

Programul Operațional Capital Uman

Axa prioritara (AP) 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei

Obiectiv tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare (Regulamentul (UE) nr.1304/2013, art.3, alin.1,a)

Prioritatea de investitii (PI) 9.iv: Cresterea accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, inclusiv asistenta medicala si servicii sociale de interes general (Regulamentul (UE) nr.1304/2013, art.3, alin.1,a)

Obiectivul specific (OS) 4.8: Imbunatatirea nivelului de competente al profesionistilor din sectorul medical

Titlu proiect: Cresterea competentei profesionale a specialistilor din sectorul medical in implementarea programelor nationale din domeniul Endocrinologiei si Diabetului Zaharat – ENDODIAB

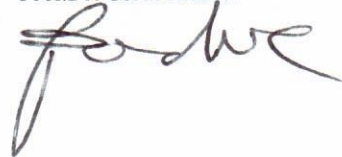
Contract nr. POCU/91/4/8/107996

Nr. Inregistrare 96/03 04 2019.

APROBAT

MANAGER PROIECT,

Prof.Dr. Corin BADIU



DOCUMENTATIE

DE

ATRIBUIRE

PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI

“Servicii organizare evenimente ce cuprind pachete complete continand transport, cazare si hrana participantilor si a personalului propriu” COD CPV 79952000-2

PROCEDURA APLICATA:

NORMA PROCEDURALĂ INTERNĂ

privind achiziția publică de *“Servicii organizare evenimente ce cuprinde pachete complete continand transport, cazare si hrana participantilor si a personalului propriu”*

ANEXA 2 la Legea nr. 98/2016

DATA SI ORA DESCHIDERII OFERTELOR 15.04.2019

Ora: 15:30

2019

CUPRINS:

1

3



INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III

FORMULARE

SECȚIUNEA IV

MODEL ACORD CADRU + CONTRACT SUBSECVENT

ANUNȚ

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și ale caietului de sarcini conținute în această Documentație.

PARTEA I. Informații generale

Principiile și regulile care stau la baza prezentei documentatii de atribuire sunt:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;

- recunoașterea reciprocă;
- transparenta;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- asumarea răspunderii;
- neretroactivitatea contractului.

Nediscriminarea și tratamentul egal sunt 2 principii diferite dar care reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, oricând pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre aceștia, indiferent de naționalitate, să poată participa la procedura de atribuire și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

În vederea satisfacerii acestor principii, beneficiarul trebuie să se asigure că procesele de atribuire și cerințele contractuale nu duc la impunerea unor restricții nejustificate față de potențialii furnizori, respectiv contractori. Astfel, selecția candidaților/ofertașilor trebuie să se facă pe baza de criterii obiective, cu luarea în considerare doar a acelor certificări permise de legislație, și cu asigurarea principiului proporționalității, astfel cum acesta este definit mai jos.

Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparență înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire. Acest principiu face referire, sub condiția respectării confidențialității datelor astfel cum aceasta este prevăzută în legislația relevantă, la claritatea și deschiderea către scrutinul public a procesului prin care beneficiarul atribuie contractele finanțate prin fondurile publice. În acest sens, transparență este legată de procesul de atribuire în sine, și numai în mod indirect de ceea ce se achiziționează sau de identitatea contractoarelor.

Proporționalitatea reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea prezintă relevanță și/sau nu sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

Eficiența utilizării fondurilor publice reprezintă aplicarea procedurilor de atribuire competiționale și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

Asumarea răspunderii este determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Neretroactivitatea contractului – Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare și/sau ale acestor instrucțiuni începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Aceasta înseamnă că nici o plată nu poate fi efectuată și nici un bun, serviciu sau lucrare nu poate fi furnizat/executat anterior semnării contractului. Același principiu este aplicabil și contractelor subsecvente ale acordului cadru.

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

ADAUGARE DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Tip anunt *

- ANUNT DE PARTICIPARE
- ANUNT DE CONCURS DE SOLUTII
- ANUNT DE CONCESIONARE
- INVITATIE DE PARTICIPARE
- ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICA

■ Procedura proprie – Conform Normei de procedura interna pentru serviciile din Anexa 2

Tip Legislatie *

■ Legea 98/2016

Legea 99/2016

Legea 100/2016

Legea 114/2011

Modalitatea de atribuire *

Contract de achizitii publice

Sistem de achizitie dinamic (SAD)

■ Acord cadru

Denumire contract *

“Servicii organizare evenimente ce cuprind pachete complete continand transport, cazare si hrana participantilor si a personalului propriu”

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: *

Procedura online

■ Procedura offline

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1 Denumire si adrese

Denumire oficiala: INSTITUTUL NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE C.I. PARHON		
Adresa: Bd. Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1 , ,, CORP BIOBAZA ‘ ‘		
Localitate:Bucuresti	Cod postal:011863	Tara:Romania
Punct(e) de contact: Manager Proiect In atentie: Prof.Dr.Badiu Corin Expert Achizitii :Ec.Mioara Munteanu	Telefon: 0213172041/int.224	
E-mail:munteanu.achizitii@gmail.com	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://www.parhon.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

I.2 Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna

da nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie

da nu

I.3 Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor **in zile: 5**

I.4 Tipul autoritatii contractante

Spital

I.5 Activitate principala

Sanatate

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1, II.1.2, II.1.3

II.1.1) Titlu		
<i>“Servicii organizare evenimente ce cuprinde pachete complete continand transport, cazare si hrana participantilor si a personalului propriu”</i>		
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4505367/2019/4		
II.1.2) Cod CPV Principal:		
<i>SERVICII PENTRU EVENIMENTE - COD CPV 79952000-2</i>		
II.1.3) Tip de contract:		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa II - Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale

II.1.4

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Obiectul acordului cadru constă în achiziția serviciilor de: 1.- Asigurare servicii de cazare la hotel, cu mic dejun inclus; inchiriere, amenajare săli de evenimente și asigurare logistică pentru evenimente (închiriere echipamente săli de conferință, personal tehnic supervizare); 2.- Asigurare servicii de catering: masă de prânz, masă de seară, pauză de cafea; 3.- Decontare transport intern; Valoarea estimata totala a acordului cadru, fara TVA: intre 48,403.20 si 1,533,776.40 lei

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent: Val est = 193.612,80 lei;
Valoarea estimata a celui mai mic contract subsecvent: Val est = 46.890,60 lei.

Cel mai mare grup tinta de 128 pers x 1.512,60 lei = 193.612,80 lei
Cel mai mic grup tinta de 31 pers x 1.512,60 lei = 46.890,60 lei

Detalierea serviciilor este realizata la nivelul caietului de sarcini.

Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: Cantitatile prevazute sunt orientative si nu se constituie in obligatie contractuala. Se estimeaza ca contractele subsecvente se vor atribui trimestrial, in functie de necesitatile autoritatii contractante si de disponibilitatea fondurilor.

Atentie: Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Fisa de Date/ Instructiunile pentru ofertanti, respectiv 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5, II.1.6

II.1.5) Valoarea totala estimata: 1,533,776.40 lei		
Valoarea estimata fara TVA: Moneda: RON		
sau intervalul : 46.890,60 lei si 1,533,776.40 lei Moneda: RON		
II.1.6) Impartire in loturi:		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Ofertele trebuie depuse pentru:		
un singur lot <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>	numarul maxim de loturi <input type="checkbox"/>
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi:		

II.2

II.2 Lista de loturi

II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4

II.2.2 Coduri CPV secundare	
55520000-1; 60100000-9; 55300000-3; 55120000-7; 98341000-5	
II.2.3 Locul de executare	
Codul NUTS	Locul principal de executare
RO 081 Bucuresti	La sediul autoritatii contractante
II.2.4) Descrierea achizitiei publice	
(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)	
Obiectul acordului cadru constă în achiziția serviciilor de:	
-	
1.- Asigurare servicii de cazare la hotel, cu mic dejun inclus; Închiriere, amenajare săli de evenimente și asigurare logistică pentru evenimente (închiriere echipamente săli de conferință, personal tehnic supervizare);	
2.- Asigurare servicii de catering: masă de prânz, masă de seară, pauză de cafea;	
3.- Decontare transport intern ;	
Valoarea estimata totala a acordului cadru, fara TVA: intre 46.890,60 si 1,533,776.40 lei lei	
Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent: Val est = 193,612,80 lei;	
Valoarea estimata a celui mai mic contract subsecvent: Val est = 46.890,60 lei	
Detalierea serviciilor este realizata la nivelul caietului de sarcini.	
<u>Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite:</u> Cantitatile prevazute sunt orientative si nu se constituie in obligatie contractuala. Se estimeaza ca contractele subsecvente se vor atribui trimestrial, in functie de necesitatile autoritatii contractante si de disponibilitatea fondurilor.	
Atentie: Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Fisa de Date/ Instructiunile pentru ofertanti, respectiv 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.	

II.2.5

II.2.5) Criterii de atribuire		
○ Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>	
○ Costul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>	
○ Cel mai bun raport calitate – pret	<input type="checkbox"/>	
○ Cel mai bun raport calitate – cost	<input type="checkbox"/>	
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica /reofertare SEAP
1. Prețul – P1	x %	Nu <input type="checkbox"/> Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
<i>Descriere: Componenta financiara</i>		
<i>Algoritm de calcul: -</i>		
2.	x %	Nu <input type="checkbox"/> Da
<i>Descriere:</i>		

II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata in luni: 20 luni sau in zile: □□□
II.2.9 Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)
Numar de candidati estimat: □□□
Numar minim-maxim de candidati estimat: intre □□□ si □□□
Criterii de preselectie:

II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14

II.2.10 Informatii privind variantele
Vor fi acceptate variante: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2.11 Informatii privind optiunile	
Optiuni:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Descrierea optiunilor:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice	
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene	
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Identificarea proiectului	
<p>Identificarea proiectului: Programul Operational Capital Uman - POCU</p> <p>“Cresterea competentei profesionale a specialistilor din sectorul medical in implementarea programelor nationale din domeniul Endocrinologiei si Diabetului Zaharat – ENDODIAB” Cod SMIS 107996</p> <p>Tip de finantare : Program / Proiect Program/Proiect: Programul Operational Capital Uman - POCU</p>	
II.2.14 Informatii suplimentare	

II.3

II.3 Ajustarea pretului contractului
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Prețurile unitare oferitate în propunerea financiară la acordul cadru sunt ferme și nu se actualizează.</p> <p>Pentru serviciile prestate de la data semnării acordului – cadru, prețurile sunt ferme.</p> <p>Luna de referință este luna aferentă datei semnării acordului cadru.</p> <p>Pretul unitar al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru este cel declarat în propunerea financiară, anexată acordului-cadru.</p>

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor
Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. (Formularele 4 si 5)
Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. (Formularul 6)
Prezentarea urmatoarelor documente: Persoane juridice/fizice romane: -CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA); -CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA); - Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: 1. Manager de Proiect - Prof.Dr.Badiu Corin 2. Director financiar contabil - Ec.Boc Mariana 3. Expert Achizitii Publice - Ec.Munteanu Mioara 4. Expert financiar contabil - Ec. Anghelache Victorita 5. Expert Biochimist - Dr. Chim. Andra CARAGHEORGHEOPOL, CSII 6. Expert formare profesionala - Ec.Rodica PREDA 7. Expert grup-tinta - Ec.Costin CIRSTEA
III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători. 2. Operatorii economici care depun oferta trebuie sa detina o autorizatie valabila. 3. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor

prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.1.2

III.1.2) Capacitatea economica si financiara
Cerinta 1
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Modalitatea de indeplinire
Cerinta 2
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Modalitatea de indeplinire

III.1.3.a

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Cerinta 1
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Cerinta nr. 1 – Experienta similara
<p>Ofertanții vor prezenta oferta tehnică sub forma unei metodologii de prestare a serviciilor, document în care vor descrie modul în care își propun să abordeze obiectivele, implementarea activităților și prestarea serviciilor contractului, astfel încât să obțină rezultatele așteptate de autoritatea contractantă, precum și modul concret în care va respecta și îndeplini fiecare cerință din caietul de sarcini.</p> <p>Portofoliul general al firmei și prezentarea detaliată a cel puțin un eveniment similar. Oferta tehnică va cuprinde următoarele informații:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Descrierea activităților pe care Prestatorul înțelege să le presteze2. Organizare și metodologie <p>a) Resurse umane - Descrierea aportului ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, definirea atribuțiilor și responsabilităților acestora, pentru îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților. Operatorul economic va asigura personalul adecvat, cât și echipamentele necesare pentru derularea eficientă a tuturor activităților stipulate în contract din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității.</p> <p><u>Resursele umane minime</u> necesare pentru implementarea activităților prezentului contract sunt:</p>

- Coordonator proiect – care va asigura comunicarea directă cu Autoritatea Contractantă și va monitoriza întreaga derulare a contractului și a cerințelor prevăzute în cadrul acestuia – 1 persoană
- Responsabil cu asigurarea logisticii necesare desfășurării evenimentelor și a serviciilor aferente (formalități de cazare, primire, înregistrare și informare participanți, distribuire documente, organizare pauze de cafea, fotografiere etc) și de relația cu personalul unității de cazare, pe toată durata desfășurării sesiunii de formare. – min. 1 persoană

Cerințe minime de calificare pentru

Coordonator proiect:

Calificări și abilități

- Experiența specifică de minim 1 an în domeniul organizării de evenimente;

Alte abilități

- Capacitatea de a rezolva eficient problemele apărute pe parcursul programului de instruire
- Capacitatea de planificare și de acțiune strategică
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Capacitatea de a rezolva eficient problemele apărute pe parcursul programului de instruire
- Competență în gestionarea resurselor alocate
- Cunoașterea foarte bine a limbii române scrise și vorbite
- Cunoașterea foarte bine a limbii vorbite în țara în care se desfășoară evenimentul.

Pentru demonstrarea criteriilor menționate se va depune un CV al Coordonatorului de proiect.

b) Logistică - Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, informatice) pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul susținerii îndeplinirii contractului.

Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică o Listă cu:

- minim 2 propuneri de locații propuse desfășurarea evenimentelor pentru fiecare localitate: denumire, date de identificare, imagini edificatoare, atât pentru camere, cât și pentru sălile de desfășurare a evenimentelor, descriere amănunțită a facilităților puse la dispoziție în săli (suprafață, posibilități de aranjare, echipamente tehnice și alte dotări);
- minim 2 propuneri de meniu pentru prânz, cină și pauzele de cafea;

Tot ca cerința minimă solicitată pentru participanți este și dovada că în ultimii 3 ani au fost prestate servicii similare de natura celor ce fac obiectul achiziției la nivelul unuia sau mai

multor contracte. În acest sens, operatorii economici vor prezenta **principalele servicii prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa rezulte prestarea serviciilor similare cu cele supuse achizitiei.**”

În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Ofertantul (în cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii în măsura în care experiența sa este relevantă pentru contract) va trebui să prezinte certificări de prestare a serviciilor (recomandări, procese - verbale de recepție sau orice documente relevante care să confirme prestarea de servicii), din care să rezulte valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. În cazul asocierilor condiția se va considera a fi îndeplinită în mod cumulativ.

În cazul în care operatorul economic invocă susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor de mai sus, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. – art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire

Operatorul economic va prezenta Lista principalelor prestari de servicii (Formular 2) insotita de contracte/procese verbale/alte documente din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare caietului de sarcini care face obiectului procedurii de achizitie.

III.1.3.b

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului
Cerinta 1
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Modalitatea de indeplinire
Cerinta 2
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Modalitatea de indeplinire

III.1.5, III.1.6, III.1.8

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

da nu

Daca da,

Contractul este rezervat unor ateliere protejate
Contractul va fi executat exclusiv în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare

da nu

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantumul 1% din valoarea celui mai mare subsecvent.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

Formă de constituire a garanției de participare: prin virament bancar în contul Autorității Contractante nr. RO82TREZ23F660601580201X, deschis la Trezoreria sector 1 al Municipiului București, cod fiscal: 4505367 sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie necondiționată și irevocabilă.

Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalența în lei pentru o garanție de participare depusă în euro/alta valută se va face la cursul oficial BNR.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție

da nu

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului subsecvent fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Modalități de constituire:

- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.
- virament bancar
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.9

III.1.9) Legislatia aplicabila
a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
g) O.U.G. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.
h) O.U.G 45/2018;
i) HG 419/2018;

III.2

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului
da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului.

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1.1

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>

Licitatie restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Negociere competitivă <input type="checkbox"/>	
Negociere competitivă accelerată <input type="checkbox"/>	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>	
Procedura simplificata <input type="checkbox"/>	Intr-o singura etapa <input type="checkbox"/>
	In doua etape <input type="checkbox"/>
	In trei etape <input type="checkbox"/>
Procedura proprie – Conform Normei de procedura interna pentru serviciile din Anexa 2 <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.1.3

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:	
Ofertele trebuie depuse pentru:	
Un contract de achizitii publice	<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru	<input checked="" type="checkbox"/>
In cazul Acordului cadru:	
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Acord cu un singur operator <input type="checkbox"/>	Acord cu mai multi operatori <input checked="" type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata in ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in luni: 20	
Justificarea duratei acordului cadru care depaseste pragul de 4 ani:	
Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite (daca se cunosc):	
Cantitatile prevazute in caietul de sarcini, sunt orientative si nu se constituie in obligatie contractuala. Contractele subsecvente se vor atribui anual, in functie de necesitatile autoritatii contractante si de disponibilitatea fondurilor.	

IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice.

IV.2

IV.2 Informatii administrative																		
IV.3.6) Limba in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare																		
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK
SL	FI	SV																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
Altele: _____ -																		
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON																		

IV.4

IV.4 Prezentarea ofertei
IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.
Propunerea tehnică va fi prezentată semnată și stampilată Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietul de sarcini.
Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în caietul de sarcini, toate activitatile se vor realiza cu aprobarea autoritatii contractantate.
Pe parcursul indeplinirii contractului de furnizare, se vor respecta obligatiile referitoare la conditiile de munca și protectia muncii prevazute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul ca la eleborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca și protectia muncii. (Formularul nr. 3)
Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, productie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comert, un brevet de inventie și/sau o licență de fabricatie se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mentiunea "sau echivalent".
Toate materialele și documentele elaborate în cadrul contractului vor conține însemnele de identitate vizuală ale proiectului și vor respecta regulile de identitate vizuală din Manualul de identitate vizuala pentru Instrumente Structurale 2014 – 2020 în România.
Toate drepturile de autor și de proprietate asupra eventualelor materiale/produse realizate în cadrul contractului vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante.

Note:

1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile achizitiei.

2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la achiziția propusă, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de publicitate.

Legat de propunerea financiară, se va completa **Formularul nr. 1 și Anexa** din secțiunea "Formulare".

Oferta financiară va fi exprimată în format tabelar, conform centralizatorului de prețuri, fiind exprimată atât în costuri unitare, cât și în costuri totale.

Serviciile ce nu sunt detaliate ca preț, se consideră a fi incluse în prețul total al ofertei.

Criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcarea a plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schitelor, după caz.

Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 plicuri în interior marcate corespunzător: "Documente de calificare", „Propunerea Tehnică” și „Propunerea Financiară”.

Plicul va conține, separat pe lângă aceste 3 plicuri și Imputernicirea pentru persoana autorizată care depune oferta, dacă este cazul.

Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Numele și adresa Autorității Contractante:

INSTITUTUL NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE C.I. PARHON, cu sediul în București, Bd. Aviatorilor, Nr.34-38, Sector 1

- Denumirea achiziției pentru care se depune oferta;

- Mențiunea "A nu se deschide înainte sesiunii de deschidere a ofertelor";

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele:

INSTITUTUL NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE C.I. PARHON, cu sediul în București, Bd. Aviatorilor, Nr.34-38, Sector 1

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autorității contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi această evidențiată în invitația de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate.

Documentele însoțitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;

- Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitului;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie.

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

da nu

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

da nu

Se va accepta facturarea electronica

da nu

Se vor utiliza platile electronice

da nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu preturi egale, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

2. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin Instructiunile pentru ofertanti (Fisa de Date), se considera cerinte nescrise.

3. Acordul-cadru se va incheia cu operatorul economic, clasat in ordinea pretului oferat.

4. Contractele care se atribuie în baza acordului-cadru nu pot fi încheiate decât între autoritatea contractantă și operatorul economic care sunt parte a acordului cadru, fara reluarea competitiei. Solicitarea autorității contractante, adresată operatorului economic pentru a presta, se materializează prin încheierea de contracte subsecvente acordului-cadru, care constituie temei legal de plată.

Operatorii economici semnatori ai acordului-cadru au obligatia de a lua toate masurile posibile în vederea minimizarii costurilor, pentru a servi în cel mai bun mod interesele autoritatii contractante.

VI.4 Proceduri de contestare

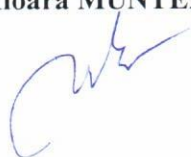
VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod NUTS: RO321 Bucuresti	Cod Postal: 030084
Tara: Romania	Persoana de contact:	
Telefon: +40 213104641	E-mail: office@cncs.ro	
Fax: +40 213104642 / +40 21890074	Adresa web: http://www.cncs.ro	
VI.4.3 Procedura de contestare		
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare		
Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.		
Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art. 8 din legea 101/2016.		
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

INTOCMIT,
EXPERT ACHIZITII PUBLICE,
Ec.Mioara MUNTEANU




Programul Operațional Capital Uman

Axa prioritara (AP) 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei

Obiectiv tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare (Regulamentul (UE) nr.1304/2013, art.3, alin.1,a)

Prioritatea de investitii (PI) 9.iv: Cresterea accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, inclusiv asistenta medicala si servicii sociale de interes general (Regulamentul (UE) nr.1304/2013, art.3, alin.1,a)

Obiectivul specific (OS) 4.8: Imbunatatirea nivelului de competente al profesionistilor din sectorul medical

Titlu proiect: Cresterea competentei profesionale a specialistilor din sectorul medical in implementarea programelor nationale din domeniul Endocrinologiei si Diabetului Zaharat – ENDODIAB

Contract nr. POCU/91/4/8/107996

NR: 94/22.03.2019.

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de **“Servicii organizare evenimente ce cuprinde pachete complete continand transport, cazare si hrana participantilor si a personalului propriu”** în cadrul proiectului „Cresterea competentei profesionale a specialistilor din sectorul medical in implementarea programelor nationale din domeniul Endocrinologiei si Diabetului Zaharat – ENDODIAB”, finanțat prin Mecanismele financiare POCU Programul/ Axa prioritara (AP) 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei , conform Contract nr. POCU/91/4/8/107996

SERVICII PENTRU EVENIMENTE - COD CPV 79952000-2

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile tehnice pentru achiziția publică de **“Servicii organizare evenimente ce cuprinde pachete complete continand transport, cazare si hrana participantilor si a personalului propriu”** în cadrul proiectului „Cresterea competentei profesionale a specialistilor din sectorul medical in implementarea programelor nationale din domeniul Endocrinologiei si Diabetului Zaharat – ENDODIAB”, finanțat prin Mecanismele financiare POCU Programul/ Axa prioritara (AP) 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei , conform Contract nr. POCU/91/4/8/107996

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta tehnică și oferta financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

1.OBIECTUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în scopul atribuirii către un operator economic specializat în domeniu a unui contract de achiziție publică pentru servicii de organizare evenimente/cursuri de perfectionare, în vederea desfășurării următoarelor evenimente:

- Cursuri de perfectionare pentru personalul medical,

Serviciile de organizare evenimente, cursuri de perfectionare solicitate:

- Asigurare servicii de cazare la hotel, cu mic dejun inclus;
- Asigurare servicii de catering: masă de prânz, masă de seară, pauză de cafea;
- Închiriere, amenajare săli de evenimente și asigurare logistică pentru evenimente (închiriere echipamente săli de conferință, personal tehnic supervizare).
- Decontare transport intern ;

2. SERVICIILE PRESTATE

2.1. Aspecte generale

Descriere proiect. „Cresterea competentei profesionale a specialistilor din sectorul medical in implementarea programelor nationale din domeniul Endocrinologiei si Diabetului Zaharat – ENDODIAB”, finanțat prin Mecanismele financiare POCU Programul/ Axa prioritara (AP) 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei , conform Contract nr. POCU/91/4/8/107996

Zona geografica: Bucuresti, Brasov, Constanta, Iasi, Cluj

Perioada de organizare: Mai 2019 – Decembrie 2020

Grupul tinta: În cadrul cursului de perfectionare vor fi pregătiti 800 de specialiști din domeniul medical. Se vor organiza 15 sesiuni de formare pentru medici si asistenti medicali in Brasov, Constanta, Iasi, Cluj. La fiecare sesiune vor participa maxim 64 de persoane. De asemenea se vor organiza 2 sesiuni pentru specialisti de laborator in Bucuresti, la fiecare sesiune vor participa maxim 32 de persoane.

2.2. Serviciile prestate de operatorul economic

2.2.1. Decontarea transportului intern

Decontarea transportului dus-intors pentru participantii care se deplaseaza de la domiciliu/resedinta catre locatia de desfasurare a cursului, se vor face pe baza ordinelor de deplasare emise de angajator si a documentelor justificative (bilete de transport rutier sau feroviar, bonuri de combustibil,etc.), in conformitate cu HG nr. 1860 din 21 decembrie 2006 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegatiei si detasarii in alta localitate – cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative pentru decontarea transportului cu microbuzul, feroviar, sau alte autovehicule destinate transportului de persoane:

- Biletele/tichetele de calatorie (in conditiile si in plafoanele prevazute de dispozitiile legale in vigoare) dus-intors;
- Bilete de autobuz/microbuz, conform tarifelor stabilite de aceste mijloace, datate si stampilate;
- Foaie de parcurs (pentru autoturisme in comodat sau ale institutiei) completata corespunzator;
- Documentele de transport dus-intors (bilete/tichete, bonuri de combustibil, bilete de tren, microbus, etc.) trebuie sa corespunda cu datele de derulare a cursurilor.

Documente justificative pentru decontarea transportului cu autoturismul propriu:

- Bon fiscal de combustibil (valoarea bonului fiscal trebuie sa fie mai mare sau egal cu suma care urmeaza sa fie decontata pentru distanta dus-intors intre localitatea de domiciliu/resedinta a participantilor la cursurile de perfectionare si localitatea de desfasurare a cursului de perfectionare, folosind calculatorul de distante www.distanta.ro, printscreen ca document justificativ), cu inscrierea codului unic de inregistrare al organizatiei care deconteaza si pe verso-ul bonului fiscal se va trece numarul de inmatriculare al autoturismului si numele persoanei care efectueaza deplasarea. Se deconteaza combustibilul normal(bugetul nu permite decontarea combustibililor de tip V Power, aditivati,etc.). Bonul fiscal de combustibil pentru deplasarea dus-intors trebuie sa corespunda cu datele cursului de perfectionare.

In vederea decontarii cheltuielilor de transport ale participantilor, prestatorul va realiza urmatoarele:

- Va completa fisa de decontare pentru fiecare participant la cursul de perfectionare caruia i se asigura decontarea transportului;
- Va prelua de la participant biletele/tichetele de calatorie/bonurile pentru combustibil, etc.;
- Va face copie a ordinului de deplasare completat si stampilat pentru fiecare participant caruia i se asigura decontarea transportului;
- Va completa un tabel centralizator (cu distante pre-completate conform www.distanta.ro) privind decontarea cheltuielilor de transport.

Participantii vor completa o fisa de decont. Prestatorul va colecta si verifica documentele justificative, dupa care va achita in termen de maxim 30 de zile, suma convenita pentru fiecare participant in baza documentelor justificative si a legislatiei in vigoare.

Dupa decontarea si centralizarea tuturor cheltuielilor de transport ale participantilor pentru fiecare eveniment, se va intoarni factura fiscala aferenta raportului de activitate intocmit de Prestator si aprobat de catre Beneficiar.

2.2.2. Servicii de cazare la hotel, cu mic dejun inclus

Pentru fiecare sesiune derulata in Brasov, Constanta, Iasi, Cluj se vor asigura 4 nopti de cazare, de miercuri ora 12:00 pana duminica ora 12:00 **cu mic dejun inclus**, intr-o singura structura de cazare, pentru maxim 64 persoane/sesiune, camera dubla in regim single. Unitatea de cazare ofertata trebuie sa dispuna de 2 Sali de curs echipate corespunzator, avand fiecare o capacitate de minim 25 de cursanti. Unitatea/unitatile de cazare alese vor fi clasificate cu 3*.

Pentru fiecare sesiune derulata in Bucuresti se vor asigura 4 nopti de cazare cu mic dejun inclus, intr-o singura unitate de cazare, pentru maxim 25 de persoane/sesiune. Unitatea/unitatile de cazare alese vor fi clasificate cu 3*.

Pentru fiecare din cele 5 localitati in care se vor desfășura sesiunile de curs, Prestatorul trebuie să depună in oferta tehnica minim 2 propuneri de unitati de cazare, cu care are încheiate protocoale de colaborare si care să respecte cerințele din caietul de sarcini.

Nr. crt.	Tip serviciu solicitat	Condiții
1.	4 nopti de cazare cu mic dejun inclus , într-o singură structură de cazare, pentru maxim 64 de persoane/sesiune in Brasov, Constanta, Iasi, Cluj	<i>Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:</i> să dispună de camere în regim de 3 stele: de preferat camera dubla in regim single in proportie de 70% si in proportie de 30% camere single in regim single să se situeze în zonele centrale ale oraselor Brasov, Constanta, Iasi, Cluj. ✓ să dispună de 2 Sali de conferință cu minim 25 de locuri/sala și spațiu organizare evenimente; ✓ să asigure zilnic serviciile de curatenie în camere;

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore; ✓ sa dispuna de receptie 24/24 ore; ✓ telefon; ✓ acces securizat în camera de hotel; ✓ instalatie climatizare/aer conditionat; ✓ acces gratuit Wi-Fi; ✓ să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor participanților, care să fie la dispoziția acestora în ultima zi de cazare; ✓ locuri de parcare cu supraveghere permanenta; ✓ unitatile de cazare cu mai mult de 2 etaje sa dispuna de ascensor; ✓ facilitati de acces pentru persoanele cu dizabilitati. <p><i>Camerele trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> să dispună de baie proprie cu cadă sau duș; <input type="checkbox"/> să fie dotată cu instalații de încălzire și aer condiționat; <input type="checkbox"/> să asigure acces gratuit la Internet Wi-Fi; <input type="checkbox"/> să dispună de TV și frigider; <input type="checkbox"/> mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare. <p><i>Cele 2 Sali de curs trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - să fie disponibile în perioada evenimentului, pe durata a 5 zile, de miercuri pana duminica; - să fie amplasate în structura de cazare pusă la dispoziția participanților la eveniment; - să aibă capacitate de min 25 de cursanti/sala; - să dispună de lumină naturală; - să dispună de sistem de sonorizare și videoproiecție; - să dispună de mobilier modular specific (prezidiu de 3 persoane, mese și scaune pentru fiecare participant) cu posibilități variate de aranjare (sala de clasă, tip „U”, careu, tip „grupe de lucru”), astfel încât să permită o bună vizibilitate a participanților, amplasabil în funcție de necesitățile Beneficiarului; - să fie dotată cu următoarele echipamente tehnice și materiale: videoproiector multimedia (cu posibilitatea reglării dimensiunii și calității imaginii proiectate și cu asigurarea unei bune vizibilități pentru toate locurile din sală); ecran proiecție, cu telecomandă care să permită schimbarea slideurilor de la distanță și pointer, ecran de proiecție; laptop conectat la videoproiector; whiteboard magnetic mobil și markere whiteboard. <ul style="list-style-type: none"> - nu trebuie să aibă stâlpi de susținere sau alte elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor aflate în sală; - să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere; - să aibă acces către grupurile sanitare și către locurile amenajat special pentru pauzele de cafea. - să dispună de internet WI-FI în sală (funcțional și gratuit); - să dispună de sistem de climatizare cu posibilitatea reglării temperaturii. <p>Punct de înregistrare al participanților într-un spațiu adecvat, la intrarea în sală: 1 masă;</p>
--	--	--

2.	4 nopți de cazare cu mic dejun inclus, într-o singură structură de cazare, pentru maxim 25 de persoane/sesiune în București	<p><i>Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ să dispună de camere în regim de 3 stele; ✓ să se situeze în zona centrală și ușor accesibil la min 5min max 10min cu transportul către Institutul National de Endocrinologie C.I. Parhon (B-dul Aviatorilor, nr. 34 – 38, sector 1, București) ✓ să asigure zilnic serviciile de curatenie în camere; ✓ să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore; ✓ să dispună de recepție 24/24 ore; ✓ telefon; ✓ acces securizat în camera de hotel; ✓ instalație climatizare/aer condiționat; ✓ acces gratuit Wi-Fi; ✓ să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor participanților, care să fie la dispoziția acestora în ultima zi de cazare; ✓ locuri de parcare cu supraveghere permanentă; ✓ unitățile de cazare cu mai mult de 2 etaje să dispună de ascensor; ✓ facilități de acces pentru persoanele cu dizabilități. <p><i>Camerele trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> să dispună de baie proprie cu cadă sau duș; <input type="checkbox"/> să fie dotată cu instalații de încălzire și aer condiționat; <input type="checkbox"/> să asigure acces gratuit la Internet Wi-Fi; <input type="checkbox"/> să dispună de TV și frigider; <input type="checkbox"/> mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare.
----	---	--

Prestatorul va asigura minim 1 persoană pentru rezolvarea operativă a formalităților de cazare și a eventualelor probleme aparute pe durata desfășurării sesiunilor de formare.

Notă: Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hotel de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc) vor fi achitate de către participanți înainte de plecare.

2.2.3. Asigurare servicii de masa: masă de prânz, masă de seară, pauză de cafea;

Prestatorul va asigura în structura de cazare pusă la dispoziția participanților la eveniment:

- masa de prânz în regim “bufet suedez”;
- masa de seară în regim “ bufet suedez”.

Prestatorul va asigura locuri la masă pentru servirea mesei de către tot grupul, în același timp.

Prestatorul se va asigura ca mancarea este caldă la momentul servirii, iar calitatea produselor servite să fie la un standard ridicat, produsele să fie proaspete și în termen de valabilitate.

Spațiile de servire vor fi amenajate corespunzător și vor respecta normele în vigoare de igienă și de poziționare în raport cu alte spații (toaletă, holuri etc).

Nr. crt.	Tip serviciu solicitat	Condiții
1.	Masa în regim "bufet suedez" pentru maxim 64 persoane/4 zile pentru sesiunile desfășurate în Brașov, Cluj, Iași, Constanța	<p><i>Meniul pentru masa de prânz va include:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - apă minerală plată (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) și carbogazoasă (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană); - cafea - supă, minim 2 tipuri de produse; - fel principal, minim 2 tipuri de produse; - garnitură, minim 2 tipuri de produse; - salată de sezon, minim 2 tipuri de produse; - desert, minim 2 tipuri de produse; - pâine normala si integrala; - posibilitate de asigurare a unor meniuri adecvate persoanelor cu intoleranțe alimentare (eventualele situații de acest gen vor fi anunțate de beneficiar înainte de sosirea cursantilor) <p><i>Meniul pentru masa de seară va include:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - apă minerală plată (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) și carbogazoasă (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană); - bauturi racoritoare, carbogazoase cat si naturale - aperitive calde și reci, minim 2 tipuri de produse; - fel principal, minim 2 tipuri de produse; - garnitură, minim 2 tipuri de produse; - salată de sezon, minim 2 tipuri de produse; - desert, minim 2 tipuri de produse; - pâine normala si integrala; - posibilitate de asigurare a unor meniuri adecvate persoanelor cu intoleranțe alimentare (eventualele situații de acest gen vor fi anunțate de beneficiar înainte de sosirea cursantilor)
2.	Pauze de cafea pentru maxim 64 persoane pentru sesiunile desfășurate în Brașov, Cluj, Iași, Constanța	<p><i>Pe durata desfășurării fiecărei sesiuni de curs se vor asigura pauze de cafea, după cum urmează:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Miercuri - 1 pauză de cafea - Joi, Vineri, Sambata – câte 2 pauze de cafea/zi - Duminică – 1 pauză de cafea <p><i>Meniul va include:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - cafea și ceai (minim 200 ml/persoană din fiecare produs enumerat); - lapte pentru cafea, zahăr alb și brun, îndulcitor; - apa carbogazoasa (1 sticla de 0.5l pentru fiecare persoana) - apa plata (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) - sucuri de fructe (minim 0,25l pentru fiecare persoană); - mix de produse de patiserie și cofetărie dulci și sărate (minim 100 g/persoană). <ul style="list-style-type: none"> - Standul de pauză cafea va fi disponibil pe toată durata evenimentului. - Standul de pauză cafea va fi amplasat într-o sală adiacentă sălii de eveniment.

<p>Masa în regim „bufet suedez” pentru maxim 32 persoane/4 zile pentru sesiunile desfășurate în București</p>	<p><i>Meniul pentru masa de prânz va include:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - apă minerală plată (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) și carbogazoasă (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană); - cafea - supă, minim 2 tipuri de produse; - fel principal, minim 2 tipuri de produse; - garnitură, minim 2 tipuri de produse; - salată de sezon, minim 2 tipuri de produse; - desert, minim 2 tipuri de produse; - pâine normala si integrala; - posibilitate de asigurare a unor meniuri adecvate persoanelor cu intoleranțe alimentare (eventualele situații de acest gen vor fi anunțate de beneficiar înainte de sosirea cursantilor) <p>Meniul pentru masa de prânz va fi livrat la sediul Institutului Național de Endocrinologie „C.I. Parhon” București în regim „bufet suedez”.</p> <p><i>Meniul pentru masa de seară va include:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - apă minerală plată (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) și carbogazoasă (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană); - bauturi racoritoare, carbogazoase cat si naturale - aperitive calde și reci, minim 2 tipuri de produse; - fel principal, minim 2 tipuri de produse; - garnitură, minim 2 tipuri de produse; - salată de sezon, minim 2 tipuri de produse; - desert, minim 2 tipuri de produse; - pâine normala si integrala; - posibilitate de asigurare a unor meniuri adecvate persoanelor cu intoleranțe alimentare (eventualele situații de acest gen vor fi anunțate de beneficiar înainte de sosirea cursantilor)
<p>Pauze de cafea pentru maxim 32 persoane pentru sesiunile desfășurate în București</p>	<p>Produsele destinate pauzelor de cafea vor fi livrate la sediul Institutului Național de Endocrinologie „C.I. Parhon” București</p> <p><i>Pe durata desfășurării fiecărei sesiuni de curs se vor asigura pauze de cafea, după cum urmează:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Miercuri - 1 pauză de cafea - Joi, Vineri, Sambata – câte 2 pauze de cafea/zi - Duminică – 1 pauză de cafea <p><i>Meniul va include:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - cafea și ceai (minim 200 ml/persoană din fiecare produs enumerat); - lapte pentru cafea, zahăr alb și brun, îndulcitor; - apa carbogazoasa (1 sticla de 0.5l pentru fiecare persoana) - apa plata (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) - sucuri de fructe (minim 0,25l pentru fiecare persoană); - mix de produse de patiserie și cofetărie dulci și sărate (minim 100 g/persoană). <p>- Standul de pauză cafea va fi disponibil pe toată durata evenimentului.</p>

Prestatorul va asigura următoarele:

- Accesorii de servire pentru pauzele de cafea (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe, coșuri pentru deșeurii etc) și recipiente pentru păstrarea la cald a cafelei și apei pentru ceai;
- Accesorii de servire pentru masa de prânz și seară (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri, etc) și recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor;
 - Două persoane pentru a asigura serviciul (chelneri), cu o ținută decentă (eventual uniformă).

Prestatorul va stabili împreună cu reprezentanții beneficiarului orele la care vor fi servite mesele, pauzele de cafea și livrate produsele.

Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, în termenul de garanție și să asigure prepararea și transportul lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.

3. OBLIGATIILE PRESTATORULUI SI BENEFICIARULUI

3.1 Obligațiile prestatorului în derularea serviciilor

Pe durata evenimentelor, prestatorul va asigura personalul necesar pentru buna desfășurare a următoarelor activități împreună cu Beneficiarul:

- Primirea și înregistrarea participanților pe listele de prezență, informarea și îndrumarea acestora;
- Distribuirea documentelor elaborate de către Beneficiar (mape, materiale de diseminare, documente de lucru, etc);
- Distribuirea și asigurarea completării formularelor specifice transmise de autoritatea contractantă.
- Informarea participanților asupra oricăror elemente de interes;
- Instalarea și dezinstalarea materialelor de informare (roll-up-uri, călăreți);
- Amenajarea sălii: mobilier și echipamente.
- Instalarea, asigurarea funcționării echipamentelor asociate sălii și asistență tehnică pe parcursul derulării evenimentelor pentru utilizarea în parametri normali a tuturor echipamentelor asociate sălii (sistem sonorizare, instalare și montaj videoprojector multimedia, ecran de proiecție, laptop, whiteboard etc.).

Bugetul total al proiectului este în valoare de 1.533.776,40 lei fara TVA, din care:

Pachete complete continand transport, cazare si hrana participantilor si a personalului propriu (sesiune de 5 zile de training) 1014 pachete X 12,60 lei, fara TVA per pachet

DETALIERE: Pachet complet pentru fiecare cursant din cadrul proiectului, formator si echipa de implementare. Valoare estimata conform plafoanelor din OM 989/2014

(1) 200 lei transport / persoana + 300 lei*4 nopti cazare + 400 lei masa (pentru 4 zile X 50 lei/pranz, 50 lei/cina X 4 nopti) = 1.800 lei/persoana, preturi cu TVA inclus per pachet.

(2) Numar total de participanti = 1.014 pers.

3.2 Obligațiile Beneficiarului în derularea serviciilor

Beneficiarul va comunica prestatorului solicitarea de organizare a unei sesiuni de formare, menționând perioada de desfășurare, locația și numărul de participanți, cu cel puțin min. 30 min - max 45 de zile înainte de începerea sesiunii.

Cu minim 3 zile înainte de începerea sesiunii Beneficiarul va reconfirma numărul de participanți și va informa prestatorul cu privire la eventualele solicitări speciale pentru persoane cu dizabilități sau intoleranțe alimentare.

4. CERINȚELE DE RAPORTARE, LIVRABILE ȘI DOCUMENTELE PENTRU PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Prestatorul va avea în vedere păstrarea și furnizarea către autoritatea contractantă a tuturor documentelor justificative solicitate pentru rambursarea cheltuielilor de către finanțator, în conformitate cu Ghidul Orientari generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru **Obiectivul specific (OS) 4.8**: Îmbunătățirea nivelului de competente al profesioniștilor din sectorul medical

Cu 5 zile lucrătoare înainte de data începerii evenimentului, prestatorul va înainta Beneficiarului o notă în care se vor preciza toate detaliile de organizare. În termen de 2 (două) zile lucrătoare, autoritatea contractantă va putea cere clarificări și/sau completarea/ modificarea notei, prestatorul având obligația de a remedia sau completa nota în termen 24 de ore.

În maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului, prestatorul va prezenta un Raport final, care va include, un deviz detaliat pe categorii de servicii prestate (decont transport, cazare cu mic dejun și masa pranz și cina), conform prevederilor din caietul de sarcini.

Raportul final va avea atașate:

- Lista participanților, în original;
- Documentele justificative solicitate pentru rambursarea cheltuielilor de către finanțator.

Raportul va avea o pagină inițială ce va include elementele de identitate vizuală, și vor fi transmise la Beneficiar.

După definitivarea formei finale a raportului, ca urmare a observațiilor formulate de autoritatea contractantă, acesta se va preda, împreună cu toate materialele anexate, autorității contractante, pe baza unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de maxim 60 zile de la înregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului, după încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

Plata facturilor de către beneficiar va fi condiționată de primirea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

Factura va fi emisă de către prestator pentru serviciile efectiv prestate, după aprobarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Pentru a fi acceptată la plată, factura fiscală va fi însoțită de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate semnat și însoțit de ambele părți și aprobat de achizitor.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 90 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

5. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Ofertanții vor prezenta oferta tehnică sub forma unei metodologii de prestare a serviciilor, document în care vor descrie modul în care își propun să abordeze obiectivele, implementarea activităților și prestarea serviciilor contractului, astfel încât să obțină rezultatele așteptate de autoritatea contractantă, precum și modul concret în care va respecta și îndeplini fiecare cerință din caietul de sarcini.

Portofoliul general al firmei și prezentarea detaliată a cel puțin un eveniment similar.

Oferta tehnică va cuprinde următoarele informații:

1. Descrierea activităților pe care Prestatorul înțelege să le presteze

2. Organizare și metodologie

a) **Resurse umane** - Descrierea aportului ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, definirea atribuțiilor și responsabilităților acestora, pentru îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților. Operatorul economic va asigura personalul adecvat, cât și echipamentele necesare pentru derularea eficientă a tuturor activităților stipulate în contract din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității.

Resursele umane minime necesare pentru implementarea activităților prezentului contract sunt:

- Coordonator proiect – care va asigura comunicarea directă cu Autoritatea Contractantă și va monitoriza întreaga derulare a contractului și a cerințelor prevăzute în cadrul acestuia – 1 persoană
 - Responsabil cu asigurarea logisticii necesare desfășurării evenimentelor și a serviciilor aferente (formalități de cazare, primire, înregistrare și informare participanți, distribuire documente, organizare pauze de cafea, fotografiere etc) și de relația cu personalul unității de cazare, pe toată durata desfășurării sesiunii de formare. – min. 1 persoană

Cerințe minime de calificare pentru Coordonator proiect:

Calificări și abilități

- Experiența specifică de minim 1 an în domeniul organizării de evenimente;

Alte abilități

- Capacitatea de a rezolva eficient problemele apărute pe parcursul programului de instruire
- Capacitatea de planificare și de a acționa strategic
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Capacitatea de a rezolva eficient problemele apărute pe parcursul programului de instruire
- Competență în gestionarea resurselor alocate
- Cunoașterea foarte bine a limbii române scris și vorbit
- Cunoașterea foarte bine a limbii vorbite în țara în care se desfășoară evenimentul.

Pentru demonstrarea criteriilor menționate se va depune un CV al Coordonatorului de proiect.

b) **Logistică** - Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, informatice) pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul susținerii îndeplinirii contractului.

Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică o Listă cu:

- minim 2 propuneri de locații propuse desfășurarea evenimentelor pentru fiecare localitate: denumire, date de identificare, imagini edificatoare, atât pentru camere, cât și pentru sălile de desfășurare a evenimentelor, descriere amănunțită a facilităților puse la dispoziție în săli (suprafață, posibilități de aranjare, echipamente tehnice și alte dotări);
- minim 3 propuneri de meniu pentru prânz, cină și pauzele de cafea;

6. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va fi exprimată în format tabelar, conform centralizatorului de prețuri, fiind exprimată atât în costuri unitare, cât și în costuri totale.

Serviciile ce nu sunt detaliate ca preț, se consideră a fi incluse în prețul total al ofertei.

7. ALTE CERINȚE

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în Caietul de sarcini respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Toate activitățile se vor realiza cu aprobarea Autorității Contractante.

Toate materialele și documentele elaborate în cadrul contractului vor conține însemnele de identitate vizuală ale proiectului și vor respecta regulile de identitate vizuală din Manualul de identitate vizuala pentru Instrumente Structurale 2014 – 2020 in România.

Toate drepturile de autor și de proprietate asupra eventualelor materiale/produse realizate în cadrul contractului vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante.

Sprijinul acordat de către Autoritatea Contractantă

Beneficiarul va furniza Prestatorului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna desfășurare a sesiunilor de formare, într-un timp cât mai scurt posibil.

Beneficiarul va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a explica și discuta în detaliu cerințele specifice referitoare la derularea contractului.

8. DISPOZIȚII FINALE

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

**MANAGER DE PROIECT,
PROF.DR.BADIU CORIN**

**EXPERT ACHIZITII PUBLICE
EC. MIOARA MUNTEANU**

Programul Operațional Capital Uman

Axa prioritara (AP) 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei

Obiectiv tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare (Regulamentul (UE) nr.1304/2013, art.3, alin.1,a)

Prioritatea de investitii (PI) 9.iv: Cresterea accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, inclusiv asistenta medicala si servicii sociale de interes general (Regulamentul (UE) nr.1304/2013, art.3, alin.1,a)

Obiectivul specific (OS) 4.8: Imbunatatirea nivelului de competente al profesionistilor din sectorul medical

Titlu proiect: Cresterea competentei profesionale a specialistilor din sectorul medical in implementarea programelor nationale din domeniul Endocrinologiei si Diabetului Zaharat – ENDODIAB

Contract nr. POCU/91/4/8/107996

Nr. _____ / _____

ACORD – CADRU

“Servicii organizare evenimente ce cuprinde pachete complete continand transport, cazare si hrana participantilor si a personalului propriu”

1. Părțile acordului - cadru:

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/02.06.2016 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, care se completează cu normele din Codul Civil, s-a încheiat prezentul acord-cadru,

Între:

INSTITUTUL NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE C.I. PARHON, cu sediul in Bucuresti ,Bd. Aviatorilor,Nr.34-38, Sector 1, CUI 4505367, avand codul IBAN nr. RO82TREZ23F660601580201X, RO98TREZ223F660601580202X deschis la Trezoreria sector 1, reprezentata legal de **Dr.Alexandru Velicu** având funcția de **Manager Interimar și Mariana BOC** având funcția de **Director Financiar – Contabil**, in calitate de **Beneficiar**, in calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

2. SC _____, cu sediul in _____ str. _____, jud. _____, înregistrată la Registrul Comertului sub nr. _____, cod fiscal RO _____ atribuit fiscal RO, cu contul nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin - administrator, în calitate de **promitent-prestator**,

2. Definiții

2.1. - În prezentul acord - cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **acord-cadru** - prezentul acord-cadru și toate anexele sale;
- b. **contract subsecvent** - contract de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între părțile și în condițiile prezentului acord - cadru;
- c. **promitent** - achizitor și promitent - prestatorul - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord - cadru;
- d. **prețul** - prețul plătit de către promitentul - achizitor promitentului - prestator ce va fi parte în contractul subsecvent, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul acord - cadru, pe care promitentul - prestator se obliga, prin acordul - cadru, sa le presteze promitentului - achizitor;

35 *pk*

f. **servicii** - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistenta tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin promitentului - furnizor prin acordul - cadru;

g. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezulta un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de baza, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

h. **destinație finală** - locul unde promitentul - prestator are obligația de a presta serviciile;

i. termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC);

j. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii acordului - cadru și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acordului - cadru; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

k. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul acord - cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al acordului - cadru și al contractelor subsecvente

4.1. Obiectul prezentului acord cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

4.2. Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect

“Servicii organizare evenimente ce cuprinde pachete complete continand transport, cazare si hrana participantilor si a personalului propriu” în cadrul proiectului „Cresterea competentei profesionale a specialistilor din sectorul medical in implementarea programelor nationale din domeniul Endocrinologiei si Diabetului Zaharat – ENDODIAB”, finanțat prin Mecanismele financiare POCU Programul/ Axa prioritara (AP) 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei , conform Contract nr. POCU/91/4/8/107996, in conditiile convenite in prezentul acord.

4.3. Contractele subsecvente vor fi încheiate anual, cuantumurile valorice a fiecărui contract subsecvent vor fi stabilite în raport cu necesitățile ce fac obiectul contractului și a resurselor financiare pe care autoritatea contractanta le are la dispoziție.

5. Prețul

5.1. Valoarea maximă a acordului cadru este de 1,533,776.40 lei fara TVA.

5.2. TVA-ul se calculează conform legislației în vigoare la data emiterii facturii.

5.3. Prețurile unitare sunt cele cuprinse în propunerile financiare.

5.4. Promitentul - achizitor va plăti promitentului - prestator ce va fi parte în contractul subsecvent, prețul serviciilor, calculate pe baza prețurilor unitare menționate în propunerea financiară, anexa la Acordul cadru.

5.5. Prețul serviciilor va fi achitat, în termen de 60 zile de la emiterea facturii.

6. Durata acordului - cadru

6.1. Durata prezentului acord - cadru este de **20 luni** începând cu data semnării lui.

7. Încheierea contractelor subsecvente

7.1. Contractele subsecvente se vor încheia numai cu operatorul economic semnat al acordului-cadru și numai pe baza regulilor și condițiilor prevăzute în prezentul acord.

7.2. Clauzele prevăzute în prezentul acord - cadru se vor aplica în mod corespunzător și a contractelor subsecvente ce urmează a se încheia, cu excepția acelor clauze care se referă sau sunt aplicabile exclusiv prezentului acord – cadru.

8. Documentele acordului - cadru

8.1. Documentele acordului - cadru sunt :

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară
- c) caietul de sarcini
- d) alte documente prevăzute de legislația în vigoare
- e) documentația de atribuire
- f) garanția de bună execuție
- g) contractele subsecvente
- h) anexe și acte adiționale

9. Obligațiile principale ale promitentului – prestator

9.1. Promitentul-prestator se obliga ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul achizitor, să presteze serviciile prevăzute la art. 4.2.

9.2. Promitentul-prestator se obliga să constituie garanția de bună execuție conform contractelor subsecvente.

9.3. Promitentul - prestator se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.4. Promitentul - prestator se obligă să presteze serviciile pe baza și în conformitate cu necesitățile promitentului - achizitor și cu prevederile caietului de sarcini.

9.5. Promitentul-prestator se obliga să răspundă tuturor invitațiilor la încheierea de Contract Subsecvent lansate de Promitentul Achizitor în termenii și condițiile precizate în invitația dedicată Contractului Subsecvent în cauză, în scopul de a presta serviciile prevăzute la art. 4.2. în funcție de necesitățile concrete ale Promitentului Achizitor, în condițiile convenite în prezentul Acord Cadru, respectând totodată cerințele minime din Caietul de sarcini și propunerea tehnică.

9.6. În cazul în care Promitentul-prestator caruia i s-a transmis o invitație de încheiere Contract Subsecvent:

- i) nu răspunde în termenul indicat,
- ii) deși răspunde, refuză încheierea contractului subsecvent,
- iii) deși da curs invitației, nu depune garanția de bună execuție până la data indicată, vor deveni incidente prevederile art. 19.1.

9.7. Promitentul - prestatorul se obligă să despăgubească promitentul - achizitor împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale promitentului - achizitor

10.1. Promitentul - achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 4.2, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru, fără a avea obligația de a atinge o cantitate sau o valoare minimă.

10.2. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a le executa.

10.3 Promitentul-achizitor este îndreptăţit să iniţieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenţionează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depăşeşte o valoare pentru care prevederile legale impun obligaţii în raport cu anumite praguri valorice.

10.4 Promitentul-achizitor se obliga să plătească preţul serviciilor prestate către promitentul - prestator în termenul convenit.

10.5. Dacă promitentul - achizitor nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci promitentul - prestator are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plăţii. Imediat după ce promitentul - achizitor îşi onorează obligaţiile, promitentul - prestator va relua prestarea de servicii în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitate, 0,01 % din preţul contractului pentru fiecare zi de întârziere în onorarea respectivelor obligaţii.

11.2. În cazul în care promitentul - achizitor nu îşi onorează obligaţiile de plată, atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti, ca penalitate, o sumă echivalentă cu 0,01 % din plata neefectuată pe zi de întârziere începând cu ziua imediat următoare scadenţei.

11.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate de către una dintre părţi, în mod repetat, dă dreptul părţii lezate de a rezilia acordul - cadru, respectiv contractul subsecvent, în urma unei notificări adresate celeilalte părţi cu cel puţin 15 zile înainte de data rezilierii, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată.

11.4. Promitentul - achizitor îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral acordul - cadru, respectiv contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată promitentului - prestator, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă intra în procedura de faliment.

12. Garanţia de buna executie

12.1. Garanţia de buna executie se constituie pentru fiecare contract subsecvent în parte.

12.2. Cuantumul garanţiei de buna executie este de 10% din valoarea fără TVA a fiecărui contract subsecvent încheiat în baza acordului-cadru.

12.3. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent.

12.4. Garanţia de buna executie se poate constitui:

a) instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanţiei se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

b) prin depunerea la casieria instituţiei a unor sume în numerar, în cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei.

c) prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz contractantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie, conform art. 40, alin 5-9, din H.G. nr. 395/2016. Suma iniţială depusă în acest cont de garanţie de către contractant, nu va fi mai mică de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent.

12.5. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.6. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligaţia de a completa garanţia în corelaţie cu noua valoare.

13. Încheierea Contractelor Subsecvente

13.1. Pentru atribuirea fiecarui Contract Subsecvent, Promitentul Achizitor transmite o invitatie de semnare a unui asemenea contract pe e-mailul mentionat in anexa la prezentul Acord Cadru apartinand Promitentului-prestator, care este chemat sa dea curs invitatiei. Respectiva invitatie va cuprinde strict informatii si/sau documente referitoare la valoarea maxima asumata a Contractului Subsecvent si termenul maxim de raspuns la prezenta invitatie.

13.2 Promitentul-prestator va fi obligat sa raspunda invitatiei transmisa de Promitentul Achizitor.

14. Condiții de livrare

14.1. Prestarea serviciilor se va face în condițiile stabilite prin documentația de atribuire.

15. Perioada de garanție acordată produselor

15.1. Promitentul - prestator are obligația de a garanta că serviciile prestate sunt optime din punct de vedere calitativ.

15.2. Promitentul - achizitor are dreptul de a notifica imediat promitentului - prestator, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu aceasta garanție.

15.3. La primirea unei astfel de notificări, promitentul - prestator are obligația de a remedia situația în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 2 zile calendaristice.

15.4. Dacă promitentul - prestator, după ce a fost înștiințat, nu reușește remedieze situația în perioada convenită, promitentul - achizitor are dreptul de a se aproviziona de la alt furnizor, pe riscul și pe cheltuiala promitentului - prestator și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alte drepturi pe care promitentul - achizitor le poate avea față de promitentul - prestator.

15.5. Promitentul - prestator este obligat la repararea integrală a oricărui prejudiciu cauzat promitentului - achizitor de calitatea necorespunzătoare a produselor și a serviciilor prestate.

16. Ajustarea prețului

16.1. Ajustarea prețului contractului pe parcursul derularii acestuia se va efectua fara ca aceasta sa reprezinte o modificare substantiala a acestuia prin incheierea unui act aditional la contract.

Prețurile unitare ofertate în propunerea financiară la acordul cadru sunt ferme și nu se actualizează Luna de referinta este luna aferenta datei semnarii acordului cadru.

Pretul contractelor subsecvente se va stabili avandu-se in vedere pretul unitar ofertat la data incheierii acordului-cadru. Pretul unitar al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru este cel declarat in propunerea financiara, anexata acordului-cadru.

17. Incetarea Acordului Cadru

17.1 Prezentul Acord Cadru inceteaza de drept prin ajungerea la termen.

17.2 Acordul Cadru poate inceta si in urmatoarele cazuri :

- prin acordul de vointa al tuturor partilor;
- prin reziliere, in conditiile prevazute la art. 19.1.;
- prin denuntare unilaterala de catre Promitentul-Achizitor.

17.3 Indiferent din ce motiv inceteaza prezentul Acord Cadru, obligatiile nascute pana la data incetarii Acordului Cadru, inclusiv in baza Contractelor Subsecvente incheiate anterior datei incetarii, raman valabile si trebuie executate conform prezentului Acord Cadru si a Contractelor Subsecvente.

17.4 Prezentul Acord Cadru nu va inceta in cazul intervenirii unor modificari in structura partilor promitente de genul: schimbare de actionariat, forma juridica sau denumire, schimbari care nu dau nastere unei persoane juridice noi.

17.5 Partile convin de comun acord ca prezentul acord-cadru va inceta de plin drept, in urma unei notificari adresate de catre achizitor cu cel putin 3 zile inainte, in cazul in care, prin acte normative sau dispozitii obligatorii pentru achizitor, acestuia i se va interzice achizitionarea, prestarea de produse, servicii ce fac obiectul prezentului acord. In acest caz achizitorul nu poate fi obligat la plata de daune-interese si nici la realizarea valorii minime prevazute in acordul cadru. Incetarea/Denuntarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

18. Denuntarea Acordului Cadru

18.1 Promitentul Achizitor isi rezerva dreptul de a denunta unilateral Acordul Cadru, printr-o notificare transmisa Promitentul-prestator cu 15 (cincisprezece) zile inainte de data la care incetarea produce efecte, calculate de la data de transmitere a notificarii de denuntare pentru incetarea Acordului Cadru. Promitentul-prestator nu are dreptul de a denunta unilateral prezentul Acord Cadru pe toata durata acestuia.

18.2 Incetarea Acordului Cadru are efecte numai pentru viitor, lasand neatinse prestatiile succesive care au fost facute anterior incetarii lui.

18.3 Fara a aduce atingere dispozitiilor dreptului comun privind incetarea contractelor sau dreptului Autoritatii Contractante de a solicita constatarea nulitatii absolute a acordului-cadru, in conformitate cu dispozitiile dreptului comun, Autoritatea Contractanta are dreptul de a denunta unilateral Acordul Cadru in perioada de valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

a) promitentul-prestator se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, in temeiul legii nr. 98/2016;

b) Acordul Cadru nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene;

c) există o prevedere legală imperativă.

19. Raspunderea contractuala

19.1 In cazul in care Promitentul-prestator, caruia Promitentul Achizitor ii transmite o invitatie de incheiere a unui Contract Subsecvent, nu raspunde acestei solicitari sau refuza sa semneze Contractul Subsecvent sau refuza sa constituie garantia de buna executie, sau refuza sa mai presteze in cadrul unui Contract Subsecvent in vigoare, Promitentul Achizitor – are dreptul sa solicite cumulativ Promitentul-prestator:

- daune interese corespunzatoare prejudiciului cauzat, care vor trebui platite in termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii facturii de la Promitentul Achizitor,

- rezilierea Contractului Subsecvent pentru neconstituirea garantiei de buna executie si pentru refuzul prestarii din cadrul unui Contract Subsecvent in vigoare.

19.2 (1) Daca una din partile promitente nu isi indeplineste total sau partial obligatiile prevazute de prezentul Acord Cadru (considerate de partile promitente ca fiind obligatii esentiale pentru raporturile contractuale dintre ele, cum ar fi, dar fara a se limita la obligatia de constituire a garantiei de buna executie, refuzul de semnare a unui Contract Subsecvent, etc.), sau si le indeplineste in mod necorespunzator, cealalta parte promitenta are dreptul de a solicita rezilierea Acordului Cadru si a Contractului Subsecvent in derulare, precum si daune interese care vor acoperi în întregime prejudiciul suferit.

(2) Rezilierea va interveni de plin drept, cu efect imediat, fara trecerea vreunui termen, fara interventia instantei judecatoresti si fara indeplinirea vreunei formalitati prealabile, dupa expirarea unui termen de 15 zile de la data primirii notificarii de catre partea in culpa cu privire la reziliere.

19.3. Prevederile de la prezentul capitol se completează, după caz, cu articolele referitoare la răspunderea contractuală din contractele subsecvente.

20. Modificarea Acordului Cadru

20.1 Acordul Cadru poate fi modificat, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci cand contractantul cu care Autoritatea Contractanta a incheiat initial Acordul Cadru este inlocuit de un nou contractant, intr-una dintre urmatoarele situatii:

- drepturile si obligatiile contractantului initial rezultate din Acordul Cadru sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal in cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de catre un alt operator economic care indeplineste criteriile de calificare si selectie stabilite initial, cu conditia ca aceasta modificare sa nu presupuna alte modificari substantiale ale Acordului Cadru si sa nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevazute de prevederile legislative care guverneaza achizitia;

- la încetarea anticipată a Acordului Cadru, în situația în care contractantul principal cesionează Autorității Contractante contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, iar Autoritatea Contractantă ia decizia ca poate continua Acordul Cadru.

20.2 Acordul Cadru poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale, în sensul prevederilor legii.

22. Subcontractanți

22.1. Fără a se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitoarelor contracte subsecvente, promitentul - prestator are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv, cu respectarea obligației de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

23. Întârzieri în îndeplinirea acordului - cadru

23.1. Promitentul - prestator are obligația de a respecta termenele de execuție, inserate în caietul de sarcini.

24. Transmiterea drepturilor sau a obligațiilor

24.1. În contractul de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

25. Forța majoră

25.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Soluționarea litigiilor

26.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului - cadru.

26.2. Dacă, la expirarea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

27. Integralitatea Acordului Cadru

27.1. Prezentul Acord Cadru, inclusiv anexele sale, reprezintă vointa părților promitente față de asumarea tuturor clauzelor incluse în acesta, conținând totalitatea înțelegerilor dintre ele cu privire la aspectele la care se face referire în acesta, fără a mai exista nicio altă înțelegere anterioară în legătură cu prezentul Acord Cadru. În cazul în care orice prevedere a prezentului Acord Cadru sau orice punere în aplicare a acestuia vor fi invalidate, considerate ilegale sau imposibil de executat în orice fel, validitatea, legalitatea și executarea celorlalte prevederi ale Acordului Cadru nu vor fi afectate.

28. Nerenunțarea

28.1. Neexercitarea sau întârzierea unei părți de a exercita vreun drept în baza prezentului Acord

Cadru nu va constitui renunțarea la acel drept. Exercițarea singulară sau parțială a unui asemenea drept nu va afecta exercițarea ulterioară a dreptului respectiv sau a oricărui alt drept.

29. Operabilitatea

29.1 Prezentul Acord Cadru va fi opozabil și valabil față de părțile lui semnate, față de succesorii, prestatorii și reprezentanții lor legali.

29.2 Orice modificare a prezentului Acord Cadru se poate efectua prin acte adiționale, cu acordul scris al tuturor părților contractante.

29.3 Documentația de atribuire, ofertele tehnice și financiare sunt anexe la prezentul Acord Cadru și fac parte integrantă din contract.

30. Confidentialitatea

30.1 Autoritatea Contractantă impune operatorilor economici cerințe speciale în vederea protejării păstrării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire, inclusiv informațiile puse la dispoziție pe parcursul derulării Acordului Cadru. Clauza de confidențialitate se întinde și în privința subcontractanților și a terților. Nerespectarea clauzei conduce, fără obligația punerii în întârziere și a altor formalități, la plata de daune interese corespunzătoare cu prejudicial cauzat.

30.2 O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la contract dacă:

a) informația confidențială era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația confidențială a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată, conform normelor legale, în vigoare, să dezvăluie informația confidențială.

d) informația a devenit publică fără culpa promitentului-prestator

31. Răspunderea solidară

31.1 În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia răspund în mod solidar pentru executarea Acordului Cadru.

31.2 În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnico-profesională invocând susținerea unui/unor tert/terți, răspunderea solidară a tertului/ terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/ aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

31.3 În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor tert/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și tertul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea Acordului Cadru.

31.4 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a urmări orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva tertului/terților susținător/ susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

32. Limba care guvernează acordul - cadru

32.1. Limba care guvernează acordul - cadru este limba română.

33. Comunicări

33.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord - cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

33.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, însoțită de un rezumat al comunicării recepționate.

42

34. Legea aplicabilă acordului - cadru

34.1. Acordul - cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul acord - cadru în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT - ACHIZITOR

PROMITENT-PRESTATOR

Programul Operațional Capital Uman

Axa prioritara (AP) 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei

Obiectiv tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare (Regulamentul (UE) nr.1304/2013, art.3, alin.1,a)

Prioritatea de investitii (PI) 9.iv: Cresterea accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, inclusiv asistenta medicala si servicii sociale de interes general (Regulamentul (UE) nr.1304/2013, art.3, alin.1,a)

Obiectivul specific (OS) 4.8: Imbunatatirea nivelului de competente al profesionistilor din sectorul medical

Titlu proiect: Cresterea competentei profesionale a specialistilor din sectorul medical in implementarea programelor nationale din domeniul Endocrinologiei si Diabetului Zaharat – ENDODIAB

Contract nr. POCU/91/4/8/107996

Nr. _____ / _____

CONTRACT SUBSECVENT

de

“Servicii organizare evenimente ce cuprinde pachete complete continand transport, cazare si hrana participantilor si a personalului propriu”

nr. _____ data _____ 2019

1. PĂRȚILE CONTRACTULUI SUBSECVENT

În temeiul Acordului Cadru nr.....din data de, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

Între:

INSTITUTUL NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE C.I. PARHON, cu sediul in Bucuresti, Bd. Aviatorilor, Nr.34-38, Sector 1, CUI 4505367, avand codul IBAN nr. RO82TREZ23F660601580201X, RO98TREZ223F660601580202X deschis la Trezoreria sector 1, reprezentata legal de **Dr.Alexandru Velicu** având functia de **Manager Interimar** și **Mariana BOC** având functia de **Director Financiar – Contabil**, in calitate de **Beneficiar**, in calitate de **achizitor**, pe de o parte

SC*denumirea operatorului economic*,
adresa.....telefon/fax..... număr de înmatriculare cod
fiscal cont (trezorerie, bancă).....reprezentată prin
....., funcțiaîn calitate de **prestator**,
pe de altă parte..
Clauze obligatorii

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

44

- c. prețului contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le presteze achizitorului;
- e. servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- h. termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. INTERPRETARE

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile “**Servicii organizare evenimente ce cuprinde pachete complete continand transport, cazare si hrana participantilor si a personalului propriu**” în cadrul proiectului „Cresterea competentei profesionale a specialistilor din sectorul medical in implementarea programelor nationale din domeniul Endocrinologiei si Diabetului Zaharat – ENDODIAB”, finanțat prin Mecanismele financiare POCU Programul/ Axa prioritara (AP) 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei , conform Contract nr. POCU/91/4/8/107996, prevăzute în anexa la acord cadru, în perioada/perioadele și în cantitățile convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de

servicii de catering.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de 46,890.00 lei, la care se adaugă taxa T.V.A.

4.4. - Serviciile vor fi prestate, de către prestator, cu mijloace proprii.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 – Durata prezentului contract este o luna.

6. EXECUTAREA CONTRACTULUI

6.1 – Executarea contractului începe de la data semnării de către ambele părți.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1 - Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică
2. propunerea financiară
3. certificatele de garanție
4. caietul de sarcini
7. anexe și acte adiționale
8. acordul cadru nr./.....

8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

8.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele conform normelor în vigoare.

8.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile **“Servicii organizare evenimente ce cuprinde pachete complete continuând transport, cazare și hrana participanților și a personalului propriu”** în cadrul proiectului „Cresterea competenței profesionale a specialistilor din sectorul medical în implementarea programelor naționale din domeniul Endocrinologiei și Diabetului Zaharat – ENDODIAB”, finanțat prin Mecanismele financiare POCU Programul/ Axa prioritară (AP) 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, conform Contract nr. POCU/91/4/8/107996 în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

9. - Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 60 zile de la recepția facturii aferente serviciului prestat.

10. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului - 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la receptia facturii, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată - 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

11. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

11.1 - Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului contractului subsecvent.

Modalități de constituire :

- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.
- virament bancar
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, respectiv de a reține total sau parțial garanția de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod

rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la încheierea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care: orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin comunicare prealabila.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

16.3 - Prețurile unitare oferite în propunerea financiară la acordul cadru sunt ferme și nu se actualizează.

Luna de referință este luna aferentă datei semnării acordului cadru.

Pretul contractelor subsecvente se va stabili avându-se în vedere pretul unitar oferit la data încheierii acordului-cadru. Pretul unitar al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru este cel declarat în propunerea financiară, anexată acordului-cadru.

17. AMENDAMENTE

17.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. SUBCONTRACTANȚI

18.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

19.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în următoarele cazuri:

- una din părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) în timpul executării contractului;

- prestatorul primește două notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod defectuos oricare din obligațiile care îi revin.

19.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

19.3. Achizitorul poate rezilia contractul unilateral, în următoarele cazuri:

- prestatorul abandonează contractul sau demonstrează clar în altă manieră intenția de a nu continua îndeplinirea obligațiilor pe care le are potrivit prezentului contract;

- prestatorul subcontractează sau cedează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

20. CESIUNEA

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. FORȚA MAJORĂ

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se

soluționeze, de către instanțele competente.

23. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. COMUNICĂRI

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Parțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

(semnătură autorizată)

LS

Prestator

(semnătură autorizată)

LS