



Titlul proiectului: „EndoMIP – Imbunatatirea nivelului de competente al profesionistilor din sectorul medical in domeniul endocrinologiei pentru prevenirea maladiilor cu impact populational”, POCU/91/4/8/108124

APROBAT, MANAGER
PROIECT
Conf.dr.Adina Mariana
GHEMIGIAN

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
Nr./.....

privind demararea procedurii proprii pentru achiziția următoarelor:
PRESTĂRI SERVICII MASA, CATERING SI COFFEE BREAK

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	Institutul National de Endocrinologie „C.I. Parhon”		
Adresă:	B-ul Aviatorilor nr. 34-38, sector 1		
Localitate:	București	Cod poștal:	Țară: RO
Persoană de contact privind documentatia de atribuire: Alexandru Vasiliu (responsabil achizitii publice)	Telefon: +4 021 317 20 41		
E-mail: achizitii@parhon.ro https://www.instparhon.ro/	Fax: +4 021 317 06 07		

Data limită de depunere a ofertelor: 04.07.2019, ora 12:00
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 01.07.2019., ora 15:30;
Data limită de trimitere a răspunsului la solicitările de clarificări: 02.07.2019, ora 15:30
Solicitările de clarificări vor fi depuse la sediul Institutului National de Endocrinologie „C.I. Parhon”, în original.
Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise tuturor ofertantilor, la adresele de mail indicat de catre acestia. Institutul nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise sau depuse la alte date de contact decât cele consemnate anterior și nici la solicitările de clarificări la care s-a depășit termenul de depunere a acestora.

Ofertele trebuie depuse la sediul Institutului National de Endocrinologie „C.I. Parhon” din B-ul Aviatorilor, nr. 34 – 38, sector 1, în intervalul orar: Luni – Joi: 09.00 – 14.00, Vineri: 09.00 – 12.00, până la data limită de **04.07.2019, ora 12:00**



I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input checked="" type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii masa, catering si coffee break , pentru proiectul „EndoMIP – Imbunatatirea nivelului de competente al profesionistilor din sectorul medical in domeniul endocrinologiei pentru prevenirea bolilor cu impact populational”, POCU/91/4/8/108124		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: -Servicii de masa, catering si coffee break anexa II, legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
II.1.3) Procedura implică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord - cadru		

II.1.4) Informații privind acordul-cadru : Acord – cadru cu un singur operator economic.

Durata acordului-cadru: 18 luni, astfel: de la 15.07.2019 – 07.12.2020

Frecvența contractelor subsecvente ce vor fi atribuite: Se vor încheia contracte subsecvente în funcție de bugetele alocate.

Valori estimate:

Subactivitate	Achiziție	Descriere	UM	Cantitate	Pret unitar fara TVA	Valoare totala fara TVA
LOTUL 1 A.3.2 Organizarea unor ateliere de pregătire pentru îmbunătățirea calitatii actului medical (simulări clinice în domeniul endocrinologiei)	Servicii masa, catering și coffee break	Coffee break: 100 persoane* 2 zile* 1 coffeebreak/zi = 200	buc	200	25.00	5000
LOTUL 2 A.4.1.Dezvoltarea de noi programe de formare relevante pentru domeniul medical	Servicii masa, catering și coffee break	Servicii hrana (catering) Lider - 3 focus grupuri * 12 participanți/focus grup-coffee break	buc	36	25.00	900
LOTUL 3 A.6.3 Realizarea unui parteneriat public privat pentru îmbunătățirea competențelor specialiștilor din domeniul medical	Servicii masa, catering și coffee break	Catering -3 mese rotunde, 10 participanți/eveniment Lider	buc	30	25.00	750
LOTUL 4 A.6.2.Realizarea unei campanii de informare și educare, privind patologia indusă de deficitul endemic de iod (screening, diagnostic și tratament precoce al patologiilor)	Servicii masa, catering și coffee break	Catering conferințe : 3 conferințe, 50 participanți/conferință; 2 zile/conferința coffee break	buc	300	25.00	7500
LOTUL 5 A.3.1.Programe de formare specifică (EMC) pentru profesioniștii din sectorul medical	Servicii masa, catering și coffee break	Servicii hrana (catering) Lider - 15 cursuri*4 zile/curs*15participanți/curs	buc	900	50.00	45000
LOTUL 6 A.3.2 Organizarea unor ateliere de pregătire pentru îmbunătățirea calitatii actului medical (simulări clinice în domeniul endocrinologiei)	Servicii masa, catering și coffee break	Servicii hrana: Pranz: 100 persoane*2 zile* 1 masa/zi = 200 Cina: 90 persoane*3 zile*1 masa/zi = 270	buc	470	50.00	23500
LOTUL 7 A.4.1.Dezvoltarea de noi programe de formare relevante pentru domeniul medical	Servicii masa, catering și coffee break	Servicii hrana (catering-pranz) Lider - 3 workshop-uri*15 participanți/workshop	buc	45	50.00	2250
LOTUL 8 A.6.1.Realizarea unui ghid de bune practici pentru personalul medical privind depistarea precoce, diagnosticul și tratamentul	Servicii masa, catering și coffee break	Servicii hrana (catering) Lider - 4 evenimente* 8 participanți/eveniment	buc	32	50.00	1600



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

bolilor endocrine						
LOTUL 9 A.6.2.Realizarea unei campanii de informare si educare, privind patologia induse de deficitul endemic de iod (screening, diagnostic si tratament precoce al patologiilor)	Servicii masa, catering si coffee break	Servicii hrana GT pentru conferinte: Pranz: 50 persoane*3 evenimente*2 zile activitate*1 masa de pranz = 300 de mese pranz Cina: 45 de persoane din afara Bucurestiului*3 evenimente * 2 zile * 1 cina = 270 buc	buc	570	50.00	28:
TOTAL GENERAL				2583		1150

VALOAREA MINIMA a acordului cadru pentru serviciile de masa, catering si coffee break este de 14.150,00 lei fără TVA

VALOAREA MAXIMĂ a acordului cadru pentru serviciile masa, catering si coffee break este de 115.000,00 lei fără TVA.

II.1.5) Clasificare CPV :

Servicii masa, catering si coffee break - cod CPV -55520000-1

II.1.6) Împărțire în loturi: da . Ofertanții pot depune oferte pe unul sau mai multe loturi.

II.1.7) Vor fi acceptate variante: nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală : estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum și ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru:

CANTITATEA MINIMA a acordului cadru este de 1291 meniuri, astfel:

Subactivitate	Achizitie	Descriere	UM	Cantitate
LOTUL 1 A.3.2 Organizarea unor ateliere de pregatire pentru imbunatatirea calitatii actului medical (simulari clinice in domeniul endocrinologiei)	Servicii masa, catering si coffee break	Coffee break: 100 persoane* 2 zile* 1 coffebreak/zi = 200	buc	100
LOTUL 2 A.4.1.Dezvoltarea de noi programe de formare relevante pentru domeniul medical	Servicii masa, catering si coffee break	Servicii hrana (catering) Lider - 3 focus grupuri * 12 participanti/focus grup-coffee break	buc	18
LOTUL 3 A.6.3 Realizarea unui parteneriat public privat pentru imbunatatirea competentelor specialistilor din domeniul medical	Servicii masa, catering si coffee break	Catering -3 mese rotunde, 10 participanti/eveniment Lider	buc	15

LOTUL 4 A.6.2.Realizarea unei campanii de informare si educare, privind patologia induse de deficitul endemic de iod (screening, diagnostic si tratament precoce al patologiilor)	Servicii masa, catering si coffee break	Catering conferinte : 3 conferinte, 50 participanti/conferinta; 2 zile/conferinta coffee break	buc	150
LOTUL 5 A.3.1.Programe de formare specifica (EMC) pentru profesionistii din sectorul medical	Servicii masa, catering si coffee break	Servicii hrana (catering) Lider - 15 cursuri*4 zile/curs*15participanti/curs	buc	450
LOTUL 6 A.3.2 Organizarea unor ateliere de pregatire pentru imbunatatirea calitatii actului medical (simulari clinice in domeniul endocrinologiei)	Servicii masa, catering si coffee break	Servicii hrana: Pranz: 100 persoane*2 zile* 1 masa/zi = 200 Cina: 90 persoane*3 zile*1 masa/zi = 270	buc	235
LOTUL 7 A.4.1.Dezvoltarea de noi programe de formare relevante pentru domeniul medical	Servicii masa, catering si coffee break	Servicii hrana (catering-pranz) Lider - 3 workshop-uri*15 participanti/workshop	buc	22
LOTUL 8 A.6.1.Realizarea unui ghid de bune practici pentru personalul medical privind depistarea precoce, diagnosticul si tratamentul bolilor endocrine	Servicii masa, catering si coffee break	Servicii hrana (catering) Lider - 4 evenimente* 8 participanti/eveniment	buc	16
LOTUL 9 A.6.2.Realizarea unei campanii de informare si educare, privind patologia induse de deficitul endemic de iod (screening, diagnostic si tratament precoce al patologiilor)	Servicii masa, catering si coffee break	Servicii hrana GT pentru conferinte: Pranz: 50 persoane*3 evenimente*2 zile activitate*1 masa de pranz = 300 de mese pranz Cina: 45 de persoane din afara Bucurestiului*3 evenimente * 2 zile * 1 cina = 270 buc	buc	285
TOTAL GENERAL				1291

CANTITATEA MAXIMĂ a acordului cadru este de 2583 meniuri, astfel:

Subactivitate	Achizitie	Descriere	UM	Cantitate
LOTUL 1 A.3.2 Organizarea unor ateliere de pregatire pentru imbunatatirea calitatii actului medical (simulari clinice in domeniul endocrinologiei)	Servicii masa, catering si coffee break	Coffee break: 100 persoane* 2 zile* 1 coffeebreak/zi = 200	buc	200
LOTUL 2 A.4.1.Dezvoltarea de noi programe de formare relevante pentru domeniul medical	Servicii masa, catering si coffee break	Servicii hrana (catering) Lider - 3 focus grupuri * 12 participanti/focus grup-coffee break	buc	36
LOTUL 3 A.6.3 Realizarea unui parteneriat public privat pentru imbunatatirea competentelor specialistilor din domeniul medical	Servicii masa, catering si coffee break	Catering -3 mese rotunde, 10 participanti/eveniment Lider	buc	30

LOTUL 4 A.6.2.Realizarea unei campanii de informare si educare, privind patologia induse de deficitul endemic de iod (screening, diagnostic si tratament precoce al patologiilor)	Servicii masa, catering si coffee break	Catering conferinte : 3 conferinte, 50 participanti/conferinta; 2 zile/conferinta coffee break	buc	300
LOTUL 5 A.3.1.Programe de formare specifica (EMC) pentru profesionistii din sectorul medical	Servicii masa, catering si coffee break	Servicii hrana (catering) Lider - 15 cursuri*4 zile/curs*15participanti/curs	buc	900
LOTUL 6 A.3.2 Organizarea unor ateliere de pregatire pentru imbunatatirea calitatii actului medical (simulari clinice in domeniul endocrinologiei)	Servicii masa, catering si coffee break	Servicii hrana: Pranz: 100 persoane*2 zile* 1 masa/zi = 200 Cina: 90 persoane*3 zile*1 masa/zi = 270	buc	470
LOTUL 7 A.4.1.Dezvoltarea de noi programe de formare relevante pentru domeniul medical	Servicii masa, catering si coffee break	Servicii hrana (catering-pranz) Lider - 3 workshop-uri*15 participanti/workshop	buc	45
LOTUL 8 A.6.1.Realizarea unui ghid de bune practici pentru personalul medical privind depistarea precoce, diagnosticul si tratamentul bolilor endocrine	Servicii masa, catering si coffee break	Servicii hrana (catering) Lider - 4 evenimente* 8 participanti/eveniment	buc	32
LOTUL 9 A.6.2.Realizarea unei campanii de informare si educare, privind patologia induse de deficitul endemic de iod (screening, diagnostic si tratament precoce al patologiilor)	Servicii masa, catering si coffee break	Servicii hrana GT pentru conferinte: Pranz: 50 persoane*3 evenimente*2 zile activitate*1 masa de pranz = 300 de mese pranz Cina: 45 de persoane din afara Bucurestiului*3 evenimente * 2 zile * 1 cina = 270 buc	buc	570
TOTAL GENERAL				2583

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă*)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice șigarantii solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu



III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
<i>Fonduri Europene:</i> Titlul proiectului: „EndoMIP – Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical în domeniul endocrinologiei pentru prevenirea bolilor cu impact populațional”, POCU/91/4/8/108124	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)	
<i>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.</i>	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
III.1.5. Legislația aplicabilă	
<ul style="list-style-type: none"> a) NORME INTERNE privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, document înregistrat sub nr. 27/11.06.2019 b) Legea privind achizițiile nr. 98/2016; c) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; 	
www.anap.gov.ro ;	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
Raportarea valabilității documentelor se face la data limită de depunere a ofertelor, cu excepția certificatelor constatatoare.
III.2.1.a) Motive de excludere:
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor
<u>Cerința nr. 1:</u> Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la <u>art. 164 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.</u>
<u>Cerința nr. 2:</u> Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la <u>art. 165 alin (1) și alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.</u>
<u>Cerința nr. 3:</u> Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant,



susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile prevazute la **art. 167 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor nr. 1, 2 și 3: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, **oferanții, inclusiv asociați, subcontractanți și susținătorii de terță parte, vor prezenta DUAE** cu informațiile aferente situației lor (se va prezenta DUAE elaborat conform formularului standard aprobat de Comisia Europeană la adresa URL:<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>). Anexăm documentației de atribuire, DUAE în format editabil.

Operatorii economici (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante: **Oferantul clasat pe primul loc (membrii asocierii, subcontractanții, susținătorii de terță parte)** după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea autorității contractante, a documentelor justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Aceste documente sunt:

- 1. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, din care să reiasă lipsa datoriilor restante, la Bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestuia .**
- 2. Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor la bugetele locale din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia.**
- 3. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.**
- 4. Cazierul fiscal în termenul de valabilitate din care să reiasă că oferantul nu are sancțiuni fiscale.**
- 5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**
- 6. Alte documente edificatoare, după caz**

Cerința nr. 4. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016. În acest sens se va completa formularul DUAE, precum și Formularul din secțiunea Formulare, de către ofertanți, terți susținători și subcontractanți.



Persoanele cu funcție de decizie din cadrul **proiectului: „EndoMIP – Imbunatatirea nivelului de competente al profesionistilor din sectorul medical in domeniul endocrinologiei pentru prevenirea maladiilor cu impact populational”**, POCU/91/4/8/108124, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Ghemigian Adina Mariana – Manager Proiect;
 Nitulescu Adriana Anamaria – Responsabil national grup tinta;
 Vasiliu Alexandru – Expert Achizitii Publice;
 Ene Luminita Gabriela – Responsabil Formare;
 Gavril Gabriela Ana Maria – Economist;

Atenționări speciale pentru toate cerințele:

Initial se va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire.

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat, subcontractant, susținător de terță parte) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente : acordul de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului- **Se va completa DUAE (in cazul in care ofertantul nu va completa DUAE, oferta va fi respinsa ca inacceptabila conf. art. 137 alin. (2) lit. b din H.G. nr. 395/2016): Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar va transmite Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului** sau documente relevante prezentate in sustinerea indeplinirii criteriilor de calificare prezentate de catre ofertantul persoana fizica/ juridica straina, cu respectarea principiului recunoasterii reciproce.

Datele cuprinse in constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii, sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic care sa aiba corespondent cu obiectul contractului.

Autorizatie/avize sanitare si sanitar veterinar, certificate de conformitate detinute pentru prestarea activitatii de alimentatie publica si catering

Solicitat ■ **Nesolicitat** □

Autorizatie/avize sanitare si sanitar veterinar, certificate de conformitate detinute pentru prestarea activitatii de alimentatie publica si catering care trebuie sa fie in perioada de valabilitate la data depunerii ofertelor **(in copie legalizata sau copie conform cu originalul semnate si stampilate de reprezentantul legal)**

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Nu este cazul

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala- experienta similara



Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii – Nu este cazul	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) <input checked="" type="checkbox"/>	da <input type="checkbox"/> NU

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)</p> <hr/>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> Desfasurare intr-o singura etapa
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:
Procedura simplificata <input type="checkbox"/>
Procedura proprie <input checked="" type="checkbox"/> Conform Normei de procedura interna pentru serviciile din Anexa II
Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectati candidati



da nu

Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3)

Informatii suplimentare

Negociere accelerata

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (*bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare*)

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da nu

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (*după caz*)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV

Altele: _____

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
durata în luni: sau în zile: **60** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Cerințele din specificațiile tehnice sunt minime și obligatorii. Propunerea tehnică trebuie prezentată astfel încât să îndeplinească cerințele din specificațiile tehnice, în cazul în care se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, oferta este considerată neconformă.

Operatorii economici vor prezenta toate informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.



Nu se accepta oferte parțiale. Nu se accepta oferte alternative.
Oferta tehnică va conține descrierea serviciilor oferite – descrierea se va întocmi sub formă de tabel, cu specificațiile tehnice solicitate și specificațiile tehnice oferite.
Propunere tehnică ce va fi însoțită de o *declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii* de către ofertant sau de către fiecare membru al asocierii, după caz.
Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii este Inspectoratul teritorial de muncă - www.inspectmun.ro.
Propunerea tehnică emisă de către ofertant cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va prezenta în original, va fi datată și semnată de reprezentantul legal al ofertantului.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

VI. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Se vor respecta următoarele impuneri:

Prețul ofertei va fi exprimat în lei cu și fără TVA.

Propunerea financiară va fi întocmită și prezentată conform formularului de ofertă anexat. La formularul de ofertă se vor anexa: **Centralizator de prețuri**

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi întocmită, pentru cantitățile maxime de servicii solicitate.

Evaluarea propunerilor financiare prezentate se va realiza prin compararea valorii totale MAXIME a propunerii financiare (în lei fără TVA)

Notă: formularul de ofertă trebuie prezentat până la data limită de depunere a ofertelor, în caz contrar ofertantul va fi descalificat.

Erorile aritmetice sau viciile de formă vor fi corectate de către Comisia de evaluare, după cum urmează: acolo unde sunt diferențe între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, și acolo unde sunt diferențe între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea maximă, se va lua în considerare prețul unitar oferit.

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale : În situația în care, în urma analizei ofertelor primite și după aplicarea criteriului de atribuire, pe primul loc se vor clasa 2 (doi) sau mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici documente care conțin noi oferte economice. După reofertare, autoritatea contractantă va aplica din nou criteriul de atribuire.

Propunerea financiară emisă de către ofertant cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va prezenta în original, va fi datată și semnată de reprezentantul legal al ofertantului.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații, conform ofertei financiare prezentate:

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea de ambele părți, fără obiecțiuni, a proceselor verbale, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.



Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.
Va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți .
Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de participanți;
- proces verbal de prestare a serviciilor;
- Alte documente relevante.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Documentele vor fi depuse într-un plic închis, marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția “**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 04.07.2019, ora 12:00** și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor. Ofertantii au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a **prezenta un opis al documentelor prezentate**

Ofertele care nu vor fi trimise/depuse până la data și ora limită nu vor fi luate în considerare.

Oferta se va depune într-un colet sigilat, marcat (stampilat) cu denumirea și adresa ofertantului. Ofertantii au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a prezenta un opis al documentelor prezentate. Vizitarea amplasamentului este obligatorie. Procesul verbal de vizitare întocmit în acest sens se va prezenta împreună cu restul documentelor solicitate în oricare din forme: original sau copie cu mențiunea “conform cu originalul”.

Ofertanții vor depune și o DECLARAȚIE privind acceptarea condițiilor contractuale.

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoare înaintare, semnată de reprezentantul legal al ofertantului și înregistrată la operatorul economic.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Titlul proiectului: „EndoMIP – Îmbunătățirea nivelului de competente al profesioniștilor din sectorul medical în domeniul endocrinologiei pentru prevenirea maladiilor cu impact populational”, POCU/91/4/8/108124

VI.3) Informații suplimentare

Nu exista

Alexandru VASILIU,

Responsabil Achiziții Publice

„EndoMIP Îmbunătățirea nivelului de competente al profesioniștilor din sectorul medical în domeniul endocrinologiei, pentru prevenirea maladiilor cu impact populational”. Cod SMIS: 108124, Numar de referința atribuit contractului de finanțare 3060/08.12.2017.