

Programul Operațional Capital Uman

Axa prioritară (AP) 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare (Regulamentul (UE) nr.1304/2013, art.3, alin.1,a)

Prioritatea de investiții (PI) 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general (Regulamentul (UE) nr.1304/2013, art.3, alin.1,a)

Obiectivul specific (OS) 4.8: Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical

Titlul proiectului: Creșterea competenței profesionale a specialiștilor din sectorul medical în implementarea programelor naționale din domeniul endocrinologiei și diabetului zaharat - **ENDODIAB**

Cod SMIS: 107996



ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Având în vedere activitățile din cadrul proiectului „**Creșterea competenței profesionale a specialiștilor din sectorul medical în implementarea programelor naționale din domeniul Endocrinologiei și Diabetului Zaharat – ENDODIAB**” – cod MySMIS 107996, Institutul Național de Endocrinologie “C. I. Parhon” va recruta și selecta candidații pentru ocuparea următoarelor posturi vacante pe perioadă determinată, în conformitate cu prevederile Ordinului MS 689/23.05.2018:

- **Expert grup țintă - 1 post;** Poziția în statul de funcții: Specialist în recrutare (cod COR 242320), *experți categoria <5 ani*, pe o perioadă de 3 luni, 3h/zi;
- **Expert formator medici - 6 posturi;** Poziția în statul de funcții: Formator (cod COR 242401), *experți categoria >10 ani*, pe o perioadă de 3 luni, 300 de ore/total proiect.

Conținutul minimal al dosarului candidatului trebuie să conțină:

- cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție în care se va menționa postul și locul de muncă pentru care se candidează (Anexa nr. 1);
- Curriculum Vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- copia și originalul actului de identitate;
- copiile și originalele certificatelor de naștere, de căsătorie;
- copiile și originalele actelor studii și altor acte care atestă efectuarea unor specializări (cursuri);
- documente justificative care atestă vechimea în muncă și după caz în specialitate (copia și originalul carnetului de muncă/ adeverințe de vechime/ contracte de muncă /recocomandări);
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație de disponibilitate privind timpul alocat (Anexa nr. 2).

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respinderea dosarului candidatului.

Condiții de participare la procesul de recrutare și selecție:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții pentru ocuparea posturilor:

- **Expert grup țintă – 1 post;** Poziția în statul de funcții: Specialist în recrutare (cod COR 242320), *experți categoria <5 ani*; pe o perioadă de 3 luni, 3h/zi;
 - Educație: *absolvent studii superioare, cu diplomă de licență*;
 - Experiență: *experiență în activități de recrutare/selecție/mobilizare personal în domeniul sanitar nu este obligatorie, însă constituie un avantaj (expert categoria sub 5 ani)*;
 - Limbi străine: nu este cazul;
 - Cunoștințe operare PC: bune cunoștințe operare PC (MS Office, Outlook, Internet);
 - Aptitudini necesare:
 - abilități de comunicare interpersonală;
 - capacitate de planificare și organizare;
 - abilități de negociere;
 - spirit de observație, atenție la detalii;
 - flexibilitate, adaptarea la situații neprevăzute;
 - atitudine pozitivă, toleranță, echilibru;
 - disponibilitate pentru deplasări

Atribuțiile postului Expert grup țintă:

- Gestionează direct procesul de identificare, recrutare și mobilizare a grupului țintă la nivel regional/local;
- Identifică și contactează instituții publice (ex. spital public, autoritate de sănătate publică, institute sau instituții medicale) și medici de familie care oferă servicii medicale/de sănătate publică în domeniile prioritare de sănătate la nivelul cărora pot fi recrutați potențiali beneficiari eligibili ai activităților derulate în cadrul proiectului;
- Identifică persoanele din grupul țintă (personal medical implicat în implementarea programelor prioritare de sănătate și /sau medici de familie) eligibil pentru activitățile derulate în proiect;
- Contactează direct grupul țintă identificat și transmite informații cu privire la activitățile specifice, criteriile de eligibilitate, condiții de acces, criteriile de selecție, modalitate de transmitere a documentelor;
- Susține interviurile cu candidații, verifică eligibilitatea acestora și documentele componente din dosarul de înscriere;
- Sprijină participanții în completarea formularelor de grup țintă și întocmește dosarele de grup țintă;
- Menține corespondența cu persoanele recrutate în vederea colectării tuturor documentelor care atestă eligibilitatea acestora;
- Completează toate formularele și situațiile aferente grupului țintă solicitate de către finanțator și instituțiile de monitorizare și control;
- Mediază fluxul comunicațional între grupul țintă la nivel regional și experții responsabili cu organizarea și gestiunea activităților din proiect;
- Monitorizează participarea și implicarea grupului țintă din regiunile gestionate pe întreaga perioadă de implementare a proiectului;
- Asigură suport grupului țintă în vederea menținerii acestuia în proiect pe întreaga durată a activităților;
- Identifică, semnalează superiorului ierarhic/rezolvă (în limita competențelor) eventualele probleme întâmpinate de grupul țintă gestionat care pot duce la abandon/retragere din proiect;
- Întocmește rapoartele și situațiile specifice cu privire la stadiul procesului de recrutare și participarea grupului țintă la activități organizate la nivel regional;
- Urmărește realizarea indicatorilor de grup țintă la nivelul regiunilor gestionate;
- Participă la întâlnirile de lucru la nivelul echipei de management și implementare a proiectului, în vederea planificării și/sau evaluării activităților și soluționării problemelor legate de procesul de implementare și/sau raportare;
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.

Responsabilitățile postului Expert grup țintă:

- Răspunde de executarea corectă a sarcinilor conform fișei postului și de respectarea termenelor de executare a operațiunilor desfășurate;
- Răspunde de completarea lunară a raportului de activitate și fișei de pontaj aferente propriei activități;
- Răspunde de calitatea și eficiența activității proprii;
- Respectă și își însușește prevederile legislative din domeniul său de activitate;
- Răspunde de veridicitatea și corectitudinea rapoartelor întocmite;
- Răspunde de păstrarea confidențialității datelor și informațiilor la care are acces.

- **Expert formator medici – 6 posturi;** Poziția în statul de funcții: Formator (cod COR 242401), *experți categoria >10 ani*, pe o perioadă de 3 luni, total ore (cumulat pentru pozițiile de Expert formator medici) - 300;
 - Educație: *absolvent studii superioare, cu diplomă de licență;*
 - Experiență: *minim 10 ani cu competențe în domeniul tematic al programului de formare (domeniul medical/ endocrinologie/ diabetologie) (expert categoria peste 10 ani);*
 - Limbi străine: nu este cazul;
 - Cunoștințe operare PC: bune cunoștințe operare PC (Word, Excel, Outlook, Internet);
 - Aptitudini necesare:
 - abilități de comunicare interpersonală;
 - capacitate de organizare;
 - spirit de observație, atenție la detalii;
 - atitudine pozitivă, inițiativă;
 - responsabilitate, obiectivitate, corectitudine, punctualitate.

Atribuțiile postului Expert formator medici (expert categoria peste 10 ani):

- Efectuează activitatea de formare (teorie și practică) conform programei de învățământ, orarelor și specializării sale;
- Proiectează și coordonează derularea activităților cu caracter aplicativ, aferente pregătirii practice (elaborează instrumente de lucru și organizează exerciții, demonstrații practice, dezbateri, în conformitate cu metodele și instrumentele de formare stabilite în programa/ curricula de învățământ);
- Urmărește utilizarea corespunzătoare a echipamentelor și instrumentelor de laborator pentru a asigura desfășurarea cursurilor în condiții de siguranță și bună funcționare a aparaturii din dotare;
- Verifică prezența cursanților la orele de curs (și răspunde de înregistrarea lor în registrul/ condica de prezență);
- Verifică și apreciază gradul de însușire a cunoștințelor de către participanții la cursuri (organizează evaluări intermediare, întocmește și completează centralizatorul de note);
- Completează Registrul de prezență/ Condica de evidență a desfășurării activităților;
- Pregătește documentele de evaluare finală (stabilește metodologia de evaluare și elaborează/ actualizează instrumentele de examinare) și coordonează derularea procesului de evaluare;
- Corectează lucrările finale și întocmește și completează centralizatorul de note;
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.

Responsabilitățile postului Expert formator medici (expert categoria peste 10 ani):

- Răspunde de executarea corectă a sarcinilor conform fișei postului și de respectarea termenelor de executare a operațiunilor desfășurate;
- Răspunde de completarea lunară a raportului de activitate și fișei de pontaj aferente propriei activități;
- Răspunde de calitatea și eficiența activității proprii;
- Răspunde de veridicitatea și corectitudinea documentelor întocmite;
- Respectă și își însușește prevederile legislative din domeniul său de activitate;

- Răspunde de păstrarea confidențialității datelor și informațiilor la care are acces.

Concursul se va desfășura la sediul unității în B-dul Aviatorilor nr. 34-38, conform calendarului următor:

- **depunerea dosarelor** – în perioada 20.02.2023 - 07.03.2023, în format fizic, la departamentul RUNOS, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 - 14.00
- **selecția dosarelor** – 08.03.2023 – 09.03.2023
- **afișare rezultate selecție dosare** – 10.03.2023
- **conestații la rezultatele selecției dosarelor** – 13.03.2023
- **soluționare contestații** – 14.03.2023
- **afișare răspuns contestații** – 15.03.2023
- **proba interviu** – 16.03.2023 - 17.03.2023
- **afișarea rezultatelor obținute la proba interviu** – 20.03.2023
- **conestații la rezultatele probei interviu** – 21.03.2023
- **soluționare contestații proba interviu** – 22.03.2023
- **afișare răspuns contestații** – 23.03.2023
- **afișare rezultate finale/ cumulate probe** – 24.03.2023

Interviul se va realiza conform Planului de interviu întocmit de Comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării probei, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situații de criză.

Proba de interviu se va desfășura la sediul unității prin prezența fizică a candidaților sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video, (conform formatului / platformei convenite între părți).

Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maxim 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 60 puncte.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la cele două etape. Se consideră admis admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru acelaș post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. În situația în care sunt mai multe posturi pentru care se organizează procesul de recrutare și selecție, candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Relații suplimentare – Serviciul RUNOS, tel. 021.317.20.41 int. 101

MANAGER,
Dr. Velicu Alexandru

