

**MINISTERUL SANATATII**

**INSTITUTUL NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE  
C.I. PARHON BUCURESTI**

**APROBAT  
ORDONATOR DE CREDITE  
MANAGER :  
Ec. Simona Carmen Hirtea**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE  
PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI ACHIZITIEI PUBLICE DE  
SERVICII DE PAZA, PROTECTIE, TRANSPORT VALORI, MONITORIZARE SI  
INTERVENTII**

**Cod CPV 79710000-4 - Servicii de siguranta (Rev.2)**

**PROCEDURA APLICATA: SELECTIE DE OFERTE IN VEDEREA INCHEIERII UNUI  
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII PANA LA 31.12.2018, CU POSIBILITATEA  
PRELUNGIRII PANA LA 30.04.2019**

**Categoria serviciului: 23, Anexa 2 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare**

**De acord,  
COMITET DIRECTOR:**

DIRECTOR MEDICAL

DIRECTOR FINANCIAR - CONTABIL  
EC. Mariana BOC

VIZAT JURIDIC,

**INSTITUTUL NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE C.I. PARHON**

**Adresa: B-dul Aviatorilor nr. 34-38 sector 1 Bucuresti**

**Telefon/Fax:021 317.06.07**

## I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### Sectiunea I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Denumire: <b>INSTITUTUL NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE C.I. PARHON</b>		
Adresă: B-dul Aviatorilor nr. 34-38, sector 1, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 011863	Țara: România
Persoana de contact: Birou achizitii publice: Ref. Mateescu Tudorita	Telefon: +40 760669955	
E-mail: achizitii@parhon.ro	Fax: +40 318057374	
Adresa de internet: <a href="http://www.parhon.ro">www.parhon.ro</a>		

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

### I.2) Principala activitate sau activități ale autorității contractante

■ <b>SPITAL</b>	■ sănătate
-----------------	------------

### Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) Descriere

<b>II.1.1) Denumire contract:</b> <b>SERVICII DE PAZA, PROTECTIE, TRANSPORT VALORI, MONITORIZARE SI INTERVENTII</b>
<b>II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare</b>
(c) Servicii ■
<b>Categoria serviciului: 12</b>
Principalul loc de prestare <b>Institutul National de Endocrinologie C I PARHON</b> Cod NUTS: RO321 - Bucuresti
<b>II. 1. 3) Procedura implica :</b> Contract de achiziție publică: ■
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/ achizitiilor:</b> <b>SERVICII DE PAZA, PROTECTIE, TRANSPORT VALORI CU AUTOTURISME DOTATE CU CUTIE DE VALORI, MONITORIZARE SI INTERVENTII PENTRU OBIECTIVELE AUTORITATII CONTRACTANTE</b>
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b> Obiect principal: 79710000-4 - Servicii de siguranta (Rev.2)

<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b>	<b>NU ■</b>
<b>II.1.8) Divizare pe loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B ori de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)	<b>nu ■</b>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>	<b>NU ■</b>

## II.2) Cantitatea sau domeniul contractului

<p>II.2.1) Cantitatea sau domeniul global (inclusiv, dupa caz, toate loturile si optiunile)</p> <p>Se va incheia un contract de prestari servicii pentru perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, cu posibilitatea prelungirii acestuia cu max. 4 luni (pana la 30.04.2019), in conditiile existentei resurselor financiare alocate de autoritatea contractanta cu aceasta destinatie, conf. art.165 din HG395/2016.</p> <p>Valoarea estimata a procedurii (in functie de care se vor elabora si evalua ofertele) este valoarea minima a intervalului (12 luni).</p>	
II.2.2) Optiuni (dupa caz)	<b>nu ■</b>

**II.3) Durata contractului sau termenul limita pentru finalizare**  
Durata in luni: **12** (de la atribuirea contractului)

## II.4) Ajustarea pretului contractului

II.4.1) Ajustarea pretului contractului  
**nu ■**

**Ajustarea pretului contractului va avea loc doar in situatia in care legislatia incidenta in materie va suferi modificari.**

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii referitoare la contract

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

##### III.1.1.a) Garantie de participare

**DA ■**

- Cuantumul garantiei de participare: **2.419.(1%** din valoarea estimata maxima a procedurii)
- Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare este egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile
- Constituirea garantiei de participare se va face prin:
  - scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante emisa la o banca din Romania sau strainatate/
  - sau prin virarea in contul **RO98TREZ7015005XXX000181**, Trezorerie sector 1, cu prezentare OP privind virarea sumei; confirmarea sumei depuse se va regasi in extrasul de banca, la data deschiderii ofertei/
  - sau prin depunere la caseria institutiei.
- Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, in conformitate cu art. 37 alin (1) din HG 395/2016.

### III.1.1.b) **Garantie de buna executie**

DA ■ NU □

- Cuantumul garantiei de buna executie reprezinta 5% din valoarea contractului incheiat, fara TVA si se va constitui inainte de inceperea derularii contractului.

- Constituirea garantiei de buna executie: conf. prevederilor art 40 HG 395/2016; se poate constitui si prin depunere in numerar la casieria Institutului.

**III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata** si/sau trimitere la dispozitiile relevante Sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit:

#### **Contract Cadru CASMB**

**III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 53 din Legea 98/ 2016

**III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale** (Dupa caz) ■ **nu** ■

### III.1.5) **Legislatia aplicabila**

a) Legea 98/ 2016 privind achizitiile publice;

b) Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/ acordului cadru din Legea 98/ 2016

c) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

**Pentru alte acte normative a se vedea [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)**

## III.2) **Conditii de participare**

**III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici**, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

### III.2.1.a) **Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor:

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta conform OAP 314/2010 - completarea **Formularului 2**
- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 58-63 din Legea 98/2016. Declaratia va fi datata, semnata si stampilata - **Formular 3**; Se solicita completarea declaratiei separat pentru fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator
- Declaratie pe propria raspundere privind calitatea de participant la procedura (datata, semnata, si stampilata), **Formular 5**
- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/ 2016 privind achizitiile publice. Declaratia va fi datata, semnata si stampilata - **Formular 1**; Se solicita completarea declaratiei separat pentru fiecare ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

1. • **certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la MOMENTUL PREZENTARII acestora;**
2. • **cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;**
3. • *dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;*
4. • **alte documente edificatoare, dupa caz**

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

*Modalitate de îndeplinire: Declaratie pe propria raspundere (datata, semnata, si stampilata) Documentul justificativ, respectiv **certificat ONRC** va fi prezentat doar la solicitarea autoritatii contractante, pana la finalizarea evaluarii ofertelor, pentru ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor*

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

**Modalitatea de indeplinire**

Declaratie pe proprie raspundere care cuprinde informatii generale despre ofertant precum si cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani - <b>Formular 6</b>	Formular 6 completat, datat, semnat si stampilat
--	--

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

<b>Informatii si/ sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</b>	<b>Modalitatea de indeplinire</b>
Principalele contracte de prestari de servicii cu obiect de activitate similar cu obiectul achizitiei, derulate în ultimii 3 ani	Declaratie datata, semnata si stampilata
Document constatator final si/ sau recomandari din partea beneficiarilor privind indeplinirea a cel puțin 1 (unu) contract in sistemul sanitar, al carui obiect a fost prestarea de servicii de paza, monitorizare si transport valori a carei valoare sa fie de minim egala cu valoarea estimata a contractului supus achizitiei;	Prezentarea unui document constatator final si/ sau recomandare inregistrat, semnat si stampilat
Declaratie care contine informatii privind asigurarea cu personalul de specialitate, studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si persoanele responsabile direct de indeplinirea contractului de servicii de paza, monitorizare – interventie, transport valori;	Declaratie datata, semnata si stampilata

Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului care face obiectul achizitiei	Declaratie datata, semnata si stampilata – Formular 11 si 11A
Licenta de functionare pentru paza emisa de Ministerul Administratiei si Internelor IGPR in termen de valabilitate.	<p><b>Se va intocmi un tabel</b> care va contine modalitatea de indeplinire a fiecărei cerinte (documentul detinut, numarul si data acestuia, autoritatea emitenta, termen de valabilitate, alte informatii considerate relevante). Tabelul va fi datat, semnat si stampilat.</p> <p><b>Documentele doveditoare se vor depune doar la solicitarea autoritatii contractante</b> de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor</p> <p>Aceste documente pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Licenta de functionare emisa de IGPR</li> <li>-Licenta tehnica emisa de IGPR</li> <li>-Dovada de inregistrare cu denumirea societatii la OSIM</li> <li>-Autorizatie emisa de IGPR pentru dispecerat de monitorizare si interventie in Municipiul Bucuresti</li> <li>-Polita de asigurare si dovada platii</li> </ul> <p>Sau echivalent</p>
Licenta tehnica emisa de Ministerul Administratiei si Internelor IGPR in termen de valabilitate.	
Dovada de inregistrare cu denumirea societatii la OSIM.	
Autorizatie emisa de IGPR pentru dispecerat de monitorizare si interventie in Municipiul Bucuresti in termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor;	
Asigurarea riscului profesional – asigurare de raspundere civila pentru societatile specializate in servicii de paza pentru suma min. 200.000 euro (echivalent in lei la curs BNR la data incheierii acesteia): Se va prezenta polita de asigurare si dovada platii in copie conform cu originalul, valabile la data deschiderii ofertei;	

**III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului Informatii si/ sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate** **Modalitatea de indeplinire**

Certificare conform standardelor de referinta: SR EN ISO 9001:2015 sau altele echivalente, pentru ofertant, in termen de valabilitate la data deschiderii.	<p><i>Se va intocmi un tabel care va contine modalitatea de indeplinire a fiecarei cerinte (documentul detinut, numarul si data acestuia, autoritatea emitenta, termen de valabilitate).</i></p> <p><i>Tabelul va fi datat, semnat si stampilat.</i></p> <p><i>Documentele doveditoare se vor depune doar la solicitarea autoritatii contractante de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor</i></p>
Certificare conform standardelor de referinta: SR EN ISO 14001:2004 sau altele echivalente, pentru ofertant, in termen de valabilitate la data deschiderii.	
Certificare conform standardelor de referinta: SR EN ISO 18001:2007 sau altele echivalente, pentru ofertant, in termen de valabilitate la data deschiderii.	
Certificare conform standardelor de referinta: SR EN ISO 27001:2005 sau altele echivalente, pentru ofertant, in termen de valabilitate la data deschiderii.	

**III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)** **nu ■**

**III.3) Conditii specifice pentru contractele de servicii**

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii **nu ■**

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective **nu ■**

**Sectiunea IV: PROCEDURA**

<b>IV.1) Procedura</b>	
<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	<b>offline ■</b>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
<b>Selectie de oferte conf. Norme procedurale interne</b>	<b>■</b>

**IV.2) Criterii de atribuire**

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut **■**

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica **NU ■**

**IV.3) Informatii administrative**

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/ candidatura/ proiectul sau cererea de participare : **romana**

Moneda in care se transmite oferta financiara: **RON**

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Durata in **zile: 60**

(de la termenul limita de primire a ofertelor)

#### **IV.4) Prezentarea ofertei**

##### **IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va contine un comentariu al specificatiilor tehnice din caietul de sarcini, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective si a modului de executare a serviciilor. Toate conditiile si caracteristicile impuse prin caietul de sarcini ca specificatii tehnice sunt obligatorii.

##### **IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare**

Oferta financiara va fi prezentata pentru:

- servicii de paza – sub forma unui tarif agent/ ora
- monitorizare – interventie rapida – tarif locatie/ lunar
- transport valori – tarif lei/ ora/ agent/ transport-prestatie

Pentru o evaluare financiara uniforma a ofertelor se va atasa o justificare tarifara pentru fiecare serviciu prestat (paza, monitorizare, transport valori)

Formularul de oferta se va completa cu **valoarea totala fata TVA in lei pentru tot pachetul de servicii (conf. Caiet de sarcini) efectuat de ofertant intr-o luna, cu evidentierea separata a TVA (propunerea financiara va include toate elementele de cost prin care se realizeaza prestarea serviciului) si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.**

O luna reprezinta:

- numar de zile prestare servicii de paza/luna = 30;
  - monitorizare/luna = abonament lunar;
  - nr.transporturi valori/luna = 4
- termen de plata max 60 de zile pe baza facturii in original insotita de un raport de activitate cu evidentierea activitatilor desfasurate si a evenimentelor pentru perioada facturata, precum si a pontajului lunar pt. fiecare serviciu in parte, plata se face prin ordin de plata in contul de Trezorerie al ofertantului.

Nu se accepta depunerea de oferte alternative.

##### **IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei**

- Adresa autorității contractante:

B-dul Aviatorilor nr. 34-38, sector 1, Bucuresti

- Denumirea locului unde se depune oferta: Biroul Intern de Achizitii Publice/ Directia Administrativ.

- Data limită pentru depunerea ofertei: conf. anuntului/ invitatiei de participare

- Ofertantul va depune un exemplar al ofertei in original. Exemplarul va fi introdus intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.

- Ofertantul trebuie sa sigileze originalul in plic, marcand cu „ORIGINAL”. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Propunerea tehnica, propunerea financiara



si documentele de calificare se vor prezenta in plicuri distincte, marcate corespunzator.

- Plicul exterior, in care este introdus originalul ofertei, trebuie sa fie marcat cu adresa INSTITUTUL NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE C. I. PARHON si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA \_\_\_\_\_" specificate in invitatia de participare. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Nu vor fi admise plicuri deteriorate sau desfacute.

- Scrisoarea de inaintare va fi prezentata de ofertanti la vedere.

- Scrisoarea de garantie bancara, copie OP vizat de banca sau chitanta de plata insotite de original pentru conformitate a garantiei de participare vor fi prezentate de ofertanti la vedere.

- **Ofertantii au obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate**

#### **Sectiunea VI: Informatii suplimentare**

VI.1) Contractul este periodic (dupa caz)

**nu ■**

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/ program operational/ program national de dezvoltare rurala

**nu ■**

Tipul de finantare: **fonduri bugetare**

**VI.3) Alte informatii** (dupa caz): ---

#### **VI.4) Cai de atac**

**VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac** -----

Organism competent pentru procedurile de mediere(dupa caz) -----

#### **VI.4.2) Utilizarea cailor de atac**

#### **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

Denumire: <b>INSTITUTUL NATIONAL DE ENDOCRINOLOGIE C.I. PARHON</b>		
Adresă: B-dul Aviatorilor nr. 34-38, sector 1, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 11863	Țara: România
E-mail: achizitii@parhon.ro	Telefon: +40 760669955	
	Fax: +40 318057374	
Adresa de internet: <a href="http://www.parhon.ro">www.parhon.ro</a>		