



Operator de date cu caracter personal, nr. 21082
B-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1, București,
Cod postal 011863, CF(CUI) 4505367,
Cod unitate: 7005
Tel. 021/317.20.41 / Fax 021/317.06.07
e-mail: contact@parhon.ro

Member of CISQ Federation

RIA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

România
Ministerul Sănătății
Institutul Național de Endocrinologie
Intrare nr. 14845
20 22 Luna 12, Ziua 12



ANUNȚ

INSTITUTUL NAȚIONAL DE ENDOCRINOLOGIE "C.I. PARHON"

cu sediul în București, b-dul Aviatorilor nr. 34-38, sector 1

Organizează concurs/examen pentru ocuparea funcției specifice comitetului director, în conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 954/2017 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății publice nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, după cum urmează:

- 1(un) post **director financiar-contabil**

La concurs /examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

Criteriile generale sunt următoarele:

- au domiciliul stabil în România;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criteriile specifice sunt următoarele:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
- dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cererea de înscriere;
- copie de pe actul de identitate;
- copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;

- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;
- j) proiectul de specialitate.

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE – DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL:

1. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. HOTĂRÂRE nr. 841 din 23 octombrie 1995 - privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGE Nr. 15 din 24 martie 1994, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGEA contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. ORDIN nr. 1.043 din 16 iulie 2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
9. ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
10. ORDIN nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, cu modificările și completările ulterioare;
11. ORDIN nr. 921 din 27 iulie 2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
12. ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
13. ORDIN nr. 1.043 din 16 iulie 2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;

14. ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
15. ORDONANȚĂ nr. 81 din 28 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. ORDONANȚĂ nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.

TEMELE CADRU PENTRU PROIECTUL /LUCRAREA DE SPECIALITATE – DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL:

1. GESTIUNEA FINANCIARA A SPITALULUI
 - analiza pe baza de bilant
 - analiza pe baza contului de profit si pierdere
2. EVALUAREA EFICIENTEI INVESTITIEI PRIN MODERNIZARE SI RETEHNOLOGIZARE
 - constituirea fondului de dezvoltare a spitalului
 - fundamentarea deciziei de investitii
3. MODALITATEA DE CONDUCERE SI ORGANIZARE A CONTABILITATII FINANCIARE A SPITALULUI
 - evaluarea eficientei sistemului informatic in activitatea financiar – contabila
 - propuneri de imbunatatire a evidentei financiar-contabile
4. METODE DE CRESTERE A EFICIENTEI UTILIZARII RESURSELOR FINANCIARE DISPONIBILE PENTRU SANATATE
 - masuri de crestere a eficientei
 - dezvoltarea masurilor de eficienta
5. EVALUAREA SITUATIEI ECONOMICO - FINANCIARE A SPITALULUI
 - analiza veniturilor pe tipuri de finantare
 - analiza cheltuielilor pe tipuri de costuri
6. UTILIZAREA DRG-ului CA INSTRUMENT DE MANAGEMENT FINANCIAR
 - DRG-ul si bugetul spitalului
 - Impactul DRG-ului asupra resurselor financiare ale spitalului
7. EVALUAREA SPITALULUI PE BAZA INDICATORILOR DE PERFORMANTA ECONOMICO FINANCIARI
 - Executia bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat
 - Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii și în funcție de sursele de venit
8. MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITII PUBLICE
 - stabilirea procedurilor de achizitii publice
 - indicatori de eficienta ai utilizarii stocurilor

Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, trebuie să respecte structura de mai jos, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

STRUCTURA PROIECTULUI:

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului, puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată;

1. Scop;
2. Obiective – indicatori;
3. Activități:
 - a) definire;
 - b) încadrare în timp – grafic Gantt
 - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilități.
4. Rezultate așteptate;
5. Monitorizare – indicatori;
6. Evaluare – indicatori.

Concursul se va desfășura la sediul unității în B-dul Aviatorilor nr. 34-38, conform calendarului următor:

- Perioada de înscriere 19.12.2023 – 05.01.2024 între 09.00 – 13.00
- Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor – 08.01.2024
- Depunere contestații la selecția dosarelor – 09.01.2024
- Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor – 10.01.2024
- Proba scrisă – 15.01.2024, ora 11.00
- Depunere contestații la proba scrisă – 16.01.2024
- Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor – 17.01.2024
- Susținere orală a proiectului de specialitate – 18.01.2024, ora 11.00
- Interviu de selecție – 19.01.2024, ora 11.00
- Afișare rezultate finale – 22.01.2024
- Depunere contestații la rezultatele finale – 23.01.2024
- Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale definitive – 25.01.2024

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00.

Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

Relații suplimentare – Serviciul RUNOS, tel. 021.317.20.41 int. 101.

MANAGER,
Dr. Velicu Alexandru



Șef Serviciu R.U.N.O.S., cu delegație,
Ref. sp. MITU Claudia – Meri