



Operator de date cu caracter personal, nr. 21082  
B-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1, București,  
Cod postal 011863, CF(CUI) 4505367,  
Tel. 021/317.20.41 / Fax 021/317.06.07  
e-mail: [contact@parhon.ro](mailto:contact@parhon.ro)



**Data publicare: 06.11.2024**

## ANUNȚ

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE ENDOCRINOLOGIE "C.I. PARHON"** cu sediul în București, b-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1 organizează în baza art. VII alin (4) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

## CONCURS

pentru ocuparea următorului post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, corespunzător unei funcții contractuale de execuție:

- 1(unu) post registrator medical, nivel studii M, minim 3 ani vechime ca registrator medical - Serviciul evaluare și statistică medicală

### Condiții generale de participare la concurs

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute de art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice pentru ocuparea postului**

#### **Registrator medical - nivel studii M**

- diplomă de bacalaureat;
- minim 3 ani vechime ca registrator medical.

### **Concursul se va desfășura la sediul instituției și constă în 3 etape succesive, astfel:**

- I. selecția dosarelor de înscriere la concurs**
- II. proba scrisă**
- III. proba interviu**

### **Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 1**;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice

Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adevărții menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în **anexa nr. 2**.

Adevărțile care au alt format față de cel prevăzut de legislația în vigoare, trebuie să cuprindă, elementele similare din care să rezulte următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/e, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea funcției/iilor, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă dobândită, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(3) Adevărta care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărta care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute mai sus, lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de înscriere la concurs **se depun în volum complet**, în perioada **07.11.2024 – 20.11.2024**, de luni până vineri, în intervalul orar 10.00-14.00, la sediul instituției, Compartimentul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare.

Concursul se va desfășura la sediul Institutul Național de Endocrinologie "C.I. Parhon" în b-dul Aviatorilor nr. 34-38, conform **calendarului următor**:

- publicare anunț - **06.11.2024**

- depunerea dosarelor de concurs **07.11.2024 – 20.11.2024**, în format fizic, la Compartimentul RUNOS în intervalul orar 11.00 - 14.00

- **selecția dosarelor candidaților – 22.11.2024**

- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor – 25.11.2024, ora 15.00

- contestații la rezultatele selecției dosarelor – 26.11.2024, ora 15.00

- afișarea rezultatelor la contestații– 27.11.2024

- **proba scrisă – 02.12.2024**, ora 09.00, sala de curs, etaj 3

- afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă – 03.12.2024, ora 15.00

- contestații la rezultatele probei scrise – 04.12.2024, ora 15.00

- afișarea rezultatelor la contestații – 05.12.2024,

- **proba interviu – 06.12.2024, ora 09.00**

- afișarea rezultatelor obținute la interviu – 09.12.2024, ora 15.00

- contestații la rezultatele probei interviu – 10.12.2024, ora 15.00

- afișarea rezultatelor la contestații – 11.12.2024

- **afișarea rezultatelor finale – 11.12.2024**

**Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maxim 100 de puncte.  
Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 puncte.  
Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea celorlalte probe.**

**Bibliografie și tematică pentru postul de registrator medical:**

**Bibliografie:**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, titlurile VII – Spitalele, VIII – Asigurările Sociale de Sănătate;
2. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordin nr. 1100/2005 privind introducerea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primite - integral;
4. Ordinul nr. 516/2023 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulament nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – integral;
7. Notiuni de baza ale pachetului Microsoft Office (word, excel, navigare internet).

**Tematică:**

1. Organizarea și funcționarea spitalelor, conducerea și finanțarea spitalelor;
2. Asigurările sociale de sănătate; Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile asiguraților;
3. Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate;
4. Drepturile pacienților;
5. Modalitatea de acordare a asistenței medicale spitalicești, în funcție de anumite criterii;
6. Descrierea situațiilor în care nu se solicită bilet de internare atât pentru spitalizarea continuă, cât și pentru spitalizarea de zi;
7. Notiuni de baza ale pachetului Microsoft Office (word, excel, navigare internet);
8. Elementele constitutive ale decontului de cheltuieli care se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primite.

**Relații suplimentare – Compartiment RUNOS, tel. 021.317.20.41 int. 101, 154**

Anunțul va fi afișat la sediul instituției din b-dul Aviatorilor nr. 34-38, sector 1, București, publicat pe pagina de internet a instituției: [www,parhon.ro](http://www.parhon.ro) și [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).



Operator de date cu caracter personal, nr. 21082  
B-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1, București,  
Cod postal 011863, CF(CUI) 4505367,  
Tel. 021/317.20.41 / Fax 021/317.06.07  
e-mail: [contact@parhon.ro](mailto:contact@parhon.ro)



## Anexa 1

### Formular de înscriere

Instituția publică: INSTITUTUL NAȚIONAL DE ENDOCRINOLOGIE "C.I. PARHON"

Funcția solicitată:.....

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică,

După caz:.....

Numele și prenumele candidatului: .....

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:.....

E-mail:.....

Telefon:.....

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind

protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

MINISTERUL SANATATII



Institutul Național de Endocrinologie  
"C. I. Parhon"

Misiunea noastră: DUMNEAVOASTRĂ!

Operator de date cu caracter personal, nr. 21082  
B-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1, București,  
Cod postal 011863, CF(CUI) 4505367,  
Tel. 021/317.20.41 / Fax 021/317.06.07  
e-mail: [contact@parhon.ro](mailto:contact@parhon.ro)

Member of CISQ Federation

RIȘA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001



## Anexa 2

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna . . . . ., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. . . . .  
. seria . . . . . nr. . . . ., CNP . . . . ., a fost/este angajatul/angajata . . . . ., în  
baza actului administrativ de numire nr. . . . . /contractului individual de muncă, cu normă  
întreagă/cu timp parțial de . . . . . ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv .  
. . . . ., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. . . . . / . . . . ., în  
funcția/meseria/ocupația de<sup>1)</sup> . . . . .

<sup>1)</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de  
muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2)</sup> . . . . . în specialitatea . .  
. . . . .

<sup>2)</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna . . . . . a  
dobândit:

- vechime în muncă: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile;

- vechime în specialitatea studiilor: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut . zile de absențe nemotivate și . . . zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei . . . . . nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . .

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data .....	Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului <sup>3)</sup> ..... Semnătura reprezentantului legal al angajatorului ..... Ștampila angajatorului
---------------	--

<sup>3)</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.