



Operator de date cu caracter personal, nr. 21082  
B-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1, București.  
Cod postal 011863, CF(CUI) 4505367,  
Cod unitate: 7005  
Tel. 021/317.20.41 / Fax 021/317.06.07  
e-mail: [contact@parhon.ro](mailto:contact@parhon.ro)



## INVITATIE DE PARTICIPARE

înreg. la Institutul Național de Endocrinologie C.I. Parhon sub nr. 6029/12.06.2019

**Avand in vedere prevederile art. 43 alin (2) din H.G. 395 din 02.06.2016, cu modificarile si completarile ulterioare:**

*„În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.”*

**Institutul National de Endocrinologie C.I. Parhon solicita oferte tehnico-economice cu privire la achizitia lucrarilor de renovare si igienizare a unor spatii,dupa cum urmeaza :**

**Renovarea încăperilor cu destinatia de grup sanitar aferente urmatoarelor spatii:**

**a) La Sectia Clinica Endocrinologie IV, situata in corp C si corp legatura B-C, etaj 1:**

- Reparatii si zugravit pereti si tavane grupuri sanitare,
- Reparatii instalatii sanitare aparente si ingropate

**b) La Sectia Endocrinologie VI, situata in corp C la etaj 2:**

- Reparatii si zugravit pereti si tavane grupuri sanitare,
- Reparatii instalatii sanitare aparente si ingropate

**c) Reparatii acoperis corp „C”:**

- Reparatii la structura de rezistenta si la sarpanta acoperisului
- Inlocuit sindrila bituminoasa cu accesoriile si straturile support necesare

### AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială:	INSTITUTUL DE ENDOCRINOLOGIE „C.I. PARHON”		
Adresă:	B–dul Aviatorilor, nr. 34 – 38, sector 1, București.		
Localitate:	București	Cod poștal: 011863	Țară: RO
Punct(e) de contact:	Vlad Florin Alexandru, Șef Birou Administrativ		
E-mail: <a href="mailto:florin.vlad@parhon.ro">florin.vlad@parhon.ro</a>	Fax: (+4 021) 317 06 07		
Adresa de internet:	<a href="http://www.instparhon.ro/">http://www.instparhon.ro/</a>		
<b>Vizitarea amplasamentului este obligatorie si va avea loc în data de 14.06.2019, în intervalul orar 10.00 – 14.00, ocazie cu care se va furniza operatorilor economici interesați CAIETUL DE SARCINI in care sunt prezentate toate lucrarile solicitate spre a fi executate, inclusiv MODELELE DE FORMULARE, DUAЕ și PROIECTUL CLAUZELOR CONTRACTUALE.</b>			
<b>Data limită de depunere a ofertelor: 18.06.2019, ora 14.00. Ofertele trebuie depuse la sediul INSTITUTULUI DE ENDOCRINOLOGIE „C.I. PARHON” din B–dul Aviatorilor,</b>			

**Procedura implică:**  Încheierea unui contract de achiziție publică, lucrări de renovare  
**Împărțire în loturi:** NU. Ofertanții trebuie să depună ofertele tehnico – economice pentru toate lucrările solicitate conform caietului de sarcini.  
**NU vor fi acceptate variante.**

**Garanții solicitate:**

**Garanția de bună execuție**

**Termen de constituire:** Garanția de bună execuție se va constitui conform art. 39(3) din Hot. 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de execuție a lucrărilor.

**Cuantumul garanției de bună execuție este de până la 5% din valoarea contractului de lucrări, fără TVA.**

**Modalitatea de constituire:**

1. prin virament bancar în contul ..... deschis la Trezoreria Sectorului .....
2. printr-un instrument de garantare constituit irevocabil în favoarea autorității contractante, emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

**Reținerea garanției de bună execuție:** Garanția de bună execuție va fi executată astfel: Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**Garanția de bună execuție va fi restituită, astfel:**

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

**Legislația aplicabilă**

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);

## **CONDIȚII DE PARTICIPARE**

### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale**

Listă și descriere succintă a condițiilor:

#### **Situația personală a ofertantului:**

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, tert susținător) sau orice persoana care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

**Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:**

- **Certificat de atestate fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat**, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, din care să reiasă lipsa datoriilor restante, la Bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestuia, inclusiv pentru punctele de lucru înscrise în certificatul O.N.R.C. (*Certificatul trebuie să fie valabil la data depunerii*)
- **Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor la bugetele locale**, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia, inclusiv pentru punctele de lucru înscrise în certificatul O.N.R.C. (*Certificatul trebuie să fie valabil la data depunerii.*)
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Institutului Național de Endocrinologie C.I. Parhon sunt:

Dr. Alexandru Velicu, Manager interimar

Dr. Iuliana Gherlan, Manager medical interimar

Ec. Boc Mariana, Director financiar – contabilitate

Ec. Vlad Florin Alexandru, Șef Birou Administrativ /Tehnic,

Ing. Caragheorghopol Gabriel, Comp. Tehnic,

Ing. Gură Gabriel, Comp. Tehnic,

Ing. Alexandru Vasiliu, Șef Birou Achiziții Publice, Contractare

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Depunere Declarație conform Art.60/Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de către de toți participanții odată cu depunerea DUAE ( ofertant / asociat /subcontractant / terți susținători.)

**Capacitatea de exercitare a activității profesionale: Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv **Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului.**

*Documentul trebuie să fie valabil la data depunerii ofertelor.*

**Capacitatea tehnică și/sau profesională:**

**I. Cerința nr. 1, referitor la EXPERIENȚA SIMILARĂ:**

Referitor la experiența similară, ofertanții trebuie să depună Lista principalelor lucrări similare executate în ultimii 3 ani cu indicarea valorilor, datelor calendaristice de execuție și a beneficiarilor.

**Modalitate de îndeplinire:**

Se va completa DUAÈ de către operatorii economici participanți la ofertare cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele de execuție lucrări în trecut, corespunzător cerințelor autorității.

**Operatorii economici (ofertant / asociat / subcontractant / terți susținători) va/vor prezenta distinct DUAÈ în care se vor cuprinde informațiile solicitate.**

La nivelul DUAÈ trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul.

**Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul loc:**

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor;
- recomandări;
- alte documente echivalente.

**II. Subcontractare**

Operatorii economici vor preciza părții/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1).

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

**Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut, lei fără TVA**

**INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

**Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta: Română**

Moneda în care se transmite oferta financiară: ron

**Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 de zile calendaristice**

**Sef Serviciu Administrativ / Comp. Tehnic,  
Florin Vlad Alexandru**

**Sef Birou Achizitii Publice, Contractare  
Alexandru Vasiliu**