

## ANUNT DE RECRUTARE SI SELECTIE

Având în vedere activitățile din cadrul proiectului “**ENDODIAB- Creșterea Competenței Profesionale a Specialiștilor din Sectorul Medical în Implementarea Programelor Naționale din Domeniul Endocrinologiei și Diabetului Zaharat**” – cod SMIS 107996, **Institutul Național de Endocrinologie “C. I. Parhon**” va recruta și selecta candidați pentru ocuparea unor posturi vacante pe perioadă determinată, în conformitate cu prevederile Ordinului MS 689/23.05.2018:

*-Formator – 18 posturi; Poziția: Formator (cod COR 242401), din care:*

- 1. Formator pentru asistente – 4 posturi*
- 2. Formator pentru medici de familie – 4 posturi*
- 3. Formator pentru specialisti de laborator – 6 posturi*
- 4. Formator pentru medici specialisti – 4 posturi;*

*-Responsabil grup tinta – 1 post; Pozitia: Responsabil grup tinta (cod COR 243212).*

### **Continutul minimal al dosarului candidatului trebuie sa contina:**

-cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție în care se va menționa denumirea postului pentru care se candidează;

-Curriculum Vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;

-copia și originalul actului de identitate;

-copiile și originalele certificatelor de naștere, de căsătorie;

-copiile și originalele actelor studii și altor acte care atestă efectuarea unor specializări (cursuri);

-copia și originalul carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitate;

-cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;

-adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

-declarație de disponibilitate privind timpul alocat.

### **Condiții de participare la procesul de recrutare și selecție:**

-are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

-cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercitiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

### **Condiții pentru ocuparea posturilor:**

#### **-Formator- 18 posturi; Pozitia : Formator (cod COR 242401)**

1. Educație: absolvent studii superioare cu diplomă de licență în domeniul medical de specialitate, conform cu programa de pregătire – 10 ani
2. Experiență: experiență în domeniul medical de specialitate, experiență în calitate de formator/lector/trainer în alte proiecte finanțate din FSE și/sau experiență academică/pedagogică – 5 ani
3. Competențe în domeniul formării profesionale a adulților (curs de formator sau modul de psihopedagogie nivel I/II), competențe generale de comunicare, organizare, evaluare, monitorizare și raportare a activității proprii și a celor cu care interacționează.

#### **Atributii corespunzatoare postului – Formator:**

- Susține activitatea de formare profesională pentru specializările din cadrul proiectului;
- Asigură realizarea materialelor și a instrumentelor de formare necesare desfășurării cursurilor de formare profesională (suport de curs, prezentare PPT, fișe de lucru, etc.);
- Efectuează activitatea de instruire conform programului stabilit și specializării sale;
- Răspunde de calitatea instruirii, de metodele și mijloacele de formare utilizate;
- Completează și predă către cursanți toate materialele primite din partea expertului de formare;
- Întocmește grila de evaluare finală a participanților la cursuri;
- Verifică și apreciază gradul de însușire a cunoștințelor de către participanții la cursuri, prin testarea cunoștințelor în cadrul evaluării finale;
- Transmite toate documentele completate la sfârșitul cursului către expertul de formare;
- Participă ca membru în comisiile de concurs pentru selecția participanților la Activitatea 2;
- Participă la elaborarea ghidului de practică medicală.

#### **-Responsabil grup țintă- 1 post; Pozitia : Responsabil grup țintă (cod COR 243212)**

1. Educație: absolvent studii superioare cu diploma de licență – 3 ani
2. Experiență: experiență similară între 5-10 ani – 5 ani
3. Competențe generale de comunicare, organizare riguroasă a muncii, monitorizarea și raportarea activității proprii și a celor cu care interacționează

4. Cunoștințe operare PC: cunoștințe bune de operare PC (Microsoft Word, Powerpoint, Excel, Outlook, browsere internet)

**Atributii corespunzatoare postului – Responsabil grup țintă:**

- Întocmirea și gestionarea documentelor specifice grupului tinta si raportarea acestora catre autoritatile de management;
- Verifică eligibilitatea membrilor grupului țintă conform GSCS și a documentelor relevante aferente;
- Este responsabil cu gestionarea formularelor de înscriere, acordarea de asistenta catre grupul tinta, la completarea acestora si cu intocmirea dosarelor membrilor grupului tinta;
- Semnalează orice disfuncționalități Expertului grup-țintă proiect și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situatii;
- Menține contactul cu grupul țintă;
- Arhivează electronic documentele de grup țintă și este în permanență în legătură cu membrii grupului tinta;
- Anunță din timp grupul țintă asupra activităților la care urmează să participe.

Concursul se va desfășura la sediul unității – în B-dul Aviatorilor nr. 34-38, conform calendarului următor:

**-depunerea dosarelor** în perioada 20.05.2019 - 31.05.2019 în intervalul orar 09.00 - 14.00

**-selecția dosarelor** – 03-04.06.2019

-afișare rezultate selecție dosare – 05.06.2019

-contestatii la rezultatele selecției dosarelor – 06.06.2019

-soluționare contestații și afișare răspuns contestații – 07.06.2019

**-proba interviu** – 10-11.06.2019

-afișarea rezultatelor obținute la proba interviu – 12.06.2019

-contestatii la rezultatele probei interviu – 13.06.2019

-soluționare contestații proba interviu și afișare răspuns contestații – 14.06.2019

-afișare rezultate finale/cumulate probe – 18.06.2019

Interviul se va realiza conform planului întocmit de comisia de recrutare și selecție, in ziua desfășurării interviului, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitatile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, aptitudinile necesare mentionate prin fisa postului, motivatia candidatului, comportamentul in situatiile de criza.

**Pentru fiecare proba a concursului, punctajul este de maxim 100 de puncte. Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina la fiecare proba minimum 60 puncte.**

**Relații suplimentare – Serviciul RUNOS, tel. 021.317.20.41 int. 258**

MANAGER PROIECT  
Prof.dr. Badiu Corin-Virgil

