

MINISTERUL SANATATII



Institutul Național de Endocrinologie
"C. I. Parhon"

Misiunea noastră: DUMNEAVOASTRĂ!

Operator de date cu caracter personal, nr. 21082
B-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1, București,
Cod postal 011863, CF(CUI) 4505367,
Tel. 021/317.20.41 / Fax 021/317.06.07
e-mail: contact@parhon.ro

Member of CISQ Federation

RISA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001



Data publicare: 20.11.2024

ANUNȚ

INSTITUTUL NAȚIONAL DE ENDOCRINOLOGIE "C.I. PARHON" cu sediul în București, b-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1 organizează în baza art. VII alin (4) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

CONCURS

pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, pe perioadă nedeterminată, corespunzătoare unor funcții contractuale de execuție:

- 1(unu) post **asistent medical principal generalist**, nivel studii **PL**, vechime 5 ani ca asistent medical – Laboratorul de cercetări de endocrinologie moleculară, celulară și structurală - Colectiv amine biogene și markeri neuroendocrine (7 ore/zi, 35 ore/săptămână);
- 1(unu) post **asistent medical principal de laborator**, nivel studii **PL**, vechime 5 ani ca asistent medical – Laboratorul de cercetări de endocrinologie moleculară, celulară și structurală - Colectiv amine biogene și markeri neuroendocrine (7 ore/zi, 35 ore/săptămână);
- 1(unu) post **îngrijitoare**, nivel studii **G**, fără vechime – Laboratorul de cercetări de endocrinologie moleculară, celulară și structurală - Colectiv amine biogene și markeri neuroendocrine (8 ore/zi, 40 ore/săptămână).

Condiții generale de participare la concurs

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute de art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice pentru ocuparea postului

Asistent medical principal generalist - nivel studii PL

- diplomă Bacalaureat;
- diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale, specialitatea medicină generală;
- certificat de grad principal în specialitatea medicină generală;
- certificat de membru OAMGMAMR cu viza pe anul în curs și adeverința pentru participare la concurs, prevăzută la art. 2 din Hotărârea nr. 35/2015 a Consiliului Național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
- minim 05 ani vechime în specialitate.

Asistent medical principal de laborator- nivel studii PL

- diplomă Bacalaureat;
- diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale, specialitatea laborator;
- certificat de grad principal în specialitatea laborator;
- certificat de membru OAMGMAMR cu viza pe anul în curs și adeverința pentru participare la concurs, prevăzută la art. 2 din Hotărârea nr. 35/2015 a Consiliului Național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
- minim 05 ani vechime în specialitate.

Îngrijitoare, nivel studii G

- studii generale;
- fără vechime ca îngrijitoare.

Concursul se va desfășura la sediul instituției și constă în 3 etape succesive, astfel:

- I. selecția dosarelor de înscriere la concurs**
- II. proba scrisă** (test grilă și/sau întrebări tip sinteză din tematica/bibliografia de concurs)
- III. proba interviu** (pentru evaluarea criteriului "abilități și cunoștințe impuse de funcție" în planul de interviu pot fi introduse și întrebări la care să se răspundă prin exemplificări practice)

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:
- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 1**;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în **anexa nr.2**. Adeverințele care au alt format față de cel prevăzut de legislația în vigoare, trebuie să cuprindă, elementele similare din care să rezulte următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/e, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea funcției/iilor, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă dobândită, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute mai sus, lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de înscriere la concurs **se depun în volum complet**, în perioada **21.11.2024 – 04.12.2024**, de luni până vineri, în intervalul orar 10.00-14.00, la sediul instituției, Compartimentul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare.

Concursul se va desfășura la sediul Institutul Național de Endocrinologie “C.I. Parhon”, b-dul Aviatorilor nr. 34-38, conform **calendarului următor**:

- publicare anunț – **20.11.2024**
- depunerea dosarelor de concurs **21.11.2024 – 04.12.2024**, în format fizic, la Compartimentul RUNOS în intervalul orar 10.00 - 14.00
- **selecția dosarelor candidaților – 06.12.2024**
- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor – 09.12.2024, ora 15.00
- contestații la rezultatele selecției dosarelor – până în data de 10.12.2024, ora 15.00
- afișarea rezultatelor la contestații – 11.12.2024
- **proba scrisă – 12.12.2024**, ora 10.00
- afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă – 13.12.2024, ora 10.00
- contestații la rezultatele probei scrise – până în data de 16.12.2024, ora 10.00
- afișarea rezultatelor la contestații – 17.12.2024, ora 15
- **proba interviu – 18.12.2024**, ora 09.00
- afișarea rezultatelor obținute la interviu – 19.12.2024, ora 15.00
- contestații la rezultatele probei interviu – până în data de 20.12.2024, ora 15.00
- afișarea rezultatelor – 23.12.2024
- **afișarea rezultatelor finale – 23.12.2024.**

Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maxim 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 puncte.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

Bibliografia și tematica:

- **Bibliografia și tematica pentru postul de asistent medical principal generalist**

Bibliografie și tematică:

Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali generaliști, coordinator profesor Marcel Crin, Editura Universitară “Carol Davila” București, 2021, volumele 1, 2, 3

Volumul 1

1. *Teorii, modele, concept de îngrijire pag. 35 - 45*
2. *Model de îngrijire nevoi fundamentale pag. 45- 180*
3. *Rolul profesional al asistentului medical pag. 201-207*
4. *Mediul de muncă al asistentului medical generalist pag. 207 - 256*
5. *Igiena, prevenirea și controlul infecțiilor pag. 256-311*
6. *Profilaxia medico-sanitară pag 321-322*
7. *Activitățile exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist conform legii 278/2015 și comunicarea cu pacientul pag. 342 - 368*
8. *Recoltarea produselor bio-patologice pentru examene de laborator pag. 440 - 453*

Volumul 2

9. *Nursing în afecțiuni endocrine pag.259 – 287*

Volumul 3

10. *Nursing în neuro-psihiatrie pag.228 - 344*
11. *Puericultura, pediatrie și nursing specific pag.417 - 492*
12. *Oncologie și nursing specific pag.554-613*
13. *Îngrijirea persoanelor cu dizabilități pag.643 – 698.*

Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale , vol.I, coordinator Lucretia Titirica, ed. Viata Medicala, București, 2008

14. *Etapetele procesului de îngrijire. Culegerea de date pag.38-47*
15. *Etapetele procesului de îngrijire. Analiza și interpretarea datelor pag.48 - 59*
16. *Etapetele procesului de îngrijire. Executarea (aplicarea) îngrijirilor pag.66 - 72*
17. *Nevoile fundamentale ale ființei umane și problemele de îngrijire. Nevoia de a comunica pag.315-324*
18. *Nevoile fundamentale ale ființei umane și problemele de îngrijire. Nevoia de a acționa conform propriilor convingeri și valori, de a practica religia pag.325 -331*
19. *Nevoile fundamentale ale ființei umane și problemele de îngrijire. Nevoia de a fi preocupat în vederea realizării pag 332 - 341*
20. *Nevoile fundamentale ale ființei umane și problemele de îngrijire. Nevoia de a învăța cum să își păstreze sănătatea pag.346 - 353*
21. *Ghid orientativ de culegere a datelor pentru cele 14 nevoi fundamentale, în vederea evaluării și satisfacerii nevoilor pag.364 - 373*

Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale , vol.II, coordinator Lucretia Titirica, ed Viata Medicala, Bucuresti, 2008

22. *Etapetele procesului de nursing. Aprecierea pag.15 - 22*
23. *Etapetele procesului de nursing. Diagnosticul de nursing pag.22 - 27*
24. *Etapetele procesului de nursing. Planificarea pag.27 - 33*
25. *Tehnici. Puncțiile. Generalități. Puncția venoasă pag.41-46*
26. *Recoltarea produselor biologice și patologice. Recoltarea sângelui pag.77-88*

Puericultura și pediatrie pentru asistenții medicali, dr. Mihaela Vasile, editura ALL, 2013

27. *Creșterea și dezvoltarea pag.11-23*
28. *Nou născutul la termen: particularități anatomice și funcționale pag.24-30*
29. *Nou născutul prematur: particularități anatomice și funcționale pag.31-36*
30. *Nou născutul dismaturo: particularități anatomice și funcționale pag.36-39*
31. *Nou născutul postmatur: particularități anatomice și funcționale pag.39-41*
32. *Analiza semnelor și simptomelor afecțiunilor sugarului și copilului. Particularitățile patologiei copilului pe grupe de vârstă pag.94-96*
33. *Caracteristicile semnelor și simptomelor la copil pag.96-141*
34. *Afecțiunile copilului pag.142 - 310*

• **Bibliografia și tematica pentru postul de asistent medical principal de laborator**

Bibliografie:

1. **Apateanu Vlad - Recoltarea, conservarea și transfuzia de sânge, Editura Medicală, București, 1997**
2. **Genetică Medicală. M.Covic, D. Ștefănescu, I. Sandovici. Editura Polirom, Iași 2004**
3. **Biochimie clinică – Implicații practice Ediția II-a – Minodora Dobreanu - Ed. Medicală, 2010**
4. **OMS 1301/2007 pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale, cu modificările și completările ulterioare**

5. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, 2009
6. Ordonanța de Urgență nr. 144/2008, aprobată prin Legea 53/2014 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
7. Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor nozocomiale în unitățile sanitare
8. Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare
9. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

Tematică:

1. *Recoltarea și transportul produselor biologice pentru examenele de laborator*
2. *Sterilizarea și dezinfectia (definiție, tipuri de sterilizare și substanțele folosite la sterilizare)*
3. *Clasificarea cromozomilor*
4. *Analiza cromozomilor – bandarea G (principiu, etape)*
5. *Tehnica Fluorescence in situ hybridization (FISH) (principiul metodei)*
6. *Extracția acizilor nucleici (principiu, etape)*
7. *Evaluarea cantității și calității ADN extras (principii, metode)*
8. *Tehnica PCR (definiție, principiu, etapele de bază)*
9. *Electroforeza acizilor nucleici*
10. *Principii de bază ELISA (sistem direct, indirect, sandwich)*
11. *Spațiul și condițiile necesare funcționării laboratorului de citogenetică*
12. *Spațiul și condițiile necesare funcționării laboratorului de biologie moleculară*
13. *Măsuri de reducere a contaminării în laboratorul de citogenetică și biologie moleculară*
14. *Asigurarea calității serviciilor prestate de laboratorul de biologie moleculară și citogenetică*

• **Bibliografia și tematica pentru postul de îngrijitoare**

Bibliografie:

1. Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul MS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale
3. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

Tematică:

1. *Norme privind curățenia, dezinfectia, sterilizarea*
2. *Norme privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale*
3. *Utilizarea echipamentului de protecție*
4. *Respectarea măsurilor de sănătate și securitate în muncă*

Relații suplimentare – Compartiment RUNOS, tel. 021.317.20.41, int. 101, 154

Anunțul va fi afișat la sediul instituției din b-dul Aviatorilor nr. 34-38, sector 1, București, publicat pe pagina de internet a instituției: www.parhon.ro și posturi.gov.ro.

MINISTERUL SANATATII



Institutul Național de Endocrinologie
"C. I. Parhon"

Misiunea noastră: DUMNEAVOASTRĂ!

Member of CISQ Federation

RIIA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001



Operator de date cu caracter personal, nr. 21082
B-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1, București,
Cod postal 011863, CF(CUI) 4505367,
Tel. 021/317.20.41 / Fax 021/317.06.07
e-mail: contact@parhon.ro

Anexa 1

Formular de înscriere

Instituția publică: INSTITUTUL NAȚIONAL DE ENDOCRINOLOGIE "C.I. PARHON"

Funcția solicitată:.....

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică,

După caz:.....

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:.....

E-mail:.....

Telefon:.....

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind

protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

MINISTERUL SANATATII



Institutul Național de Endocrinologie
"C. I. Parhon"

Misiunea noastră: DUMNEAVOASTRĂ!

Operator de date cu caracter personal, nr. 21082
B-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1, București,
Cod postal 011863, CF(CUI) 4505367,
Tel. 021/317.20.41 / Fax 021/317.06.07
e-mail: contact@parhon.ro

Member of CISQ Federation

RIȘA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001



Anexa 2

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I.
. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în
baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă
întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv .
., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /, în
funcția/meseria/ocupația de¹⁾

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de
muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea . .
.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a
dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut . zile de absențe nemotivate și . . . zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data	Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ³⁾ Semnătura reprezentantului legal al angajatorului Ștampila angajatorului
---------------	--

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.