



Operator de date cu caracter personal, nr. 21082
B-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1, București,
Cod postal 011863, CF(CUI) 4505367,
Cod unitate: 7005
Tel. 021/317.20.41 / Fax 021/317.06.07
e-mail: contact@parhon.ro



Data publicării: 08.03.2023

ANUNȚ

INSTITUTUL NAȚIONAL DE ENDOCRINOLOGIE "C.I. PARHON" cu sediul în București, b-dul Aviatorilor nr. 34-38, sector 1

Scoate la concurs următorul post vacant, pe perioadă nedeterminată, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, și ale Ordinului nr. 1470/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- 1(un) post **Șef Serviciu RUNOS**, nivel studii **S** – vechime minim 5 ani în specialitate - Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare.

Acte necesare în vederea participării la concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 1**;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Condiții de participare la concurs:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile generale conform Ordinului M.S. nr. 1470/2011 cu modificările și completările ulterioare și condițiile specifice pentru ocuparea posturilor vacante:

1. Șef Serviciu RUNOS – nivel studii S

- diplomă de licență;
- vechime în specialitate minim 5 ani;
- concurs pentru ocuparea postului;
- curs specializare/perfecționare manager resurse umane;

Concursul se va desfășura la sediul unității în B-dul Aviatorilor nr. 34-38, conform **calendarului următor:**

- depunerea dosarelor de concurs **09.03.2023 – 22.03.2023**, în format fizic, la Serviciul RUNOS, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 - 14.00
- **selecția dosarelor - 23.03.2023**
- afișare rezultate selecție dosare – 24.03.2023
- contestații la rezultatele selecției dosarelor – 27.03.2023
- răspuns la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor și afișarea rezultatelor – 28.03.2023
- **proba scrisă – 29.03.2023** ora 09.00 la sediul unității în B-dul Aviatorilor nr. 34-38
- afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă – 30.03.2023
- contestații la rezultatele probei scrise – 31.03.2023
- răspuns la contestațiile depuse pentru proba scrisă și afișarea rezultatelor – 03.04.2023
- **interviu – 04.04.2023**
- afișarea rezultatelor obținute la interviu – 05.04.2023
- contestații la rezultatele probei interviu – 06.04.2023
- răspuns la contestațiile depuse pentru interviu și afișarea rezultatelor – 07.04.2023
- **rezultate finale/ cumulate probe – 10.04.2023**

Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maxim 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 70 puncte (funcțiile de conducere).

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea celorlalte probe.

Bibliografie și tematică:

1. Șef Serviciu RUNOS:

Tematică:

1. Prevederile Codului Muncii;
2. Contractul individual de muncă;
3. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
4. Salarizarea;
5. Sănătatea și securitatea în muncă;
6. Formarea profesională;
7. Organizarea și funcționarea spitalelor;
8. Atribuțiile Serviciului RUNOS;
9. Salarizarea personalului din unitățile sanitare;
10. Acordarea sporurilor la salariul de bază în unitățile sanitare;
11. Concediile și indemnizațiile de asigurari sociale de sănătate;
12. Normarea personalului și întocmirea statelor de funcții;
13. Angajarea pe un post vacant sau temporar vacant, promovarea în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare;
14. Registrul general de evidență a salariaților;
15. Organizarea timpului de muncă în unitățile sanitare, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
16. Modalitatea de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului din sistemul sanitar.

Bibliografie:

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul VII – Spitale);
2. Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II- Contractul individual de muncă, Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul IV - Salarizarea, Titlul VI-Formarea profesională, Titlul IX-Conflictele de muncă, Titlul X- Inspecția muncii, Titlul XI – Răspunderea juridică);
3. Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I – Dispoziții generale, Capitolul II-Salarizarea, Capitolul III- Alte dispoziții, Capitolul IV – Dispoziții tranzitorii și finale, Anexa Nr. II-Familia ocupațională de funcții bugetare ,, Sănătate și asistență socială,, Anexa Nr.VII-Reglementări specifice personalului din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, din cele aflate în coordonarea prim-ministrului, precum și din cele aflate sub controlul Parlamentului);
4. HGR nr. 153/2018 - Regulamentul-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr.II la Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare ,,Sănătate și asistență socială;

5. HGR nr. 917/2017 - Regulamentul-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare „Administrație”, din administrația publică centrală;
6. Ordinul MS nr. 870/2004 - Regulamentul privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul MS nr.1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr.1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
8. OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
10. OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I – Dispoziții generale, Capitolul II - Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, Capitolul III- Concediile și indemnizațiile pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă, Capitolul IV- Concediul și indemnizația de maternitate, Capitolul V- Concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav, Capitolul VI – Concediul și indemnizația pentru îngrijirea pacientului cu afecțiuni oncologice, Capitolul VI – Concediul și indemnizația de risc maternal, Capitolul VII – Alte dispoziții privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate);
11. HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
12. Ordinul MS nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist, și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi;
13. HGR nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariatilor, cu modificările și completările ulterioare.

Relatii suplimentare – Serviciul RUNOS, tel. 021.317.20.41 int. 101, 154

MANAGER,
Dr. Velicu Alexandru





Operator de date cu caracter personal, nr. 21082
B-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1, București,
Cod postal 011863, CF(CUI) 4505367,
Cod unitate: 7005
Tel. 021/317.20.41 / Fax 021/317.06.07
e-mail: contact@parhon.ro



Anexa 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: INSTITUTUL NAȚIONAL DE ENDOCRINOLOGIE
"C.I. PARHON"

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după
caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la
concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind

libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: