



Operator de date cu caracter personal, nr. 21082  
B-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1, București,  
Cod postal 011863, CF(CUI) 4505367,  
Tel. 021/317.20.41 / Fax 021/317.06.07  
e-mail: [contact@parhon.ro](mailto:contact@parhon.ro)



**Data publicare: 27.10.2025**

## ANUNȚ

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE ENDOCRINOLOGIE "C.I.PARHON"** cu sediul în București, b-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1 organizează în baza art. VII alin. (4) alin. (5) din Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

## CONCURS

pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, pe perioadă nedeterminată, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție:

### Secția Clinică Endocrinologie I

- 1 (unu) post de asistent medical generalist, nivel studii PL

### Secția Clinică Endocrinologie III

- 1(unu) post de asistent medical generalist debutant, nivel studii PL

### Secția Clinică Endocrinologie VII "Endocrinologie pediatrică"

- 1 (unu) post de asistent medical generalist principal, nivel studii PL
- 1 (unu) post de asistent medical generalist, nivel studii PL

### Bloc operator

- 1 (unu) post de asistent medical generalist, nivel studii PL
- 1 (unu) post de asistent medical debutant, nivel studii PL

### Sterilizare

- 1 (unu) post de asistent medical generalist principal, nivel studii PL

## **Condiții generale de participare la concurs**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute de art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **Condiții specifice pentru ocuparea posturilor**

### **Asistent medical generalist principal, nivel studii PL**

- diplomă Bacalaureat;
- diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale, specialitatea medicină generală;
- certificat de grad principal în specialitatea medicină generală;
- certificat de membru OAMGMAMR cu viza pe anul în curs și adeverința pentru participare la concurs, prevăzută la art. 2 din Hotărârea nr. 35/2015 a Consiliului Național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
- minim 05 ani vechime în specialitate.

### **Asistent medical generalist, nivel studii PL**

- diplomă Bacalaureat;
- diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale, specialitatea medicină generală;
- certificat de membru OAMGMAMR cu viza pe anul 2025 și adeverința pentru participare la concurs, prevăzută la art. 2 din Hotărârea nr. 35/2015 a Consiliului Național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
- minim 06 luni vechime în specialitate.

### **Asistent medical generalist debutant, nivel studii PL**

- diplomă Bacalaureat;
- diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale, specialitatea medicină generală;
- certificat de membru OAMGMAMR cu viza pe anul 2025 și adeverința pentru participare la concurs, prevăzută la art. 2 din Hotărârea nr. 35/2015 a Consiliului Național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali din România, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- fără vechime în specialitate.

### **Concursul se va desfășura la sediul instituției și constă în 3 etape succesive, astfel:**

- I. selecția dosarelor de înscriere la concurs**
- II.1. proba scrisă** (test grilă și/sau întrebări tip sinteză din bibliografia și tematica de concurs)
- II.2. proba practică**
- III. proba interviu**

### **Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:**

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:
- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 1**;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate; Persoanele care dețin carte electronică de identitate vor prezenta și certificatul de atestare a domiciliului sau reședinței de pe platforma HUB MAI.
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 06 luni anterior derulării concursului;
  - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
  - i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în **anexa nr.2**.

Adeverințele care au alt format față de cel prevăzut de legislația în vigoare, trebuie să cuprindă, elementele similare din care să rezulte următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/e, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea funcției/iilor, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă dobândită, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute mai sus, lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de înscriere la concurs **se depun în volum complet**, în perioada **28.10.2025 – 10.11.2025**, de luni până vineri, în intervalul orar 10.00-14.00, la sediul instituției, Compartimentul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare.

Concursul se va desfășura la sediul Institutul Național de Endocrinologie "C.I. Parhon", b-dul Aviatorilor nr. 34-38, conform **calendarului următor**:

- publicare anunț - **27.10.2025**
- depunerea dosarelor de concurs **28.10.2025 – 10.11.2025**, în format fizic, la Compartimentul RUNOS în intervalul orar 10.00 - 14.00
- **selecția dosarelor candidaților – 11.11.2025**
- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor – 12.11.2025, ora 10.00
- contestații la rezultatele selecției dosarelor – până în data de 13.11.2025, ora 10.00
- afișarea rezultatelor la contestații – 14.11.2025, ora 10.00
- **proba scrisă – 18.11.2025**, ora 14.00
- afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă – 19.11.2025, ora 14.00
- contestații la rezultatele probei scrise – până în data de 20.11.2025, ora 14.00
- afișarea rezultatelor la contestații – 21.11.2025, ora 14.00
- **proba practică – 24.11.2025**, ora 12.00
- afișarea rezultatelor obținute la proba practică – 25.11.2025, ora 10.00
- contestații la rezultatele probei practice – până în data de 26.11.2025, ora 10.00
- afișarea rezultatelor la contestații – 26.11.2025, ora 15.30
- **proba interviu – 27.11.2025**, ora 12.00
- afișarea rezultatelor obținute la interviu – 28.11.2025, ora 10.00
- contestații la rezultatele probei interviu – până în data de 02.12.2025, ora 10.00
- afișarea rezultatelor la contestații – 03.12.2025
- afișarea rezultatelor finale – 03.12.2025.

**Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maxim 100 de puncte.**

**Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 puncte.**

**Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei practice, iar promovarea probei practice este obligatorie pentru susținerea probei interviu.**

## **Bibliografie și tematică:**

**1. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenți medicali - Ghid de nursing - coordonator Lucreția Titircă, Editura Viața Medicală Românească, 2007**

*Actualizarea procesului de nursing-pg. 7- 37; Recoltarea produselor biologice și patologice-pg. 77- 101; Sondaje, spalături, clisme -pg. 103- 135; Administrarea medicamentelor- pg. 136- 159; Determinarea grupelor sangvine-pg. 170-180; Transfuzia de sânge- pg. 180-185; Pregătirea preoperatorie - pg. 185-193;Supravegherea postoperatorie și îngrijirile acordate pacienților operați- pg.193-206.*

**2. Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale, coordonator lucrare Lucreția Titircă , Editura Viața Medicală Românească, 2007**

*Nevoia de a respira si a avea o buna circulatie- pg. 77-105; Nevoia de a bea si a manca –pg. 107- 114; Nevoia de a elimina- pg. 136- 184; Nevoia de a se misca si a avea o buna postura- pg. 185- 220; Nevoia de a dormi si ase odihni- pg. 224- 235; Nevoia de a se imbraca si dezbraca-pg. 236- 241; Nevoia de a mentine temperatura corpului in limite normale- pg. 241- 248; Nevoia de a fi curat, ingrijit, de a proteja tegumentele si mucoasele-pg. 252- 270; Nevoia de a evita pericolele-pg. 276- 305; Nevoia de a comunica-pg. 315- 323; Nevoia de a actiona conform propriilor convingeri si valori, de a practica religia-pg. 325- 330; Nevoia de a fi preocupat in vederea realizarii-pg. 332- 339; Nevoia de a se recrea-pg. 341- 346; Nevoia de invata cum sa -ti pastrezi sanatatea-pg. 346- 351.*

**3. Urgențe medico-chirurgicale sinteze Lucreția Titircă, Editura Medicală, 2001**

*Urgentele aparatului respirator- pg. 17- 34; Urgentele aparatului cardiovascular-pg. 36- 82; Urgentele abdominale-pg. 85- 102; Urgentele renale si urologie-pg. 104- 118.*

**4. Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali, Manual pentru colegiile și școlile postliceale sanitare sub redacția Lucreția Titircă, Editura Cartea Medicală, 2018.**

*Ingrijirea pacientilor in stare grava- pg.118-131; Ingrijiri in pediatrie. Crestere, dezvoltare, maturitate- pg. 243- 250; Ingrijirea pacientilor cu boli infecto-contagioase pg. 253- 287; Ingijirea pacientilor cu afectiuni endocrine-pg. 353-392; Ingrijirea pacientului cu boli metabolice si de nutritie-pg. 403-413.*

**5. Ordinul M.S. nr. 1142/2013** privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști – integral;

**6. Ordonanța de urgență nr. 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare – integral;

**7. Hotărârea nr. 2/2009** privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, cu modificările și completările ulterioare – integral;

**8. Legea 46/2003** privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare – integral.

**9. Ordinul M.S. nr. 1.410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare – integral;

**10. Ordinul M.S. nr. 1.761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare – integral;

**11. Ordinul M.S. nr. 1.101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare – integral;

**12. Ordinul M.S. nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale – integral.

**Relații suplimentare – Compartiment RUNOS, tel. 021.317.20.41, int. 101, 154**

Anunțul va fi afișat la sediul instituției din b-dul Aviatorilor nr. 34-38, sector 1, București, publicat pe pagina de internet a instituției: [www.parhon.ro](http://www.parhon.ro) și [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).



Operator de date cu caracter personal, nr. 21082  
B-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1, București,  
Cod postal 011863, CF(CUI) 4505367,  
Tel. 021/317.20.41 / Fax 021/317.06.07  
e-mail: [contact@parhon.ro](mailto:contact@parhon.ro)

## Anexa 1

### Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: INSTITUTUL NAȚIONAL DE ENDOCRINOLOGIE "C.I. PARHON"

Funcția solicitată: .....

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: .....

Numele și prenumele candidatului: .....

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



Operator de date cu caracter personal, nr. 21082  
B-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1, București,  
Cod postal 011863, CF(CUI) 4505367,  
Tel. 021/317.20.41 / Fax 021/317.06.07  
e-mail: [contact@parhon.ro](mailto:contact@parhon.ro)

## Anexa 2

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna . . . . ., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. . . . . , seria . . . . . nr. . . . . CNP . . . . ., a fost/este angajatul/angajata . . . . . în baza actului administrativ de numire nr. . . . . /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de . . . . . ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv . . . . ., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. . . . . / . . . . ., în funcția/meseria/ocupația de<sup>1)</sup> . . . . .

<sup>1)</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2)</sup> . . . . . în specialitatea . . . . .

<sup>2)</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna . . . . . a dobândit:

- vechime în muncă: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile;
- vechime în specialitatea studiilor: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut . . . zile de absențe nemotivate și . . . zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei . . . . . nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . .

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data	Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului <sup>3)</sup>
	Semnătura reprezentantului legal al angajatorului
	Ștampila angajatorului

<sup>3)</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.