



România
Ministerul Sănătății
Institutul Național de Endocrinologie
Leșire/Intrare nr. 19701
Ziua 19 Luna 11 An 2021

Director medical
As.Univ.Dr. Iuliana Gherlan

Aprobat,
Comitet Director
Manager
Dr. Alexandru Velicu



Director financiar-contabil
Ec. Catalin Mircea

REGULAMENT PRIVIND

PROTECTIA PERSOANELOR FIZICE IN CEEA CE PRIVESTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI LIBERA CIRCULATIE A ACESTOR DATE, IN CONFORMITATE CU REGULAMENTUL (UE) nr.679/2016 IN CADRUL INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE "C.I.PARHON"

I. OBIECTIV

Prezentul regulament stabileste normele referitoare la protectia datelor cu caracter personal al persoanelor fizice precum si normele referitoare la libera circulatie a datelor cu caracter personal.

II. DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul regulament se aplica prelucrării datelor cu caracter personal, care se efectueaza total sau partial prin mijloace automatizate, precum si prelucrării prin alte mijloace decat cele automatizate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidenta a datelor.

INSTITUTUL NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE "C.I. PARHON" este inregistrat la Autoritatea Nationala de Supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal (ANSPDCP) sub nr. 9148 din 18.05.2021, si prelucreaza datele cu caracter personal ale pacientilor, astfel:

- Codul numeric personal;
- Seria si numarul actului de identitate;
- Date privind starea de sanatate.

Datele cu caracter personal sunt colectate si prelucrate prin mijloace automatizate avand ca singur scop “acordarea de servicii de sanatate”.

Pentru realizarea scopului de prestare servicii medicale, cadrele medicale (medici, asistenti medicali) au dreptul de a solicita de la persoana ce se adreseaza pentru acordarea asistentei medicale, urmatoarele date:

- Nume, prenume;
- Data si locul nasterii;
- Cardul de sanatate;
- Numarul de telefon;
- Adresa de domiciliu;
- Profesia si/sau locul de munca;
- CNP;
- Semnatura;

Pentru respectarea confidentialitatii datelor cu caracter personal, personalul medical va respecta cu strictete urmatoarele reguli;

- Toate documentele medicale ce contin date cu caracter medical si personal sunt pastrate in locuri special destinate;
- Nu se admite divulgarea datelor cu caracter personal in discutii intre angajati, cu exceptia cazurilor de necesitate de serviciu;
- Datele cu caracter personal a persoanelor ce beneficiaza de servicii medicale in cadrul **INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “C.I. PARHON”** sunt prelucrate (preluate, prelucrate, stocate) in conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 si actele normative in vigoare din domeniul sanatatii, in scopul efectuarii de servicii medicale.

Totodata **INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “C.I. PARHON”** prelucreaza datele cu caracter personal in ceea ce priveste raporturile de munca ale angajatilor, prin intermediul Serviciul RUNOS.

III. DEFINITII

➤ **Date cu caracter personal** = inseamna orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila (o persoana vizata); o persoana **identificabila** este o persoana care poate fi identificata direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, cultural sau sociale.

➤ **Prelucrare date** = înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

➤ **Consimțământ al persoanei vizate** = înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

➤ **Încălcarea securității datelor cu caracter personal** = înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

➤ **Date privind sănătatea** = înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre sănătatea acesteia.

➤ **parte terta** = înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directă autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

IV. ORGANIZAREA MASURILOR DE PROTECȚIE A DATELOR MEDICALE CU CARACTER PERSONAL

➤ Documentația medicală, inclusiv fișele medicale ale pacienților înregistrați în cadrul spitalului, inclusiv alte formulare și registre care conțin date cu caracter personal și medical, se consideră purtătoare de date cu caracter personal. Această documentație urmează să fie păstrată de angajații institutului în spații special amenajate:

- ✓ Arhiva;
- ✓ Biroul Statistică Medicală;
- ✓ Birouri medici și asistenți medicali;
- ✓ Laboratorul de analize medicale și laboratorul de radiologie și imagistică medicală.

Fișele medicale ale pacienților după externarea acestora sunt păstrate în Arhiva unității spitalicești, în conformitate cu cerințele nomenclatorului arhivistic și ale legislației în vigoare.

Transmiterea fiselor medicale intre sectii, se realizeaza numai prin personalul medical si personalul auxiliar medical responsabil in conditii de maxima siguranta.

Nu se permite eliberarea fiselor medicale in original pacientilor sau reprezentantilor legali ai acestora.

In scopul evitarii divulgarii datelor cu caracter personal si medical, se cere obligatoriu stabilirea identitatii persoanei care receptioneaza fisele medicale prin verificarea actului de identitate.

Nu se permit discutii prin telefon referitor la datele cu caracter personal si medical.

V. CONSIMTAMANTUL LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI MEDICAL

Datele personale ale pacientilor sunt prelucrate (preluat, stocat) de catre **INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “C.I. PARHON”**, in conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 si actele normative in vigoare din domeniul sanatatii, in scopul efectuarii de servicii medicale.

In acest sens, persoana vizata (pacient sau angajat) este informata ca prelucrarea de date personale, se bazeaza pe consimtamant; persoana vizata are dreptul sa isi retraga in orice moment consimtamantul; de mentionat este faptul ca, retragerea acestuia nu afecteaza legalitatea prelucrarii efectuate pe baza consimtamantului, inainte de retragerea acestuia.

Conditii de aplicare in ceea ce priveste consimtamantul copiilor:

➤ Prelucrarea datelor cu caracter personal ale unui copil este legala, daca copilul are cel putin varsta de 16 ani. Daca este eare sub varsta de 16 ani, prelucrarea datelor cu caracter personal este legala numai daca consimtamantul este acordat de titularul raspunderii parintesti asupra copilului (art.8 Regulamentul nr.679/2016).

VI. PRELUCRAREA DE CATEGORII SPECIALE DE DATE CU CARACTER PERSONAL

In cadrul **INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “ C.I. PARHON ”** se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care sa dezvaluie originea rasiala sau etnica, opiniile politice, confesiunea religioasa sau convingerile filozofice sau apartenenta la sindicate si prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unica a unei persoane fizice, de date privind sanatatea sau de date privind viata sexuala sau orinetarea sexuala ale unei persoane fizice.(art.9 Regulamentul nr.679/2016).

VII. PRELUCRAREA DE DATE CU CARACTER PERSONAL REFERITOARE LA CONdamnARI PENALE SI INFRACTIUNI

In cadrul **INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “ C.I. PARHON ”** se interzice prelucrarea de date cu caracter personal referitoare la condamnari penale si infractiuni.

VIII. PRELUCRAREA DE DATE CU CARACTER PERSONAL CARE NU NECESITA IDENTIFICAREA

INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “ C.I. PARHON ” nu prelucreaza date cu caracter personal care nu necesita sau nu mai necesita identificarea unei persoane vizate.

IX. TRANSPARENȚA INFORMAȚILOR, A COMUNICĂRILOR SI A MODALITĂȚILOR DE EXERCITARE A DREPTURILOR PERSOANEI VIZATE

Informatiile acordate persoanei vizate se furnizeaza in prealabil sub forma scrisa, concisa, inteligibila si usor accesibila. Daca situatia o impune, informatiile se pot furniza si sub format electronic. La solicitarea persoanei vizate, informatiile pot fi furnizate si verbal, dupa ce a fost dovedita identitatea persoanei vizate. Termenul in care institutul furnizeaza informatii privind actiunile intreprinse in urma unei cereri primite de la o persoana vizata, este de 30 zile. Aceasta perioada poate fi prelungita pana la 2 luni, atunci cand exista un numar mare de cereri in acest sens sau cand datele sunt greu de procurat. Toate informatiile sunt oferite in urma completarii unei cerereri inregistrate la secretariatul **INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “ C.I. PARHON ”** si achitarii taxei de arhiva. Atunci cand cererile sunt nefondate sau excesive, prin caracterul lor repetitiv, unitatea noastra spitaliceasca poate refuza sa raspunda acestor cereri. Astfel este realizat principiul transparentei.

X. INFORMAȚII CARE SE FURNIZEAZA IN CAZUL IN CARE DATELE CU CARACTER PERSONAL SUNT COLECTATE DE LA PERSOANA VIZATA

In momentul prelucrării datelor cu caracter personal, institutul furnizeaza persoanei vizate, urmatoarele informatii;

- Identitatea si datele de contact ale acestuia;
- Datele de contact ale responsabilului cu protectia datelor;

➤ Scopul pentru care se prelucreaza datele cu caracter personal, precum si temeiul juridic al prelucrării.

➤ Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal.

Perioada pentru care datele cu caracter personal sunt stocate:

➤ Pentru beneficiarii de servicii medicale - permanent conform Nomenclatorului arhivistic

➤ Pentru angajatii institutului -50 ani conform Nomenclatorului arhivistic

INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “ C.I. PARHON ” nu intentioneaza sa prelucreze datele cu caracter personal intr-un alt scop decat cel pentru care au fost colectate.

XI. DREPTUL DE ACCES AL PERSOANEI VIZATE

Persoana vizata are dreptul de a obtine din partea unitatii spitalicesti o confirmare ca se prelucreaza sau nu date cu caracter personal si totodata acces la datele respective si la urmatoarele informatii:

➤ Scopul prelucrării;

➤ Categoriile de date cu caracter personal vizate;

➤ Destinarii sau categoriile de destinatari carora datele cu caracter personal le-au fost sau urmeaza sa le fie divulgate;

➤ Existenta dreptului de a solicita unitatii spitalicesti rectificarea sau stergerea datelor cu caracter personal, restrictionarea datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizata, sau a dreptului de a se opune prelucrării.

➤ Dreptul de a depune o plangere in fata unei autoritati de supraveghere;

➤ Unitatea spitaliceasca nu transfera date cu caracter personal catre o tara terta, astfel persoana vizata isi pierde dreptul de a fi informata cu privire la garantiile adecvate referitoare la transfer.

XII. DREPTUL LA RECTIFICARE

Persoana vizata are dreptul de a obtine din partea unitatii spitalicesti, rectificarea datelor cu caracter personal inexact. Persoana vizata are dreptul de a obtine completarea datelor cu caracter personal atunci cand acestea sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declaratii suplimentare.

XIII. DREPTUL LA STERGerea DATELOR

In conformitate cu Regulamentul European 679/2016, art. 9, alin. 2, lit. H:

➤ Prelucrarea de date cu caracter personal este necesara in scopuri legate de medicina preventiva sau a muncii, de evaluare a capacitatii de munca a angajatului, de stabilire a unui diagnostic medical, de furnizare de asistenta medicala sau sociala, sau a unui tratament medical sau de gestionare a sistemelor si serviciilor de sanatate sau de asistenta sociala, in temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau in temeiul unui contract incheiat cu un cadru medical, sub rezerva respectarii confidentialitatii.

XIV. DREPTUL LA PORTABILITATEA DATELOR

Persoana vizata are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc si pe care le-a furnizat unitatii spitalicesti intr-un format structurat si are dreptul de a transmite aceste date altui operator, in urmatoare cazuri:

- Prelucrarea se bazeaza pe consimtamant;
- Prelucrarea se efectueaza prin mijloace automate;
- In exercitarea dreptului la portabilitate, persoana vizata are dreptul ca datele cu caracter personal sa fie transmise direct de la un operator la altul, daca este lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

XV. DREPTUL LA RESTRICTIONAREA PRELUCRARI

Persoana vizata are dreptul de a obtine din partea institutului, restrictionarea prelucrarii datelor, in urmatoarele cazuri:

- Cand persoana vizata contesta exactitatea datelor, pentru o perioada in care ii se verifica exactitatea datelor;
- Prelucrarea este ilegala, iar persoana vizata se opune stingerii datelor cu caracter personal, solicitand in schimb, restrictionarea utilizarii lor;
- Persoana vizata s-a opus prelucrarii pentru o perioada de timp in care se verifica daca drepturile legitime ale unitatii spitalicesti prevaleaza asupra celor ale persoanei vizate.

XVI. EVIDENTELE ACTIVITATILOR DE PRELUCRARE

INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “ C.I. PARHON ” pastreaza o evidenta a activitatilor de prelucrare, care cuprinde urmatoarele informatii:

- Numele si datele de contact ale operatorului si ale responsabilului cu protectia datelor
- Scopul prelucrarii datelor cu caracter personal;
- Descriere a categoriilor de date cu caracter personal;
- Categoriile de destinatari carora le-au fost sau le vor fi divulgate date cu caracter personal;
- Evidentele se formuleaza in scris si in format electronic.

XVII. COOPERARAREA CU AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE

INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “ C.I. PARHON ” coopereaza, la cerere, cu Autoritatea de supraveghere in indeplinirea sarcinilor lor.

XVIII. SECURITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI MEDICAL DE CATRE ANGAJATII INSTITUTULUI

- La nivelul sectiilor/compartimentelor se organizeaza masuri de instruire atat cu sefii de structuri cat si cu personalul aflat in subordine, privind protectia datelor cu caracter personal, avand ca referinta prevederile prezentului Regulament.
- In cadrul **INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “ C.I. PARHON ”**, toti salariatii efectueaza prelucrarea datelor cu caracter personal conform atributiilor functionale.
- Nu se admite prelucrarea datelor cu caracter personal in alte scopuri decat in scopul exercitarii obligatiunilor functionale.
- Nu se admite divulgarea datelor medicale cu caracter personal, persoanelor terte prin telefon sau prin comunicare directa, fara stabilirea identitatii persoanei si a termenului legal al solicitarii.
- Nu se admite divulgarea datelor medicale cu caracter personal in discutii intre angajati, exceptie fiind cazurile de necesitate de serviciu.
- Computerele, serverele sunt amplasate in locuri cu acces limitat pentru persoane straine.

XIX. SECURITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL/MEDICAL SI PRELUCRAREA ACESTORA IN MOD MANUAL-SUPPORT DE HARTIE, IN CADRUL INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “ C.I. PARHON ”

Fisele medicale din cadrul unitatii spitalicesti-FOCG; FSZ; **formulare anexa, registre, Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal- pacienti si angajati** se considera purtatoare de date caracter personal.

FOCG ale tuturor pacientilor inregistrati in cadrul institutului sunt pastrate, pentru o perioada determinata de timp, pentru anul in curs, pana la arhivare, in cadrul **sectiilor in care au fost internati**. La inceputul anului urmator se trimit catre arhivarul institutului, care la ransul sau le va trimite catre firma de arhivare externalizata.

FSZ ale tuturor pacientilor sunt pastrate, pentru o perioada determinata de timp, pentru anul in curs, la **Spitalizare de zi, specialitati medicale**. La inceputul anului urmator se trimit catre arhivarul institutului, care la ransul sau le va trimite catre firma de arhivare externalizata.

Acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal – pacienti se pastreaza in **FOCG**, pe o perioada determinate, pentru anul in curs, dupa care la inceputul anului urmator se arhiveaza la **DPO**.

Acordurile pririvind prelucrarea datelor cu caracter personal – angajati dupa completare se pastreaza in dosarul personal in Serviciul **RUNOS**.

Nu se permit discutii telefonice referitor la datele cu caracter personal, cu exceptia situatiilor certe, cand este cunoscuta identitatea persoanei.

Acordarea asistentei medicale prevede prelucrarea datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal ale beneficiarilor de servicii medicale, sunt prelucrate in scopul efectuarii de servicii medicale.

XX. NOTIFICAREA AUTORITATII DE SUPRAVEGHERE IN CAZUL INCALCARIII SECURITATII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

In cazul in care are loc o incalcare a securitatii datelor cu caracter personal, **INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “ C. I. PARHON ”** notifica acest lucru autoritatii de supraveghere, prin Reprezentantul legal sau Responsabil cu protectia datelor cu caracter personal, in termen de cel mult 72 h, de la data la care a luat cunostinta de aceasta.

In momentul identificarii unei potentiale brese de securitate la nivelul **INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “ C. I. PARHON ”** se completeaza **Registru brese de securitate** si se propun, de catre DPO, masuri de remediere a problemelor constatate pentru a se evita o incalcare a securitatii datelor cu caracter personal. Punerea in aplicare a masurilor are un termen de 10 zile lucratoare.

Notificarea catre Autoritatea de Supraveghere:

- Descrie caracterul incalcarii securitatii datelor cu caracter personal, categoriile si numarul aproximativ al persoanelor vizate in cauza ;
- Comunica numele si datele de contact ale responsabilului cu protectia datelor ;
- Descrie consecintele probabile ale incalcarii securitatii datelor cu caracter personal;
- Descrie masurile luate sau propuse luate de unitatea spitaliceasca pentru a remedia problema incalcarii securitatii datelor cu caracter personal;

XXI. INFORMAREA PERSOANEI VIZATE CU PRIVIRE LA INCALCAREA SECURITATII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

In cazul in care incalcare a securitatii datelor cu caracter personal este susceptibila, sa genereze un risc ridicat pentru drepturile si libertatile persoanelor fizice, unitatea spitaliceasca se obliga sa informeze persoana vizata, cu privire la aceasta incalcare. Informarea este o descriere intr-un limbaj clar si simplu a caracterului incalcarii securitatii datelor cu caracter personal.

Informarea persoanei vizate nu este necesara daca urmatoarele conditii sunt indeplinite:

- Institutul a implementat masuri de protectie tehnice, iar acestea au fost aplicate in cazul datelor cu caracter personal afectate de incalcare a securitatii datelor cu caracter personal, masuri prin care acestea devin neinteligibile oricarei persoane care nu este autorizata sa le acceseze (criptarea).
- La momentul in care toate aceste masuri necesita un efort disproportionat, se efectueaza o informare publica, prin care persoanele vizate sunt informate intr-un mod eficace.

XXII. RESPONSABILUL CU PROTECTIA DATELOR

Institutul a desemnat un Responsabil cu Protectia Datelor, avand urmatoarele sarcini:

- Informarea si consilierea angajatilor care se ocupa cu prelucrarea datelor, cu privire la obligatiile care le revin, in temeiul prezentului Regulament.

- Cooperarea cu autoritatea de supraveghere;
- Persoanele vizate pot contracta Responsabilul cu Protectia Datelor la adresa **dpo@parhon.ro**
- Are obligatia de a respecta secretul sau confidentialitatea in ceea ce priveste activitatea sa;
- Raspunde direct in fata Managerului;
- Monitorizarea respectarii Regulamentul European nr.679/2016

XXIII. TRANSFERUL DE DATE CU CARACTER PERSONAL CATRE TARI TERTE SAU ORGANIZATII INTERNATIONALE

INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “ C.I. PARHON ” nu transfera date cu caracter personal ce urmeaza a fi prelucrate in nici o tara terta sau organizatie internationala.

XXIV. SISTEMUL INFORMATIONAL DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL DIN CADRUL INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “ C. I. PARHON ”

Datele cu caracter personal care se prelucreaza sunt urmatoarele:

- Nume, prenume;
- Data si locul nasterii;
- CNP;
- Sexul;
- Adresa de domiciliu sau resedinta;
- Date privind sanatatea.

Sistemul informational de prelucrare a datelor cu caracter personal din cadrul unitatii spitalicesti, este alcatuit din urmatoarele elemente (mijloace tehnice-mentenanta si soft):

- Statie de lucru (PC-uri).
- Server administrat de firma SC. ULTRAVISION SRL
- Programul (soft) medical HIPOCRATE care ruleaza in cadrul sectiilor si Ambulatoriu este administrat de firma SC. GENIUS IT SOLUTION SRL
- Pentru partea de tehnic – mentenanta – telefonie – VODAFONE GRUP PLC, RCS-RDS
- Imprimare - SC. F-B EUROCONSTRUCT SRL
- PC, Network, Site - SC. ULTRAVISION SRL
- Sistemul de supraveghere video – SC DREG SECURITY TOTAL INSTAL SRL

Toti utilizatorii au un identificator personal (id-ul utilizatorului); pentru confirmarea utilizatorului sunt utilizate parole irepetabile

Administrarea identificatorilor utilizatorilor include:

- Identificarea irepetitiva a fiecarui utilizator;
- Verificarea autenticitatii fiecarui utilizator;
- Garantarea factorului ca ID-ul utilizatorului este eliberat unei persoane determinate;
- Dezactivarea contului de utilizator dupa o perioada inactiva de timp.

Reguli de asigurare a securitatii informationale:

- Pastrarea confidentialitatii parolelor;
- Interzicerea inscrierii parolelor pe suport de hartie, in cazul in care nu se asigura securitatea pastrarii acestora;
- Modificarea parolelor de fiecare data cand sunt prezente indiciile eventualei compromiteri a sistemului sau parolei;
- Este asigurata posibilitatea utilizatorilor de a alege si schimba parolele individuale;
- Este asigurata blocarea accesului dupa 3 tentative gresite de autentificare.
- Inainte de acordarea accesului in sistem, utilizatorii sunt informati despre faptul ca, folosirea sistemelor informationale de date cu caracter personal este controlata si ca utilizarea neautorizata a acestora se urmareste in conformitate cu legislatie in vigoare.
- Se asigura protectia contra infiltrarii programelor daunatoare in softuri destinate prelucrarii datelor cu caracter personal, masura ce asigura posibilitatea reinnoirii automate si la timp a mijloacelor de asigurare a protectiei contra programelor daunatoare si a virusilor.

REGULI CU PRIVIRE LA PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL IN CADRUL BIROULUI RUNOS

Regulile fac referire la stabilirea tuturor masurilor organizatorice necesare pentru asigurarea confidentialitatii si integritatii datelor cu caracter personal in cadrul biroului RUNOS, pentru orice tip de informatie referitoare la angajati reflectata in sistemul informational sau in dosarul personal, fisa personala, contractual individual de munca, acte aditionale la contractual individual de munca, diverse registre specifice biroului RUNOS.

Colectarea si prelucrarea datelor personale ale angajatului se efectueaza exclusiv in scopul angajarii, instruirii, avansarii profesionale, atestarii, perfectionarii si furnizarii acestora catre: Colegiul Medicilor, Colegiul Farmacistilor, OAMGMAMR Bucuresti, Directia de Sanatate Publica, Inspectoratul Teritorial de Munca.

➤ Serviciul RUNOS este obligat sa utilizeze datele cu caracter personal ale angajatilor, numai in limitele competentelor functionale si doar in timpul efectuarii orelor de program.

➤ Serviciul RUNOS are dreptul sa excluda sau sa rectifice la solicitarea angajatului, datele personale incorecte sau incomplete sau a informatiilor care se pastreaza nelegitim.

➤ Serviciul RUNOS nu are dreptul sa obtina si sa prelucreze date referitoare la convingerile politice, religioase sau date referitoare la viata privata.

➤ Serviciul RUNOS nu are dreptul sa obtina si sa prelucreze date privind apartenenta salariatului la sindicate, asociatii religioase, partide si alte organizatii social-politice.

➤ Serviciul RUNOS nu trebuie sa comunice unor persoane terte, datele personale ale angajatilor, fara acordul scris al angajatului, decat in cazuri exceptionale prevazute de legislatia in vigoare.

➤ Serviciul RUNOS trebuie/ poate sa permita accesul la datele personale ale angajatului, doar persoanelor imputernicite necesare exercitarii unor atributii de serviciu (manager, director medical, director financiar contabil).

➤ Serviciul RUNOS trebuie sa asigure protectia datelor cu caracter personal in procesul exploatarei sistemului informational, prevenirii scurgerii informatiei, distrugerii, modificarii, copierii.

➤ Nu se admite in cadrul Serviciului RUNOS accesul neautorizat al persoanelor straine, la datele cu caracter personal ale angajatilor.

➤ Predarea datelor cu caracter personal de catre Serviciul RUNOS catre Arhiva unitatii spitalicesti se face conform nomenclatorului arhivistic.

SECURITATEA IN CADRUL SERVICIULUI RUNOS

➤ Dulapurile cu dosarele angajatilor sunt in permanenta inchise;

➤ Usa si ferestrele biroului RUNOS se inchid, la terminarea programului de munca;

➤ Nu se admite accesul persoanelor straine la calculatoarele din cadrul biroului RUNOS.

➤ In cadrul biroului se asigura securitatea contra incendiilor si a altor posibile riscuri.

DREPTURILE ANGAJATULUI PRIVIND ASIGURAREA PROTECTIEI DATELOR SALE PERSONALE IN CADRUL BIROULUI RUNOS

- Dreptul de a primi informatia deplina despre datele personale si modul de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Dreptul de a avea acces liber si in mod gratuit la datele sale personale, inclusiv dreptul la o copie de pe orice act juridic care contine datele sale personale;
- Dreptul de a cere excluderea sau rectificarea datelor personale incorecte sau incomplete, a informatiilor care se pastreaza nelegitim.
- Dreptul de a ataca in instanta de judecata orice actiune ilegala a angajatorului cu privire la obtinerea, pastrarea, prelucrarea si protectia datelor personale ale angajatului;
- Personalul Serviciului RUNOS poarta raspunderea pentru divulgarea datelor cu caracter personal, in conformitate cu legislatia in vigoare, in ceea ce priveste prejudiciul adus de acestea, angajatului.

In conformitate cu Regulamentul UE nr.679/2016 persoana vizata isi poate exercita drepturile de acces, de interventie si de opozitie.

SUPRAVEGHEREA PRIN MIJLOACE VIDEO IN CADRUL INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “ C. I. PARHON ”

Scopul este stabilirea unui set unitar de reguli care reglementeaza implementarea si utilizarea sistemului de supraveghere video, pentru asigurarea securitatii persoanelor si bunurilor, pazei si protectiei bunurilor, imobilelor, valorilor si a materialelor cu regim special, in acest respectandu-se obligatiile ce revin unitatii spitalicesti, in calitate de operator de date, conform legislatiei in vigoare precum si masurile de securitate adoptate pentru protectia datelor cu caracter personal, protejarea vietii private, a intereselor legitime si garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate.

CONDITII DE LEGIMITATE

INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “ C.I. PARHON ” prelucreaza imaginile inregistrate respectand prevederile legale in domeniu.

Referinte normative:

- **Legea nr. 333 din 8 iulie 2003** privind paza obiectivelor, bunurilor,valorilor si protectia persoanelor,cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Hotararea nr. 301 din 11 aprilie 2012** pentru aprobarea Normelor Metodologice a **Legii nr. 333/2003** privind paza obiectivelor ,bunurilor,valorilor si protectia persoanelor.
- **REGULAMENTUL UE nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Limitarea scopului

Sistemul de supraveghere video nu este utilizat în alt scop decât cel notificat si nu foloseste la monitorizarea activitatilor angajatilor.

Categorii speciale de date

Sistemul video al **INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “C. I. PARHON”** nu are ca scop captarea (de exemplu prin focalizare sau orientare selectivă) sau prelucrarea imaginilor (de exemplu, indexare, creare de profiluri) care dezvăluie „categorii speciale de date”.

Descrierea și specificațiile tehnice ale sistemului

În mod convențional sistemul de supraveghere video este un sistem static ce are ca funcție înregistrarea imaginilor. Sistemul poate înregistra orice mișcare detectată de camerele instalate în zona supravegheată, alături de dată, oră și locație.

Toate camerele sunt funcționale 24 de ore, 7 zile pe săptămână. Atunci când este necesar, calitatea imaginilor permite recunoașterea celor care trec prin zona de actiune a camerelor.

Beneficiile sistemului de supraveghere:

- Creșterea controlului în perimetrul supravegheat, a intrărilor și ieșirilor;
- Eliminarea pierderilor cauzate de evenimente neprevăzute ;
- Respectarea actelor, normativelor și legislației în vigoare pentru obiectivele cu risc

ZONELE SUPRAVEGHEATE

➤ Sistemul de supraveghere prin mijloace video cuprinde sediul spitalului din locatia Bulevardul Aviatorilor , nr 34-36, Sector 1, Bucuresti.

Se supravegheaza prin mijloace video:

- zonele si caile de acces in incinta spitalului;
- zonele de acces si spatiile destinate angajatilor, pacientilor si vizitatorilor.
- Amplasarea camerelor a fost atent revizuită pentru a asigura limitarea pe cât posibil a monitorizării zonelor care nu prezintă interes pentru scopul urmărit.
- Nu sunt monitorizate zonele în care există un nivel ridicat al așteptărilor privind viața privată, precum birouri, grupuri sanitare si alte locatii similare.

PROTEJAREA VIEȚII PRIVATE ȘI SECURITATEA INFORMAȚIILOR

Pentru a proteja securitatea sistemului video și pentru a spori gradul de protecție a vieții, au fost introduse următoarele măsuri tehnice și organizatorice:

- limitarea timpului de stocare a materialului filmat, în conformitate cu cerințele de Securitate, 20 zile ;
- dreptul de acces se acorda utilizatorilor pe baza nevoii de a cunoaste, doar pentru acele resurse care sunt strict necesare pentru indeplinirea atributiilor de serviciu;
- doar personalul desemnat cu administrarea sistemului, numit in acest sens de catre operator, are dreptul de a accesa fisierele inregistrate in sistem, la cererea conducerii unitatii sau cand legea o cere in mod expres;

ACCESUL LA DATELE PERSONALE ȘI DEZVĂLUIREA ACESTORA

Drepturi de acces

Accesul la imaginile stocate și/ sau la arhitectura tehnică a sistemului de supraveghere video este limitat la un număr redus de persoane.

INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “ C. I. PARHON ” impune limite in privinta persoanelor care au dreptul:

- sa vizioneze materialul filmat in timp real;
- sa vizioneze inregistrarea materialului filmat: vizionarea imaginilor inregistrate se face in cazuri justificate, cum ar fi cazurile prevazute expres de lege si incidentele de securitate, de catre persoanele special desemnate;
- sa copieze, sa descarce, sa stearga sau sa modifice orice material filmat.

Dezvăluirea datelor cu caracter personal

INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “ C.I. PARHON ” are obligatia punerii la dispozitia organelor judiciare, la solicitarea scrisa a acestora, a inregistrarilor video in care este surprinsa savarsirea unor fapte de incalcare a legii.

Sistemul de supraveghere video nu este utilizat pentru verificarea prezentei la program sau evaluarea performanței la locul de muncă.

În cazuri excepționale, dar cu respectarea garanțiilor descrise mai sus, se poate acorda acces Comisiei Disciplinare, în cadrul unei anchete disciplinare, cu condiția ca informațiile să ajute la investigarea unei infrațiuni sau a unei abateri disciplinare de natură să prejudicieze drepturile și libertățile unei persoane dar numai cu aprobarea managerului. Orice încălcare a securității în ceea ce privește camerele video este adus la cunostinta conducerii spitalului.

DURATA DE STOCARE

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este proporțională cu scopul pentru care se prelucrează datele, astfel că imaginile sunt stocate pentru o perioadă care nu depășește 20 de zile, după care se șterg prin procedură automata în ordinea în care au fost înregistrate.

Dispoziții finale

➤ Prezentul Regulament poate fi revizuit periodic, în funcție de modificările și completările legislative aplicabile, precum și de nivelul de dezvoltare tehnologică.

➤ Face parte din Regulamentul de Organizare si Functionare al **INSTITUTULUI NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE “ C. I. PARHON ”**

Intocmit,

Responsabil cu protectia datelor cu caracter personal

Av. Cosmin Cernat

