



Titlul proiectului: „EndoMIP – Imbunatatirea nivelului de competente al profesionistilor din sectorul medical in domeniul endocrinologiei pentru prevenirea maladiilor cu impact populational”, POCU/91/4/8/108124

**APROBAT, MANAGER  
PROIECT  
Conf.dr.Adina Mariana  
GHEMIGIAN**

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI  
Nr. ....../.....**

**privind demararea procedurii proprii pentru achizitia urmatoarelor:**

**SERVICII DE INCHIRIERE SALA CONFERINTE**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială:	<b>Institutul National de Endocrinologie „C.I. Parhon”</b>		
Adresă:	B-ul Aviatorilor nr. 34-38, sector 1		
Localitate:	<b>București</b>	Cod poștal:	Țară: <b>RO</b>
Persoană de contact privind documentatia de atribuire: Alexandru Vasiliu (responsabil achizitii publice)	Telefon: +4 021 317 20 41		
E-mail: <a href="mailto:achizitii@parhon.ro">achizitii@parhon.ro</a> <a href="https://www.instparhon.ro/">https://www.instparhon.ro/</a>	Fax: +4 021 317 06 07		

**Data limită de depunere a ofertelor: 12.08.2019, ora 15:00**

**Solicitările de clarificări vor fi depuse la sediul Institutului National de Endocrinologie „C.I. Parhon”, în original.**

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise tuturor ofertantilor, la adresele de mail indicat de catre acestia. Institutul nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise sau depuse la alte date de contact decât cele consemnate anterior și nici la solicitările de clarificări la care s-a depășit termenul de depunere a acestora.

**Ofertele** trebuie depuse la sediul Institutuui National de Endocrinologie „C.I. Parhon” din B–dul Aviatorilor, nr. 34 – 38, sector 1, în intervalul orar: Luni – Joi: 09.00 – 14.00, Vineri: 09.00 – 12.00, până la data limită de **12.08.2019, ora 15:00**



## I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input checked="" type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
<i>SERVICII DE INCHIRIERE SALA CONFERINTE</i> , pentru proiectul „EndoMIP – Imbunatatirea nivelului de competente al profesionistilor din sectorul medical in domeniul endocrinologiei pentru prevenirea maladiilor cu impact populational”, POCU/91/4/8/108124		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: - <b>SERVICII DE INCHIRIERE SALA CONFERINTE</b>  <b>anexa II, legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</b>
<b>II.1.3) Procedura implică:</b> <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord - cadru <input checked="" type="checkbox"/>		



<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru :</b>
-
<b>II.1.5) Clasificare CPV :</b> <i>SERVICII DE INCHIRIERE SALA CONFERINTE - cod CPV - 55120000-7 Servicii de reuniuni si conferinte organizate la hotel</i>
<b>II.1.6) Împărțire în loturi:</b> NU <input checked="" type="checkbox"/> .
<b>II.1.7) Vor fi acceptate variante:</b> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) SERVICII DE INCHIRIERE SALA CONFERINTE – 4 zile (Covasna in perioada 16.08.2019 – 19.08.2019)</b> <i>Valoare estimata – 400 lei fara TVA</i>
--

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)</i>	

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate</b>	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b> <i>Fonduri Europene: Titlul proiectului: „EndoMIP – Imbunatatirea nivelului de competente al profesionistilor din sectorul medical in domeniul endocrinologiei pentru prevenirea maladiilor cu impact populational”, POCU/91/4/8/108124</i>	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</b> <i>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.</i>	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b>	
a) <i>NORME INTERNE privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, document înregistrat sub nr. 27/11.06.2019</i>	
b) <i>Legea privind achizițiile nr. 98/2016;</i>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



c) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

[www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro) ;

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Raportarea valabilitatii documentelor se face la data limita de depunere a ofertelor, cu exceptia certificatelor constatoare.

##### III.2.1.a) Motive de excludere:

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

**Cerința nr. 1:** Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu se află în niciuna dintre situațiile prevazute la **art. 164 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

**Cerința nr. 2:** Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile prevazute la **art. 165 alin (1) și alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

**Cerința nr. 3:** Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile prevazute la **art. 167 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

**Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor nr. 1, 2 și 3:** Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, **oferanții, inclusiv asociați, subcontractanți și susținătorii de terță parte, vor prezenta DUAE** cu informațiile aferente situației lor (se va prezenta DUAE elaborat conform formularului standard aprobat de Comisia Europeana la adresa [URL:https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter)). Anexăm documentației de atribuire, DUAE în format editabil.

**Operatorii economici (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă.**

**Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE,** urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante: **Ofertantul clasat pe primul loc (membrii asocierii, subcontractanții, susținătorii de terță parte)** după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea autorității contractante, a documentelor justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.



**Aceste documente sunt:**

**1. Certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.**

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016. În acest sens se va completa formularul DUAE, precum și Formularul din secțiunea Formulare, de către ofertanți, terți susținători și subcontractanți.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul proiectului: „EndoMIP – Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical în domeniul endocrinologiei pentru prevenirea bolilor cu impact populațional”, POCU/91/4/8/108124, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Ghemigian Adina Mariana – Manager Proiect;
- Nitulescu Adriana Anamaria – Responsabil național grup tinta;
- Vasilu Alexandru – Expert Achiziții Publice;
- Ene Luminita Gabriela – Responsabil Formare;
- Gavril Gabriela Ana Maria – Economist;

**Atenționări speciale pentru toate cerințele:**

**Initial se va completa formularul DUAE din documentația de atribuire.**

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat, subcontractant, susținător de terță parte) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: acordul de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului- **Se va completa DUAE (în cazul în care ofertantul nu va completa DUAE, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă conf. art. 137 alin. (2) lit. b din H.G. nr. 395/2016): Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar va transmite Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau documente relevante prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare prezentate de către ofertantul persoană fizică/ juridică străină, cu respectarea principiului recunoașterii reciproce.**

Datele cuprinse în constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării, să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic care să aibă corespondent cu obiectul contractului.

**III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

**Nu este cazul**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

**III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională- experiența similară**

**Nu este cazul**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare

Modalitatea de îndeplinire



pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii – Nu este cazul</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b> da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p><b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Daca da</b> precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)</p> <hr/>
<p><b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> Desfasurare intr-o singura etapa
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:
Procedura simplificata <input type="checkbox"/>



<b>Procedura proprie</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Conform Normei de procedura interna pentru serviciile din Anexa II</i>
<b>Negociere</b> <input type="checkbox"/> Au fost deja selectati candidati <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> <b>Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3)</b> <i>Informatii suplimentare</i>
<b>Negociere accelerata</b> <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> ( <i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare</i> )
<b>Pretul cel mai scazut</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b> <span style="float: right;"><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/></span> <b>Dacă da,</b> informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă</b> ( <i>după caz</i> )
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> <span style="float: right;"><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/></span>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT <b>RO</b> SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <b>60</b> (de la termenul limită de primire a ofertelor)

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Cerințele din specificațiile tehnice sunt minime și obligatorii. Propunerea tehnică trebuie prezentată astfel încât să îndeplinească cerințele din specificațiile tehnice, în cazul în care se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, oferta este considerată neconformă. Operatorii economici vor prezenta toate informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Nu se accepta oferte parțiale. Nu se accepta oferte alternative.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Oferta tehnică va conține descrierea serviciilor oferite – descrierea se va întocmi sub formă de tabel, cu specificațiile tehnice solicitate și specificațiile tehnice oferite.

Propunere tehnică ce va fi însoțită de o *declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii* de către ofertant sau de către fiecare membru al asocierii, după caz.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii este Inspectoratul teritorial de muncă - [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro).

Propunerea tehnică emisă de către ofertant cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va prezenta în original, va fi datată și semnată de reprezentantul legal al ofertantului.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

##### **VI. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

*Se vor respecta următoarele impuneri:*

***Prețul ofertei va fi exprimat în lei cu și fără TVA.***

Propunerea financiară va fi întocmită și prezentată conform formularului de oferta anexat.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

**Notă:** formularul de ofertă trebuie prezentat până la data limită de depunere a ofertelor, în caz contrar ofertantul va fi descalificat.

Erorile aritmetice sau viciile de formă vor fi corectate de către Comisia de evaluare, după cum urmează: acolo unde sunt diferențe între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, și acolo unde sunt diferențe între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea maximă, se va lua în considerare prețul unitar oferit.

***Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:*** În situația în care, în urma analizei ofertelor primite și după aplicarea criteriului de atribuire, pe primul loc se vor clasifica 2 (doi) sau mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici documente care conțin noi oferte economice. După reofertare, autoritatea contractantă va aplica din nou criteriul de atribuire. Propunerea financiară emisă de către ofertant cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va prezenta în original, va fi datată și semnată de reprezentantul legal al ofertantului.

##### **VII. MODALITATEA DE PLATĂ**

*Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.*

*Facturile emise de contractant, vor evidenția serviciile prestate, conform ofertei financiare prezentate.*

*Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea de ambele părți, fără obiecțiuni, a proceselor verbale, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.*

*Plata se face în maxim 30 de zile de la data primirii facturii.*

*Va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate,*

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Documentele vor fi depuse într-un plic închis, marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 12.08.2019, ora 15:00** și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor. Ofertanții au obligația de a numerota și de a





UNIUNEA EUROPEANĂ



semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a **prezenta un opis al documentelor prezentate**  
Ofertele care nu vor fi trimise/depuse până la data și ora limită nu vor fi luate în considerare.  
Oferta se va depune într-un colet sigilat, marcat (stampilat) cu denumirea și adresa ofertantului.  
Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagina a ofertei, precum și de a prezenta un opis al documentelor prezentate.  
**Ofertanții vor depune și o DECLARAȚIE privind acceptarea condițiilor contractuale.**  
**Ofertele vor fi însoțite de Scrisoare înaintare, semnată de reprezentantul legal al ofertantului și înregistrată la operatorul economic.**

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*după caz*) **da**  **nu**

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

**VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**

**da**  **nu**

Titlul proiectului: „EndoMIP – Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical în domeniul endocrinologiei pentru prevenirea bolilor cu impact populațional”, POCU/91/4/8/108124

**VI.3) Informații suplimentare**

Nu există

**Alexandru VASILIU,**  
Responsabil Achiziții Publice

„EndoMIP Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical în domeniul endocrinologiei, pentru prevenirea bolilor cu impact populațional”. Cod SMIS: 108124, Numar de referință atribuit contractului de finanțare 3060/08.12.2017.