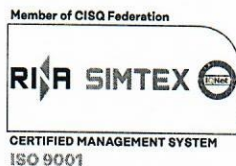




Operator de date cu caracter personal, nr. 21082
B-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1, București,
Cod postal 011863, CF(CUI) 4505367,
Tel. 021/317.20.41 / Fax 021/317.06.07
e-mail: contact@parhon.ro



Data publicare: 04.04.2024

ANUNȚ

INSTITUTUL NAȚIONAL DE ENDOCRINOLOGIE "C.I. PARHON" cu sediul în București, b-dul Aviatorilor nr. 34-38, sector 1

Organizează concurs pentru următoarele posturi contractuale vacante, pe perioadă nedeterminată, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, în conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**, coroborat cu **art. VII alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare:**

- 1(unu) post **economist specialist IA**, nivel studii **S**, vechime 6 ani și 6 luni în specialitate – Serviciul Financiar-Contabilitate;

Acte necesare în vederea participării la concurs:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 1**;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la **anexa nr. 2**;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alineatul de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Condiții de participare la concurs:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice pentru ocuparea posturilor vacante:

Economist specialist IA – nivel studii S - Serviciul Financiar-Contabilitate

- studii superioare cu diplomă de licență în domeniul economic;
- vechime în specialitate 6 ani și 6 luni;
- concurs pentru ocuparea postului.

Tipul probelor de concurs: **proba scrisă și interviu.**

Concursul se va desfășura la sediul Institutul Național de Endocrinologie “C.I. Parhon” în B-dul Aviatorilor nr. 34-38, conform **calendarului următor:**

- publicare concurs - **04.04.2024**
- depunerea dosarelor de concurs 08.04.2024 – 19.04.2024, în format fizic, la Serviciul RUNOS, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 - 14.00
- **selecția dosarelor – 23.04.2024**
- afișare rezultate selecție dosare – 24.04.2024
- contestații la rezultatele selecției dosarelor – 25.04.2024
- răspuns la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor și afișarea rezultatelor – 26.04.2024
- **proba scrisă – 29.04.2024** ora 09.00 la sediul unității în B-dul Aviatorilor nr. 34-38
- afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă – 30.04.2024
- contestații la rezultatele probei scrise – 07.05.2024
- răspuns la contestațiile depuse pentru proba scrisă și afișarea rezultatelor – 07.05.2024
- **interviu – 08.05.2024**
- afișarea rezultatelor obținute la interviu – 09.05.2024
- contestații la rezultatele probei interviu – 10.05.2024
- răspuns la contestațiile depuse pentru interviu și afișarea rezultatelor – 13.05.2024
- **rezultate finale – 13.05.2024**

Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maxim 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 puncte (funcțiile de execuție).

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea celorlalte probe.

Bibliografie și tematică:

Economist specialist IA - Serviciul Financiar-Contabilitate:

Bibliografia :

1. Legea nr.500/2002 privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr.82/1991 – Legea contabilitatii - cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordinul 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia cu modificarile si completarile ulterioare;

5. Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatilor de casa ale unitatilor socialiste cu modificarile si completarile ulterioare;
6. H.G nr.714/2018 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alte localitati, precum si in cazul deplasarii in interes de serviciu;
7. LEGE nr.95/2006 din 14 APRILIE 2006- republicata privind reforma in domeniul sanatatii;
8. ORDIN 414/17 aprilie 2006 pentru aprobarea reglementarilor contabile specific domeniului sanitar;
9. Ordinul nr. 2.570/2021 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului Național de Endocrinologie "C. I. Parhon";
10. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificarile și completarile ulterioare.

Tematica:

1. Norme metodologice privind organizarea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi si instructiunile de aplicare;
2. Principii si reguli bugetare;
3. Atributii si competente privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice;
4. Continutul, modul de intocmire si utilizare a registrelor si formularelor privind activitatea financiara si contabila;
5. Norme generale privind documentele justificative si financiar contabile;
6. Formele de inregistrare in contabilitate;
7. Executia bugetara in institutiile publice;
8. Organizarea Serviciului financiar – contabilitate;
9. Atribuțiile Serviciului financiar- contabilitate;
10. Principii și definiții;
11. Dispoziții speciale - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, Accesul la educație, Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice și Dreptul la demnitatea personal;
12. Dispoziții generale;
13. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii,;
14. Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
15. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

Relații suplimentare – Serviciul RUNOS, tel. 021.317.20.41 int. 101, 154

**MANAGER,
Dr. Velicu Alexandru**



Șef Serviciu R.U.N.O.S., cu delegație,
Ref. sp. MITU Claudia – Meri

Operator de date cu caracter personal, nr. 21082
 B-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1, București,
 Cod postal 011863, CF(CUI) 4505367,
 Tel. 021/317.20.41 / Fax 021/317.06.07
 e-mail: contact@parhon.ro

Anexa 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: INSTITUTUL NAȚIONAL DE ENDOCRINOLOGIE "C.I. PARHON"

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: Semnătura:

Operator de date cu caracter personal, nr. 21082

 B-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1, București,

 Cod postal 011863, CF(CUI) 4505367,

 Tel. 021/317.20.41 / Fax 021/317.06.07

 e-mail: contact@parhon.ro

Anexa 2

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I.

 . seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în

 baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă

 întregă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv .

, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /, în

 funcția/meseria/ocupația de¹⁾

1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de

 muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea . .

2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a

 dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut . zile de absențe nemotivate și . . . zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/îi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data	Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ³⁾ Semnătura reprezentantului legal al angajatorului Ștampila angajatorului
---------------	--

3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.