



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Titlul proiectului: EndoMIP - Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical în domeniul endocrinologiei, pentru prevenirea bolilor cu impact populațional**

**Cod proiect 108124, Cod apel: POCU/91/4/8/Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical**

**Demarare proiect 7.12.2018**

**Finalizare proiect 7.12.2020**

**Se aprobă,  
Manager Proiect  
Conf. Univ. Dr. Adina Mariana GHEMIGIAN**

## **CAIET DE SARCINI**

### **I. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI**

Institutul National de Endocrinologie C. I. Parhon este o institutie de interes public national, cu personalitate juridica, în administrarea și subordinea Ministerului Sanatatii, fiind singurul institut cu monospecialitate în endocrinologie din tara.

#### **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Obiectivul general al proiectului este creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistența medicală și servicii sociale de interes general prin îmbunătățirea competențelor specialiștilor din domeniul medical în ceea ce privește deficitul de iod insuficient corectat și disfuncțiile tiroidiene la nivel național în euroregiunile București Ilfov, Centru, Nord Est, Nord Vest, Vest, Sud, Sud Vest, Sud Est. În cadrul segmentului organizare și logistică prin care se asigură derularea în cele mai bune condiții a activităților proiectului este necesară asigurarea serviciilor de catering pentru activitățile de formare profesională, stagii clinice, work

### **II. INFORMAȚII GENERALE**

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Operatorul economic va presta serviciile conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

#### **2.1 Sursa de finanțare:**

#### **2.2 Autoritatea Contractantă**

**Numele instituției conform actului de înființare: INSTITUTUL NAȚIONAL DE ENDOCRINOLOGIE „C.I. PARHON”, adresa B-ul Aviatorilor nr. 34-38, sector 1, București, telefon 021 317 20 41, fax : 021 317 06 07, cod fiscal 4505367**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**2.3. Beneficiar** – Medici, alt personal medical, participanții la întâlnirile din cadrul proiectului denumit prescurtat (acronym) ENDOMIP

### III. OBIECTUL CONTRACTULUI

#### 3.1. Descrierea contextului achiziției

Achiziționarea serviciilor de catering pentru activitățile de formare profesională – formare profesională, studii clinice, întâlniri de lucru (workshop-uri, focus grup – uri, mese rotunde), campanii de informare din cadrul ENDOMIP organizate de Institutul National de Endocrinologie C. I. Parhon atât la București în perioada 15.07.2019 – 07.12.2020.

Serviciile de catering vor consta în asigurarea pregătirii, preparării, livrării și servirii, în funcție de necesitățile autorității contractante, pentru zilele în care se derulează reuniunile/evenimentele din cadrul ENDOMIP, coordonate și/sau organizate de Institutul National de Endocrinologie C. I. Parhon la București cât și în centre regionale, a următoarelor tipuri de servicii:

- Tratație tip coffe break (2- 3 pauze de cafea zilnic/ persoană) pt cursuri, stagii clinice, alte activități descrise în cadrul prezentului caiet de sarcini conform proiectului
- Prânz, cină pt cursuri și stagii clinice, alte activități descrise în cadrul prezentului caiet de sarcini conform proiectului

Activitățile din cadrul proiectului pe parcursul cărora se vor desfășura serviciile de catering sunt :

3.1. Programe de formare specifica (EMC) pentru profesioniștii din sectorul medical

3.2 Organizarea unor ateliere de pregătire pentru îmbunătățirea calitatii actului medical (simulări clinice în domeniul endocrinologiei),

A.4.1. Dezvoltarea de noi programe de formare relevante pentru domeniul medical – workshop-uri

6.1. Realizarea unui ghid de bune practici pentru personalul medical privind depistarea precoce, diagnosticul și tratamentul bolilor endocrine – workshop-uri

6.2. Realizarea unei campanii de informare și educare, privind patologia indusă de deficitul endemic de iod (screening, diagnostic și tratament precoce al patologiilor) - conferințe,

6.3 Realizarea unui parteneriat public privat pentru îmbunătățirea competențelor specialiștilor din domeniul medical

#### 3.2 Specificații organizatorice ale serviciilor de catering



UNIUNEA EUROPEANĂ



Serviciile de catering pentru proiectul ENDOMIP se vor asigura la un nivel de calitate corespunzător cerințelor de reprezentare și protocol aferente acestui eveniment de importanță majoră pentru Institutul Național de Endocrinologie CI Parhon.

Serviciile vor cuprinde întreaga gamă de operațiuni necesare pentru organizarea și derularea în bune condiții a tuturor activităților și evenimentelor enumerate, în toate locațiile menționate.

Prestatorul va asigura toate resursele umane (bucătari, personal de servire și întreținere, etc) și materiale (mijloace de transport, aparatură și mobilier de specialitate, etc), necesare pentru derularea în condiții optime a tuturor activităților de catering cuprinse în prezentul caiet de sarcini.

Mobilierul specific pentru catering, necesar pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor, va fi asigurat de prestator, cu excepția mobilierului instalat la fața locului de către organizatori (de exemplu mesele din sălile de curs).

Pentru fiecare acțiune de tip prânz/cină, prestatorul va prezenta minim 3 propuneri de meniu, autoritatea contractantă urmând să selecteze meniul final. Propunerile prezentate trebuie să fie alcătuite pe structura meniurilor orientative din prezentul caiet de sarcini - **pct. 3.3.1 Cerințe minime solicitate pentru fiecare tip de serviciu** Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini și să conțină toate categoriile de preparate și băuturi cuprinse în acestea. Meniurile vor fi astfel compuse încât să nu se repete de la o zi la alta și nici în cadrul aceleiași zile pentru aceeași serie de participanți.

Termenele de transmitere a propunerilor de meniu de către prestator și a răspunsului de către beneficiar vor fi stabilite de comun acord.

În funcție de restricțiile alimentare sau solicitările pentru anumite genuri de alimente sau modalități de preparare (lacto-vegetarian, vegetarian, raw-vegan, etc), prestatorul va asigura prepararea în consecință a meniurilor respective, cu încadrare în prețurile oferite.

### **3.3 Structura serviciilor de catering:**

#### **3.3.1. Cerințe minime solicitate pentru fiecare tip de serviciu:**

- **Tratație tip coffe break** (2- 3 pauze de cafea zilnic/ persoană) constând din: cafea (150ml per persoană), ceai ( minim 3 sortimente), apă plată (0,5 litri / persoană, apa imbuteliată la sticle de 0,5 l), suc natural din fructe și răcoritoare acidulate (0,33 litri / persoană, bauturile imbuteliate în doze și/sau sticle de 0.33 ltr), lapte condensat, zahăr, îndulcitor artificial. Mini prăjituri asortate/sărățele – cel puțin 3 sortimente, minim 150 g/persoană

- **Pranz** Pranzul va fi organizat în **set meniu**, ce va include: supa/ciorba, fel principal (ce include garnitura și salata), desert, precum și apa minerală și plata.

Prestatorul se va asigura ca mancarea este caldă în momentul servirii (dacă este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii – echipamente pentru mentinerea calda a mancarii (cand este cazul), termos/expresor, servetele, vesela si tacamuri. Pranzul se va asigura intr-un spatiu adecvat, pus la dispozitie de catre **Autoritatea Contractantă**.

#### ➤ **Cina**

Cina va fi organizata in sistem set meniu ce va include minim fel principal (cu garnitura si salata), desert, apa minerala si plata.

Prestatorul (ofertantul castigator) se va asigura ca mancarea este calda in momentul servirii (daca este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, in termen de garantie).

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii – echipamente pentru mentinerea calda a mancarii (cand este cazul), servetele, vesela si tacamuri.

Cina se va asigura intr-un spatiu adecvat, pus la dispozitie de catre **Autoritatea Contractantă**.

### **3.3.2.Descrierea evenimentelor - Organizarea si derularea cursurilor EMC si a stagiilor clinice pentru medici**

#### **3.3.2.A.Cursuri EMC medici ( Activitatea A 3.1. din proiect )**

**Numar estimat de evenimente:** 15 evenimente

**Numar estimat de participanti:** 15 participanti/eveniment (din totalul de 225 participanti, 10 % provin din Municipiul Bucuresti si 90% din alte localitati)

**Perioada de desfasurare:** Iulie 2019 – Decembrie 2020, cu posibilitatea de prelungire daca proiectul/activitatea va fi prelungit/a

**Durata eveniment:** fiecare eveniment se va desfasura pe parcursul a **4 zile**

Agenda/programul evenimentelor va fi furnizata de catre Autoritatea contractanta

**Locul de desfasurare a evenimentului:** **București** - Cursurile dedicate medicilor și personalului medical se organizeaza după cum urmează:

la sediul Institutului National de Endocrinologie “C.I. Parhon”–**2 serii**

in tara

**2 serii din zona de Sud, la Ploiesti**

**3 serii in regiunea Nord Est (Iasi, Bacau, Piatra Neamt)**

**2 serii in Centru, la Targu Mures**

**2 serii in Nord Vest, la Cluj**

**2 serii in Sud Vest, la Craiova**

**2 serii in Sud Est, la Galati**



UNIUNEA EUROPEANĂ



### **Serviciile de catering specifice necesare desfasurarii actiunilor:**

- Asigurarea serviciilor de catering/hrana, respectiv coffe break, pranz pentru 4 zile, 15 evenimente a câte 15 participanți.

### **3.3.2.B Stagii clinice medici ( Activitatea A 3.2. din proiect )**

**Numar estimat de evenimente:** 20 evenimente

**Numar estimat de participanti:** 5 participanti/eveniment,

**Perioada de desfasurare:** Iulie 2019 - Septembrie 2020, cu posibilitatea de prelungire daca proiectul/activitatea va fi prelungit/a

**Durata eveniment:** fiecare eveniment se va desfasura pe parcursul a 2 zile

Agenda/programul evenimentelor va fi furnizata de catre Autoritatea contractanta

**Locul de desfasurare a evenimentului:** Institutul National de Endocrinologie "C.I. Parhon"

**Activitatile specifice necesare desfasurarii actiunilor:**

- Asigurarea serviciilor de catering/hrana, respectiv coffe break 100 persoane\* 2 zile\* 1 coffebreak/zi = 200, Pranz: 100 persoane\*2 zile\* 1 masa/zi = 200 Cina: 90 persoane\*3 zile\*1 masa/zi = 270

### **3.3.2.C Dezvoltarea de Standarde Ocupaționale ( Activitatea A 4.1. din proiect )**

**Numar estimat de evenimente:** 3 evenimente focus grup

**Numar estimat de participanti:** 12 participanti/eveniment,

**Perioada de desfasurare:** Iulie 2019 - Septembrie 2020, cu posibilitatea de prelungire daca proiectul/activitatea va fi prelungit/a

**Durata eveniment:** fiecare eveniment se va desfasura pe parcursul a 1 zi

Agenda/programul evenimentelor va fi furnizata de catre Autoritatea contractanta

**Locul de desfasurare a evenimentului:** 1 eveniment în București la sediul Institutului National de Endocrinologie "C.I. Parhon", 2 evenimente în țară – în 2 din centrele menționate la pct. 3.3.2 pct. A

**Activitatile specifice necesare desfasurarii actiunilor:**

- Asigurarea serviciilor de catering/hrana, respectiv coffe break pentru 1 zi.

**Numar estimat de evenimente:** 3 evenimente workshop

**Numar estimat de participanti:** 15 participanti/eveniment,

**Perioada de desfasurare:** Iulie 2019 - Septembrie 2020, cu posibilitatea de prelungire daca proiectul/activitatea va fi prelungit/a

**Durata eveniment:** fiecare eveniment se va desfasura pe parcursul a 1 zi

Agenda/programul evenimentelor va fi furnizata de catre Autoritatea contractanta



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Locul de desfasurare a evenimentului:** 1 eveniment în București la sediul Institutului National de Endocrinologie “C.I. Parhon”, 2 evenimente în țară – în 2 din centrele menționate la pct. 3.3.2 pct. A

**Activitățile specifice necesare desfasurării acțiunilor:**

- Asigurarea serviciilor de catering/hrana, respectiv prânz pentru 1 zi.

### **3.3.2.D Dezvoltarea Ghidului de practică ( Activitatea A 6.1. din proiect )**

**Numar estimat de evenimente:** 4 evenimente

**Numar estimat de participanti:** 8 participanti/eveniment,

**Perioada de desfasurare:** Iulie 2019 - Septembrie 2020, cu posibilitatea de prelungire daca proiectul/activitatea va fi prelungit/a

**Durata eveniment:** fiecare eveniment se va desfasura pe parcursul a 1 zi

Agenda/programul evenimentelor va fi furnizata de catre Autoritatea contractanta

**Locul de desfasurare a evenimentului:** 1 eveniment în București la sediul Institutului National de Endocrinologie “C.I. Parhon”, 3 evenimente în țară – în 3 din centrele menționate la pct. 3.3.2 pct. A

**Activitățile specifice necesare desfasurării acțiunilor:**

- Asigurarea serviciilor de catering/hrana, respectiv pranz pentru 1 zi pt 4 evenimente evenimente.

### **3.3.2.E Campanii de informare - conferințe ( Activitatea A 6.2. din proiect )**

**Numar estimat de evenimente:** 3 evenimente

**Numar estimat de participanti:** 50 participanti/eveniment,

**Perioada de desfasurare:** Iulie 2019 - Septembrie 2020, cu posibilitatea de prelungire daca proiectul/activitatea va fi prelungit/a

**Durata eveniment:** fiecare eveniment se va desfasura pe parcursul a 2 zile

Agenda/programul evenimentelor va fi furnizata de catre Autoritatea contractanta

**Locul de desfasurare a evenimentului:** Institutul Național de Endocrinologie C.I Parhon

**Activitățile specifice necesare desfasurării acțiunilor:**

- Asigurarea serviciilor de catering/hrana, respectiv Coffe break pentru 50 persoane\*3 eveniemnte\*2 zile activitate = 300 buc, Pranz: 50 persoane\*3 eveniemnte\*2 zile activitate\*1 masa de pranz = 300 de mese pranz Cina: 45 de persoane din afara Bucurestiului\*3 evenimente \* 2 zile \* 1 cina = 270 buc pranz pentru 5 zile si cina pentru 6 zile, 6 evenimente.

### **3.3.2.FDezvoltarea parteneriatului Public Privat ( Activitatea A 6.3. din proiect )**

**Numar estimat de evenimente:** 3 evenimente

**Numar estimat de participanti:** 10 participanti/eveniment – mese rotunde,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Perioada de desfasurare:** Iulie 2019 - Septembrie 2020, cu posibilitatea de prelungire daca proiectul/activitatea va fi prelungit/a

**Durata eveniment:** fiecare eveniment se va desfasura pe parcursul a **1 zi**

Agenda/programul evenimentelor va fi furnizata de catre Autoritatea contractanta

**Locul de desfasurare a evenimentului:** Institutul National de Endocrinologie "C.I. Parhon"

**Activitatile specifice necesare desfasurarii actiunilor:**

- Asigurarea serviciilor de catering/hrana, respectiv Coffe break pentru 10 persoane\*3 evenimente\*1 zi activitate = 30 buc

#### **IV. Obligatii care revin prestatorului:**

1. Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract, cu profesionalism si promptitudine in conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
2. Prestatorul trebuie sa execute serviciile solicitate cu personal calificat.
3. Prepararea hranei se va efectua din materii prime/produse agroalimentare de calitate, insotite in mod obligatoriu de certificate sanitar veterinare. Produsele aprovizionate vor fi insotite de documentele prevazute de legislatia in vigoare (facturi fiscale, avize de insotire a marfii, certificate sanitar veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate, etc).
4. Prestatorul isi asuma intreaga responsabilitate pentru calitatea si respectarea conditiilor igienico sanitare prevazute de legislatia in vigoare in ceea ce priveste prepararea hranei si este raspunzator de metodele de preparare si servire a hranei
5. In cazul in care se constata abateri care pot produce consecinte grave pentru starea de sanatate a beneficiarilor, autoritatea contractanta are dreptul sa sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat sa inlocuiasca alimentele sau hrana in cauza cu alta/altele corespunzatoare, fara a pretinde costuri suplimentare.
6. La solicitarea expresa a autoritatii contractante, prestatorul are obligatia de a prezenta in fotocopie documentele de achizitionare a alimentelor (nepreparate sau preparate) utilizate pentru prepararea hranei (facturi fiscale, avize de insotire a marfii, certificate sanitar veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate).
7. Prestatorul va păstra contra-probe pentru toate produsele și preparatele servite la fiecare acțiune conform legislației în vigoare.
8. Prestatorul are obligatia sa anunte in scris autoritatea contractantă, in cel mai scurt timp, despre orice schimbari neprevazute ce s-ar putea ivi, inaintea sau in timpul executarii contractului.
9. Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea corespunzatoare a serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, de natura provizorie si / sau definitiva, utilizate in cadrul contractului.
10. Prestatorul este raspunzator pentru siguranta tuturor operatiunilor si a metodelor utilizate pe parcursul derularii contractului. Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea preparatelor și a produselor livrate.
11. Personalul utilizat de prestator in cadrul contractului trebuie să fie calificat (atestat) profesional, sa posede competente si experienta in domeniu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

12. Prestatorul va desemna o persoană (Event Manager) care va coordona toate activitățile de pregătire și desfășurare a fiecărui eveniment.

## V. Recepția și plata serviciilor de catering

După încheierea fiecărui eveniment, prestatorul va întocmi un deviz de prestări de servicii, care va conține numărul de pachete complete de servicii prestate, distribuite pe zile și persoane, cu detalierea numărului de porții/cantităților de alimente și a cantităților de bauturi servite în cadrul evenimentului respectiv. La deviz se va anexa comanda aferentă, primită din partea beneficiarului.

Devizul de prestări servicii va fi transmis către beneficiar.

Recepționarea serviciilor se va face în baza unui proces verbal de recepție întocmit de beneficiar pentru fiecare acțiune în parte.

Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza numai după prezentarea, în două exemplare, a următoarelor documente justificative ale prestării, complet și corect elaborate: a) factura fiscală de prestări de servicii care va conține următoarele informații: - denumirea serviciilor - U.M. = pachete complete de servicii - Cantitate – număr pachete complete de servicii - Pretul unitar al pachetului de servicii - valoarea fără TVA a serviciilor prestate (în Lei); - TVA aferent valorii (în lei); - valoarea cu TVA a serviciilor prestate (în Lei). Factura va fi emisă doar pentru numărul de pachete complete de servicii, efectiv utilizate, în conformitate cu devizul anexa b) devizul-anexa la factura fiscală de prestări de servicii, care va conține numărul de pachete complete de servicii prestate, distribuite pe zile și persoane. c) declarația de conformitate, a serviciilor prestate, emisă de prestator va fi predată achizitorului în 2 (două) exemplare;

La cererea autorității contractante, pentru fiecare din componentele serviciilor (pauze de cafea, pranz, etc), prestatorul va prezenta, avize de însoțire a marfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, în baza facturii și procesului verbal de recepție a serviciilor în maximum 30 de zile la data primirii facturii și recepția serviciilor prestate.

Pe perioada de derulare a contractului, Prestatorul (oferantul câștigător) va asigura următoarele:

Realizarea unui raport după fiecare eveniment și a unui raport centralizator (la finalul prestării serviciilor), care să conțină:

- Activitățile desfășurate de firma organizatoare în cadrul evenimentelor;
- Proces verbal de recepție a serviciilor prestate;
- Factura fiscală pentru fiecare eveniment;
- Anexa factura în care să fie evidențiate costurile unitare oferite.

Termen de predare raport /eveniment plus anexe: maximum 7 zile lucrătoare de la data de finalizare a evenimentului.





UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale  
2014-2020

Termen de predare raport centralizator: maxim 7 de zile lucratoare de la data ultimului eveniment

Rapoartele elaborate de catre Prestator (ofertantul castigator) pe parcursul implementarii activitatilor vor fi supuse aprobarii Autoritatii contractante, aprobare care va sta la baza efectuării platilor pentru activitatile realizate.

## VI. BUGETUL

- Valoarea estimativa a serviciilor de catering expuse este menționată în Anexa 1

## VII. ALTE INFORMATII

**Oferta financiara** va contine o anexa conform modelului de ofertă servicii catering din Anexa 3 in care vor fi detaliate costurile de organizare pe fiecare categorie de servicii.

**Oferta tehnica** va mai contine:

- Reponsabilii cu derularea contractului;  
Atributiile pe care le va avea fiecare membru din echipa in cadrul organizarii activitatilor/furnizarii serviciilor;  
Echipa propusa in cadrul ofertei tehnice va fi responsabila cu furnizarea serviciilor pe toata durata acestora. Coordonatorul de proiect va fi cel care tine legatura permanent cu reprezentantii desemnati ai Autoritatii Contractante. Membrii echipei pot fi schimbati numai cu acordul Autoritatii Contractante. Orice schimbare va fi anuntata Autoritatii Contractante, in scris, cu cel putin 7 zile inainte ca aceasta sa aiba loc si va fi aprobata de catre aceasta.

**Aceste cerinte sunt minime si obligatorii.**

Orice alte informatii considerate de ofertant utile in explicarea ofertei propuse, vor fi incluse in aceasta.

In cazul aparitei unor neconcordanțe între caietul de sarcini și oferta tehnica prezentata, caietul de sarcini prevaleaza.

Institutul National de Endocrinologie "C. I. Parhon" va pune la dispozitia prestatorului toate informatiile relevante pentru furnizarea serviciilor mentionate mai sus, conform unui calendar (privind organizarea și furnizarea serviciilor) convenit între parti. Modificarea calendarului (cu exceptia situatiilor de forta majora așa cum sunt definite acestea in legislatia nationala) se va face cu acordul partilor.

## VIII. PLATI



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Platile in cadrul contractului se vor face dupa cum urmeaza:

- Prestatorul (oferantului castigator) va emite facturi facturi pentru fiecare eveniment in parte in termen de maxim 7 zile lucratoare de la finalizarea evenimentului;
- Autoritatea Contractanta va realiza plata in termen de 30 de zile de la emiterea facturii, cu conditia predarii de catre Prestator (oferantului castigator) a documentatiei aplicabile.
- Prestatorul accepta decontarea facturilor inclusiv prin mecanismul Cererilor de plata in cadrul Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014 – 2020.

### **Mentiune!**

- Numarul estimat de participanti pe eveniment/tip de servicii este aproximativ, numarul efectiv al participantilor putand fi mai mic sau mai mare, in functie de evolutia activitatilor si disponibilitatea grupului tinta, dar acest fapt nu influenteaza modul de ofertare si bugetul maxim estimat.
- Plata serviciilor va fi efectuata corespunzator cu numarul de participanti/beneficiari.
- Autoritatea Contractanta va anunta prestatorul (oferantului castigator) despre orice modificare, inainte de data prestarii serviciilor, in masura in care aceste informatii sunt cunoscute in timp util.

### **IX. DISPOZITII FINALE**

Toate rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de catre Prestator (oferantului castigator) pe durata sau ca urmare a executarii acestui contract vor constitui proprietatea Autoritatii Contractante.

Prestatorul (oferantului castigator) va trata toate documentele, datele si informatiile cu care va intra in contact sau pe care le va accesa, ca avand caracter personal si confidential si se va conforma in consecinta tuturor legilor, normelor si reglementarilor in vigoare din Romania. Exceptie vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achizitie publica, asa cum este definit de prevederile Legii 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea, cu exceptia cazului in care este necesar ca Prestatorul (oferantului castigator) sa dezvaluie anumite informatii in scopul executarii contractului sau in cazul in care documentele mentionate mai sus au caracter de informatie de interes public, Prestatorul (oferantului castigator) nu va publica sau dezvalui nici o informatie fara acordul prealabil scris al Autoritatii Contractante. In caz de dezacord, primeaza decizia Autoritatii Contractante



Oricare dintre documentele si informatiile emise sau acumulate prin executarea acestui contract trebuie sa respecte regimul specific proiectelor cu finantare nerambursabila in ceea ce priveste accesibilitatea, disponibilitatea si pastrarea.

Intocmit,

.....

**Anexa 1 detalii tipuri de servicii / activități din cadrul proiectului – cantități, buget**

Subactivitate	Achizitie	Descriere	UM	Cantitate
<b>LOTUL 1</b> A.3.2 Organizarea unor ateliere de pregatire pentru imbunatatirea calitatii actului medical (simulari clinice in domeniul endocrinologiei)	Servicii masa, catering si coffee break	Cofee break: 100 persoane* 2 zile* 1 coffebreak/zi = 200	buc	200
<b>LOTUL 2</b> A.4.1.Dezvoltarea de noi programe de formare relevante pentru domeniul medical	Servicii masa, catering si coffee break	Servicii hrana (catering) Lider - 3 focus grupuri * 12 participanti/focus grup-coffee break	buc	36
<b>LOTUL 3</b> A.6.3 Realizarea unui parteneriat public privat pentru imbunatatirea competentelor specialistilor din domeniul medical	Servicii masa, catering si coffee break	Catering -3 mese rotunde, 10 particianti/eventiment Lider	buc	30
<b>LOTUL 4</b> A.6.2.Realizarea unei campanii de informare si educare, privind patologia induse de deficitul endemic de iod (screening, diagnostic si tratament precoce al patologiilor)	Servicii masa, catering si coffee break	Catering conferinte : 3 conferinte, 50 participanti/conferinta; 2 zile/conferinta coffee break	buc	300
<b>LOTUL 5</b> A.3.1.Programe de formare specifica (EMC) pentru profesionistii din sectorul medical	Servicii masa, catering si coffee break	Servicii hrana (catering) Lider - 15 cursuri*4 zile/curs*15participanti/curs	buc	900
<b>LOTUL 6</b> A.3.2 Organizarea unor ateliere de pregatire pentru imbunatatirea calitatii actului medical (simulari clinice in domeniul endocrinologiei)	Servicii masa, catering si coffee break	Servicii hrana: Pranz: 100 persoane*2 zile* 1 masa/zi = 200 Cina: 90 persoane*3 zile*1 masa/zi = 270	buc	470
<b>LOTUL 7</b> A.4.1.Dezvoltarea de noi programe de formare relevante pentru domeniul medical	Servicii masa, catering si coffee break	Servicii hrana (catering-pranz) Lider - 3 workshop-uri*15 participanti/workshop	buc	45
<b>LOTUL 8</b> A.6.1.Realizarea unui ghid de bune practici pentru personalul medical privind depistarea precoce, diagnosticul si tratamentul bolilor endocrine	Servicii masa, catering si coffee break	Servicii hrana (catering) Lider - 4 evenimente* 8 participanti/eventiment	buc	32
<b>LOTUL 9</b> A.6.2.Realizarea unei campanii de informare si educare, privind patologia induse de deficitul endemic de iod (screening, diagnostic si tratament precoce al patologiilor)	Servicii masa, catering si coffee break	Servicii hrana GT pentru conferinte: Pranz: 50 persoane*3 evenimente*2 zile activitate*1 masa de pranz = 300 de mese pranz Cina: 45 de persoane din afara Bucurestiului*3 evenimente * 2 zile * 1 cina = 270 buc	buc	570



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **Anexa 2 MENIURI ORIENTATIVE**

### **PRÂNZ – varianta I**

- Supă de pui
- Pipet de pui la grătar / șnitel de pui
- Cartofi prăjiți / piure de cartofi/ cartofi natur
- Saltă verde/ salată de murături asortate
- Plăcintă cu mere
- Apă plată, apă minerală
- Chifle

### **PRÂNZ – varianta II – ovo-lacto-vegetariană**

- Supă de legume / linte
- Mămăligă la cuptor cu ouă
- Saltă a la ruse
- Cremă de zahăr ars
- Apă plată, apă minerală
- Chifle

### **CINĂ – varianta I**

- Cotlet de porc la grătar / șnitel de porc
- Legume gratinate ( mazăre, fasole verde, morcovi) / cartofi la cuptor
- Saltă de ardei copti/ castraveciori murați
- Plăcintă cu brânză dulce
- Apă plată, apă minerală
- Chifle

### **CINĂ– varianta II – ovo-lacto-vegetariană**

- Soufle de cartofi ( cartofi cu brânză,smântână și ouă la cuptor)
- Saltă verde cu rosii și castraveți
- Budincă de orez
- Apă plată, apă minerală
- Chifle

**Anexa 3 - Oferta financiara** va contine anexa 1 in care vor fi detaliate costurile de organizare pe fiecare categorie de servicii, dupa cum urmeaza:

NR. LOT	Denumirea activității	Tip serviciu	Buc	Cost /portie	Total
1	<b>LOTUL 1</b> A.3.2 Organizarea unor ateliere de pregatire pentru imbunatatirea calitatii actului medical (simulari clinice in domeniul endocrinologiei)	Cofee break	200		
2	<b>LOTUL 2</b> A.4.1.Dezvoltarea de noi programe de formare relevante pentru domeniul medical	Cofee break	36		
3	<b>LOTUL 3</b> A.6.3 Realizarea unui parteneriat public privat pentru imbunatatirea competentelor specialistilor din domeniul medical	Cofee break	30		
4	<b>LOTUL 4</b> A.6.2.Realizarea unei campanii de informare si educare, privind patologia induse de deficitul endemic de iod (screening, diagnostic si tratament precoce al patologiilor)	Cofee break	300		
5	<b>LOTUL 5</b> A.3.1.Programe de formare specifica (EMC) pentru profesionistii din sectorul medical	Prânz și coffe break	900		
6	<b>LOTUL 6</b> A.3.2 Organizarea unor ateliere de pregatire pentru imbunatatirea calitatii actului medical (simulari clinice in domeniul endocrinologiei)	Prânz și cină	470		
7	<b>LOTUL 7</b> A.4.1.Dezvoltarea de noi programe de formare relevante pentru domeniul medical	Prânz	45		
8	<b>LOTUL 8</b> A.6.1.Realizarea unui ghid de bune practici pentru personalul medical privind depistarea precoce, diagnosticul si tratamentul bolilor endocrine	Prânz	32		
9	<b>LOTUL 9</b> A.6.2.Realizarea unei campanii de informare si educare, privind patologia induse de deficitul endemic de iod (screening, diagnostic si tratament precoce al patologiilor)	Prânz și cină	570		
<b>TOTAL</b>			<b>2583</b>		